

## Д Н Е В Е Н Р Е Д

1. Разпореждане с движимо имущество – частна общинска собственост.

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС, във връзка с чл. 83 от “Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество” и чл.3, ал.1, т.1, чл.4, т.1 от “Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество” на Об С Девня, Общински съвет Девня прие*

## Р Е Ш Е Н И Е № 194

**I. Дава съгласие за продажба чрез публичен търг на следното движимо имущество - частна общинска собственост:**

1.Лек автомобил “ОПЕЛ ЗАФИРА”, рег.№ В 9854 НХ, Рама №: W0L0TG7532174024, Двигател №: Y22DTR17F07378

2. Лек автомобил ”Рено Трафик”, рег. № В 9579 НС, Рама №: VF1JLACA65Y068137, Двигател № без номер

3. Лек автомобил „АУДИ“ А6, рег. № В 6028 ВТ, Рама № WAUZZZ4F27N166997, Двигател № BRF131237

**II. Вид на търга: ЯВЕН.**

**III. Начална тръжна цена за:**

1.Лек автомобил “ОПЕЛ ЗАФИРА”, рег.№ В 9854 НХ, Рама №: W0L0TG7532174024, Двигател №: Y22DTR17F07378 – **1700,00 лв. без ДДС**

2. Лек автомобил ”Рено Трафик”, рег. № В 9579 НС, Рама № : VF1JLACA65Y068137 , Двигател № без номер – **6800 лв. без ДДС**

3. Лек автомобил „АУДИ“ А6, рег. № В 6028 ВТ, Рама № WAUZZZ4F27N166997, Двигател № BRF131237 – **4200 лв. без ДДС**

**IV. Стъпка на наддаване:** 10% от началната тръжна цена за всеки автомобил

**V. Депозит за участие:** 10% от началната тръжна цена за всеки автомобил и се внася до 12,00 часа на деня предхождащ търга.

**VI.При неявяване на кандидати** да се проведе повторен търг на петия ден след провеждането на първия търг, при същите условия и начална тръжна цена.

**VII. При условие, че горните търгове не се проведат**, поради неявяване на кандидати, да се проведе нов търг при същите условия, но с начална тръжна цена на всеки от автомобилите намалена с 40 /четиридесет/ на сто.

**VIII.** Упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия за извършване на продажбата на движимото имущество частна общинска собственост съгласно ЗОС, “Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество” и “Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество” на Общински съвет Девня.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**

*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**

*(Р. Димитрова)*

## ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
2. Съгласие за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ), включващ ПИ 36868.201.529 по кадастралната карта на с. Кипра, Община Девня и разпореждане с общинска собственост.

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, чл. 6, ал. 1, чл. 35, ал. 4, т. 2 и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, във връзка с чл. 56, ал. 3 и чл. 52, ал. 1, т. 11 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл. 135, ал. 1 и чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, Общински съвет Девня прие*

## РЕШЕНИЕ № 195

1. Дава съгласие за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) засягащ **УПИ VIII-114**, кв. 18 по плана на с. Кипра, Община Девня, одобрен със Заповед №1002-340/24.08.2020г. на Кмета на Община Девня, идентичен на **ПИ 36868.201.529** (публична общинска собственост) по кадастралната карта на с. Кипра, Община Девня, одобрена със Заповед №РД-18-57/16.04.2008г. на ИД на АГКК;

2. Дава съгласие 76,00 кв. м. от ПИ 36868.201.529 по кадастралната карта на с. Кипра, Община Девня, съставляващ УПИ VIII-114 „за научен център“, кв. 18 по действащия устройствен план с. Кипра да бъдат обявени за частна общинска собственост, съгласно изготвената скица-предложение;

3. Дава съгласие част с площ от 76,00 кв. м. от южната част на УПИ VIII-114 „за научен център“ в кв. 18, да се приобщи към УПИ IX „за обществено обслужване“, кв. 18 съгласно изготвената скица-предложение;

4. Дава съгласие за сключване на предварителен договор с **Емил Димитров** по реда на чл. 15, ал. 3, и ал. 5 от ЗУТ, като за целта определя пазарна цена за имота в размер на 3745,81 лв. без ДДС, съпадаща с експертната пазарна оценка на имота изготвена от лицензиран оценител. Същата е по-висока от данъчната оценка на идеалните части която е в размер на 249,85 лв.

5. Възлага на Кмета на Община Девня или на упълномощено от него лице да сключи договор по реда на чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ след определяне на пазарна цена на площта от 76,00 кв. м.;

6. Възлага на Кмета на Община Девня или на упълномощено от него лице да предприеме необходимите законови действия по провеждане на процедура за

изменение на подробен устройствен план, включващ УПИ VIII-114 и УПИ IX, кв. 18 по плана на с. Кипра, Община Девня, по отношение на ПИ 36868.201.529 (публична общинска собственост) и ПИ 36868.201.521 (частна собственост) по кадастралната карта на с. Кипра, Община Девня;

7. Възлагането на изработването на проекта за изменение на подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) и проекта за изменение на кадастралната карта на с. Кипра, Община Девня е за сметка на заявителя – **Емил** Залчено на  
Оповестяване чл. 4, ал. 1  
Постановление РС / 2016/679 **Димитров.**

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**

*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**

*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
3. Съгласие за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ), включващ ПИ 36868.201.386 по кадастралната карта на с. Кипра, Община Девня и разпореждане с общинска собственост.

-----  
*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА и чл. 135, ал. 1 и чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 196**

1. Дава съгласие за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) засягащ ПИ 36868.201.386 (публична общинска собственост) по кадастралната карта на с. Кипра, Община Девня, одобрена със Заповед №РД-18-57/16.04.2008г. на ИД на АГКК, чрез който се изменя уличната регулация при ос. т. 91, ос. т. 92 и ос. т. 116 и се образува нов квартал 49 с обособяване на 4 бр. нови УПИ с предназначение „за жилищно строителство“;

2. Възлага на Кмета на Община Девня или на упълномощено от него лице да предприеме необходимите законови действия по провеждане на процедура за изменение на действащия подробен устройствен план на с. Кипра, Община Девня, одобрен със Заповед №34/01.04.1999г. на Кмета на Община Девня и действащата кадастралната карта на с. Кипра, Община Девня, одобрена със Заповед №РД-18-57/16.04.2008г. на ИД на АГКК.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**  
*(Р. Димитрова)*

**ДНЕВЕН РЕД**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
4. Допълване на Програма за управление и разпореждане с общинска собственост за 2025 г.

*С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал.9 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 2 и чл.19, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Девня прие*

**РЕШЕНИЕ № 197**

Допълва Програма за управление и разпореждане с общинската собственост за 2025 година, както следва:

**Раздел I. УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ  
1.ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ**

**1.2. Сгради и помещения**

№	Описание на имота	АОС №	Площ (кв.м.)
1	2	3	4
...	...	...	...
12	помещение № 8 с площ 54,55 кв. м, находящо се на втория етаж в сградата на общинска администрация, гр. Девня, кв. Р. Девня, бул. „Съединение” № 78	В процес на съставяне нов АОС 568/20.04.2004г.	54,55
13	помещение с площ 121 кв. м, находящо се на първия етаж в сградата с идентификатор 20482.501.382.1 по КК на гр. Девня, ул. "ФРОНТОВАЦИ" №18-20	1793/23.06.2015	121
14	помещение с площ 167 кв. м, находящо се на първия етаж в сградата с идентификатор 20482.306.226.2 по КК на гр. Девня, ул. "Рила“	2722/08.11.2021	167

**1.3.Терени**

№	Описание на имота	АОС №	Площ
---	-------------------	-------	------

			(КВ.М.)
1	2	3	4
...	...	...	...
117	ПИ 20482.307.307 по КК на гр. Девня, представляващо дворно място с площ 1224 кв.м.	2878/01.04.2025	1227
118	ПИ 36868.201.69 по КК на с. Кипра, ул. „В. Могеларов“ представляващо дворно място с площ 1689 кв.м.	2877/01.04.2025	1689
119	ПИ 36868.201.283 по КК на с. Кипра, ул. „А. Баронян“ представляващо дворно място с площ 1913 кв.м.	2876/01.04.2025	1913
120	ПИ 36868.201.343 по КК на с. Кипра, представляващо дворно място с площ 3395 кв.м.	2875/01.04.2025	3395
121	ПИ 36868.201.434 по КК на с. Кипра, представляващо дворно място с площ 1596 кв.м.	2874/01.04.2025	1596
122	ПИ 36868.201.360 по КК на гр. Кипра, ул. Бузлуджа 5 представляващо дворно място с площ 1587 кв.м.	2872/07.03.2025	1587
123	Терен № 18.06, находящ се в ПИ 20482.304.168 по КК на гр. Девня/	1702/12.06.2014	40,00

#### 1.4.Земеделска земя

№	Описание на имота	АОС №	Площ (КВ.М.)
1	2	3	4
8	ПИ с ид. 55110.30.47 по КК на с. Падина, местност Старите лозя, изост. орна земя	1262/19.07.2011	1270
9	ПИ с ид. 55110.34.175 по КК на с. Падина, местност Юджака, изост. орна земя	1263/19.07.2011	10062
10	ПИ с ид. 55110.35.27 по КК на с. Падина, местност Синор дере, изост. орна земя	1264/19.07.2011	7268
11	ПИ с ид. 55110.19.62 по КК на с. Падина, местност Под корията, изост. орна земя	1250/19.07.2011	10743
12	ПИ с ид. 55110.19.70 по КК на с. Падина, местност Под корията, изост. орна земя	1261/19.07.2011	3265
13	ПИ с ид. 55110.12.44 по КК на с. Падина, местност Под корията, нива	1248/19.07.2011	1494
14	ПИ с ид. 55110.60.54 по КК на с. Падина, местност Маркузана, изост. орна земя	1255/19.07.2011	2497
15	ПИ с ид. 55110.34.175 по КК на с. Падина, местност Юджака, изост. орна земя	1263/19.07.2011	10062
16	ПИ с ид. 55110.45.20 по КК на с. Падина, местност Маркузана, изост. орна земя	1255/19.07.2011	1558

17	ПИ с ид. 55110.51.16 по КК на с. Падина, местност Маркузана, изост. орна земя	1255/19.07.2011	13312
18	ПИ с ид. 55110.60.36 по КК на с. Падина, местност Долния сакар, пасище	1065/19.10.2009	77072
19	ПИ с ид. 55110.35.13 по КК на с. Падина, местност Синор дере, пасище	1069/19.10.2009	17426
20	ПИ с ид. 20482.114.303 по КК на гр. Девня, местност Баш гъоз, нива	В процес на съставяне АОС	3129
21	ПИ с ид. 20482.196.13 по КК на гр. Девня, местност Гермите, неизползвана земя	В процес на съставяне АОС	777
22	ПИ с ид. 36868.32.11 по КК на с. Кипра, местност Картал тарла, др.вид нива	1923/29.03.2018	4996

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**

*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**

*(Р. Димитрова)*

## ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
5. Предоставяне право на възмездно ползване чрез провеждане на публичен търг на недвижим имот, публична общинска собственост.

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 14, ал.7 във връзка с ал. 2 от ЗОС, чл.19, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Девня прие*

## **РЕШЕНИЕ № 198**

1. Дава съгласие за провеждането на явен публичен търг за отдаване под наем на имот публична общинска собственост с идентификатор 20482.307.349 с площ 17519,00 кв. м. по Кадастралната карта на гр. Девня, ул. "Дружба", кв. "Повеляново", община Девня, начин на трайно ползване: спортно игрище, АПОС № 1700/ 12.06.2014г.

- Първоначална наемна месечна цена – 0,05лв./кв.м. без ДДС;
- Стъпка на наддаване: 10% от началната тръжна цена за всеки имот.
- Депозит за участие в конкурса 250,00лв.

2. Упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия за провеждането на тръжната процедура съгласно ЗОС, “Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество” и “Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество” на Общински съвет Девня.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**  
*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
6. Предоставяне право на възмездно ползване без търг или конкурс на недвижим имот, публична общинска собственост.

---

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 14, ал.7 във връзка с ал. 2 от ЗОС, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 199**

1. Дава съгласие да се предостави под наем за срок от 5 /пет/ години без провеждане на търг или публично оповестен конкурс за административна дейност : помещение публична общинска собственост № 8, площ 54,55 кв. м, за административни нужди, находящо се на втория етаж в сградата на общинска администрация, гр. Девня, кв. Р. Девня, бул. „Съединение” № 78 на Сдружение Местна инициативна група Девня - Суворово" Сдружение ЕИК 207487370 .

Начална месечна наемна цена на кв.м. в зависимост от предназначението на обекта:

Приложение №1, раздел V “АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ“ т.1 – офиси, пощи и др. - 6,02 лв./кв.м без ДДС \* 54,55 кв.м. = 328,39 лв./месец

2.Възлага на кмета да извърши необходимите действия за предоставяне на обекта по т.1 съгласно Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

ПРОТОКОЛИСТ: (п)  
*(Р. Димитрова)*

**ДНЕВЕН РЕД**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
7. Промяна характера на имоти от публична общинска собственост в частна общинска собственост.

---

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл.6, ал.1 във връзка с чл. 3, ал. 2, т. 1 от ЗОС и чл.4, ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имуществено на Об С Девня и Решение № К33-14/04.09.2025 г. на Комисията за земеделските земи към Министерството на земеделието и храните, Общински съвет Девня прие*

**РЕШЕНИЕ № 200**

Обявява за **частна** общинска собственост имоти със следните идентификатори:

- ПИ № 55110.60.32 по Кадастралната карта на с. Падина, начин на трайно ползване дере, площ 4075,00 кв.м, АПОС №1963/01.06.2018 г.;
- ПИ № 55110.60.66 по Кадастралната карта на с. Падина, начин на трайно ползване дере, площ 2273,00 кв.м, АПОС №1964/01.06.2018 г.;
- ПИ № 55110.60.85 по Кадастралната карта на с. Падина, начин на трайно ползване пасище, площ 10031,00 кв.м, АПОС № 2678/08.06.2022 г.;
- ПИ № 55110.60.87 по Кадастралната карта на с. Падина, начин на трайно ползване пасище, площ 7250,00 кв.м, АПОС №2678/08.06.2022 г.;
- ПИ № 55110.60.88 по Кадастралната карта на с. Падина, начин на трайно ползване дере, площ 13653,00 кв.м, АПОС №2677/08.06.2022 г.;
- ПИ № 55110.60.95 по Кадастралната карта на с. Падина, начин на трайно ползване: за селскостопански, горски, ведомствен път, площ 615,00 кв.м, АПОС №2870/24.02.2025 г.;
- ПИ № 55110.60.93 по Кадастралната карта на с. Падина, начин на трайно ползване за селскостопански, горски, ведомствен път, площ 765,00 кв.м, АПОС №269/24.02.2025 г.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**

*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**

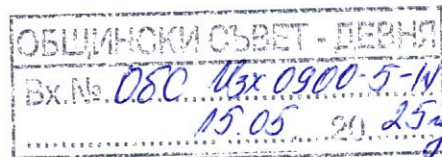
*(Р. Димитрова)*



ЗАПОВЕД

№ РВ-25-7706-78

15.05. 2025 г.



Заличено на  
Основание чл.4, ал.1  
Регламен /ЕС / 2016/679 **АНДРИЯНА** Заличено на  
Основание чл.4, ал.1  
Регламен /ЕС / 2016/679 **АНДРЕЕВА** – Областен управител на област с административен център Варна, след като извърших проверка на протокол № 25 от заседание на Общински съвет - Девня, проведено на 30.04.2025 г., получен в Областна администрация Варна с вх. № РД-25-0803-7/08.05.2025 г.

УСТАНОВИХ:

Заличено на  
Основание чл.4, ал.1  
Регламен /ЕС / 2016/679 С решение № 201, прието на проведено на 30.04.2025 г. заседание, Общински съвет - Девня е дал съгласие за прекратяване на съсобствеността между Община Девня и Никола Кателиев чрез продажба на имот с идентификатор 20482.307.429 по КК на гр. Девня, като Никола Кателиев получава в дял и изключителна собственост 199 кв. м. идеални части от УПИ II – 463, кв. 47 по плана на кв. Повеляново, гр. Девня, представляващ ПИ 20482.307.429 по кадастралната карта на гр. Девня. С решението е определена пазарна цена на имота и е упълномощен кмета на общината да извърши необходимите действия за сключване на договор за прекратяване на съсобствеността.

Решението е прието въз основа на Докладна записка от кмета на Община Девня с изх. № 0600-57/17.04.2025 г.

Към представената в Областна администрация Варна административната преписка по решение № 201/30.04.2025 г. са приложени:

1. Акт за общинска собственост № 2861/15.10.2024 г.;
2. Скица № 15-1031825/12.10.2024 г., издадена от СГКК – гр. Варна;
3. Извадка от пазарна оценка за ПИ 20482.307.429

Решение № 201 е прието на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 36, ал. 1, т. 2 от ЗОС във вр. с чл. 41, ал. 2 от ЗОС.

Съгласно чл. 36, ал. 1, т. 2 от ЗОС, прекратяването на съсобственост върху имоти между общината, държавата, физически лица или юридически лица се извършва след решение на общинския съвет, чрез продажба на частта на общината.

Видно от АОС № 2861/15.10.2024 г. и скица № 15-1031825/12.10.2024 г., издадена от СГКК – гр. Варна, община Девня е единствен собственик на ПИ 20482.307.429 с площ 199 кв. м. по кадастралната карта на гр. Девня. И в двата документа не са налични данни за притежавани идеални части. Съобразно обстоятелствата, записани в Акта за общинска собственост и в скицата, изключителен собственик на имота, предмет на решение № 201/30.04.2025 г. е община Девня. От представената в Областна администрация Варна преписка по решение № 201 не е възможно по безспорен начин да бъде установено наличие на съсобственост в имот с идентификатор 20482.307.429. Липсата на аргументи в подкрепа на предпоставките на чл. 36, ал. 1, т. 2 от ЗОС възпрепятства преценката на областния управител за законосъобразност на приетото решение. За да бъде приложен редът по чл. 36, ал. 1, т. 2 от ЗОС за прекратяване на съсобственост е необходимо доказване на съществуващи права на собственост в ПИ 20482.307.429 в полза на Никола Кателиев.

Заличено на  
Основание чл.4, ал.1  
Регламен /ЕС / 2016/679

Отделно от горното, законоустановения в чл. 35, ал. 4, т. 2 от ЗОС ред за продажба на имот – частна общинска собственост без търг или конкурс изисква лицата, в полза на които се извършва продажба, да са определени в закон. В настоящия случай, от Общински съвет – Девня не са ангажирани законови основания за разпореждане с имота без провеждането на търг или конкурс.

Освен в противоречие на материалния закон – Закона за общинската собственост, Решение № 201 е прието в нарушение на административно-производствените правила и в противовес с принципа за истинност по чл. 7 от Административнопроцесуалния кодекс

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА и чл. 32, ал. 1 от ЗА

### НАРЕЖДАМ:

**Връщам Решение № 201** от протокол № 25 от проведено на 30.04.2025 г. заседание на Общински съвет – Девня.

Настоящата заповед се изготви в три еднообразни екземпляра – за председателя на Общински съвет – Девня, за прилагане към протокол № 25/30.04.2025 г. на Общински съвет – Девня с наш вх. № РД-25-0803-7/08.05.2025 г. и за деловодството на Областна администрация Варна.

Копие от заповедта да се изпрати на кмета на община Девня и на Окръжна прокуратура Варна.

Извлечение от настоящата заповед, със заличени лични данни, да се публикува на интернет страницата на Областна администрация Варна - <https://varnaregion.egov.bg/>, от главен експерт "Информационно обслужване и технологии" в дирекция АПОФУС.

Заличено на  
Основание чл.4, ал.1  
Регламен /ЕС/ 2016/679



**АНДРИЯНА АНДРЕЕВА**

*Областен управител*

*на област с административен център гр. Варна*

## ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
9. Допълване на Решение № 154 по Протокол № 21 от 27.12.2024 г. на Общински съвет – Девня.

---

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 във връзка с чл.17, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие*

## РЕШЕНИЕ № 202

Общински съвет Девня допълва свое Решение № 154 по протокол № 21 от 27.12.2024 г. със следните точки:

3. Възлага изпълнението на предоставянето на интегрирани здравно-социални услуги като услуга от общ икономически интерес (УОИИ), в рамките на проект „Иновативни здравно-социални услуги в община Девня“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-.002.012 „Иновативни здравно-социални услуги“ на Център „Дневна грижа за пълнолетни лица с увреждания“.

4. Възлага на Кмета на община Девня да извърши всички необходими правни и фактически действия по т.1 от настоящото решение, като издаде акт за възлагане на за предоставяне на интегрирани здравно – социални услуги като услуга от общ икономически интерес (УОИИ), в рамките на проект „Иновативни здравно-социални услуги в община Девня“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-.002.012 „Иновативни здравно-социални услуги“, програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г., който акт следва да съдържа необходимите реквизити, съгласно чл.4 от Решение на комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функциониране на ЕС на звено Дневна грижа за пълнолетни лица с увреждания, **считано от 01.01.2025 г. за срок от 24 месеца.**

5. Дава съгласие финансираните от Програма „Развитие на човешките ресурси 2021-2027 г.“ интегрирани здравно-социални услуги одобрени за изпълнение по проект Иновативни здравно-социални услуги в община Девня“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-.002.012 „Иновативни здравно-социални услуги “ да се ползват от потребителите без заплащане на такса.

6. Допуска предварително изпълнение на настоящото решение на основание чл.60, ал. 1 от АПК с цел осигуряване на непрекъснато, устойчиво и своевременно предоставяне на здравно–социални услуги на нуждаещите се граждани в община Девня, за да може да се отговори своевременно на актуалните им нужди и

потребностите им и за осигуряване живота и здравето на гражданите- потребители на здравно–социални услуги в общината, както и с цел да се доразвият и надградят съществуващите социални услуги в общината и за да се предотврати настъпването на значителна или трудно поправима вреда от несвоевременното предоставяне на важни за населението услуги, която би последвала от закъснението на изпълнение на акта.

В останалата си част Решение № 154 по протокол № 21 от 27.12.2024 г. остава непроменено.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**

*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**

*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
  - 2.....
  - 3.....
  10. Отпускане на еднократни финансови помощи на граждани на Община Девня.
- 

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 203**

1. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **Ст. М. М.**, живуща в гр. Девня, в размер на **200,00 лв.** необходима за лечение.
2. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **М. Н. Ил.**, живуща в гр. Девня, в размер на **350,00 лв.** необходима за лечение.
3. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **Я. П. В.**, живуща в гр. Девня, в размер на **300,00 лв.** необходима за лечение.
4. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **К. Д. Ч.**, живуща в гр. Девня, в размер на **350,00 лв.** необходима за лечение.
5. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **Р. Г. В.**, живуща в гр. Девня, в размер на **300,00 лв.** необходима за лечение.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**  
*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
11. Приемане на годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Просвета 1900“ гр. Девня за 2024г.

---

*С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1 т. 23 от ЗМСМА и чл.26а, ал.5 от ЗНЧ, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 204**

Приема годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Просвета 1900“ гр. Девня за 2024г.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

ПРОТОКОЛИСТ: (п)  
*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
12. Приемане на годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Христо Ботев-1927“ с. Кипра за 2024г.

---

*С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1 т. 23 от ЗМСМА и чл.26а, ал.5 от ЗНЧ, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 205**

Приема годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Христо Ботев-1927“ с. Кипра за 2024г.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**  
*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
13. Приемане на годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Отец Паисий 1928“, кв. Река Девня за 2024г.

---

*С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл.21, ал.1 т. 23 от ЗМСМА и чл.26а, ал.5 от ЗНЧ, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 206**

Приема годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Отец Паисий 1928“, кв. Река Девня за 2024г.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

ПРОТОКОЛИСТ: (п)  
*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
14. Приемане на годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Васил Левски 1910“ с. Падина за 2024г.

---

*С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1 т. 23 от ЗМСМА и чл.26а, ал.5 от ЗНЧ, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 207**

Приема годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Васил Левски 1910“ с. Падина за 2024г.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**  
*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
15. Приемане на годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Съзнание-1927“, кв. Повеляново за 2024г.

---

*С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл.21, ал.1 т. 23 от ЗМСМА и чл.26а, ал.5 от ЗНЧ, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 208**

Приема годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Съзнание- 1927“, кв. Повеляново за 2024г.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**  
*(Р. Димитрова)*

**ДНЕВЕН РЕД**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
16. Изменение на т. 1 от Решение № 167 по Протокол № 22 от 29.01.2025 г. на Общински съвет – Девня.

-----  
*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 6, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 192, ал. 1 от ЗПУО, Общински съвет Девня прие*

**РЕШЕНИЕ № 209**

Общински съвет – Девня изменя т. 1 от свое Решение № 167 от 29.01.2025 г. по Протокол № 22, както следва:

1. Общински съвет – Девня дава съгласие за разкриване на една специална група за деца със специални образователни потребности, която да функционира от началото на учебната 2025/2026 г.  
В останалата си част Решение № 167 от 29.01.2025 г. остава непроменено.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

ПРОТОКОЛИСТ: (п)  
*(Р. Димитрова)*

**ДНЕВЕН РЕД**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 5.....
17. Приемане на Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Девня за 2025 година.

-----  
*С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т. 12, във връзка с чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 197, ал.3 от ЗПУО, Общински съвет Девня прие*

**РЕШЕНИЕ № 210**

Приема Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие за 2025 година.

**Приложение:** Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие за 2025 година.

**СЪГЛАСУВАЛ:** .....

**Д-Р ИРЕНА РАДЕВА  
НАЧАЛНИК НА РУО - ГР. ВАРНА**

**ГОДИШЕН ПЛАН  
НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩИНА ДЕВНЯ**

2025г.

Оперативна цел	Мярка	Дейност	Отговорни институции	Финансиране
1. Осигуряване на подходяща материална, физическа, психологическа и социална среда за учене и развиване на способностите и уменията на децата и учениците в съответствие с индивидуалните образователни потребности	1.1. Оценяване на индивидуалните потребности на децата и учениците и определяне на необходимостта от обща или допълваща подкрепа	1.1.1. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в детските градини и училищата чрез екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти, включваща и превенция при затруднения в обучението	Детска градина /ДГ/ Училище	Не е необходимо
		1.1.2. Извършване на оценка на риска и ранно оценяване чрез скрининг за определяне на риск от възникване на затруднения в обучението на децата от предучилищна възраст	ДГ Училище	Не е необходимо
		1.1.3. При установяване на потребност от допълнителна подкрепа в детската градина и училището, където няма необходимите специалисти да се осигурят от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Варна	ДГ Училище	Не е необходимо
	1.2. Осигуряване на обща подкрепа на деца и ученици с обучителни трудности в образователните институции	1.2.1. Образователната институция осигурява консултации и допълнително обучение на учениците по съответните учебни предмети, идентифицирани, като затрудняващи ученика.	ДГ Училище	В рамките на делегирания бюджет

		1.2.2. Осигуряване на допълнително обучение по български език, за които деца българският език не е майчин.	ДГ Училище	Не е необходимо
		1.2.3. Използване на различни методи и подходи (интерактивни, групови, индивидуални, практически) в учебния процес, с цел придобиване на знания и умения за учене, социални умения и поведение.	ДГ Училище	Не е необходимо
	1.3. Подобряване на благосъстоянието на децата и на техните семейства на територията на Община Девня, чрез предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги	1.3.1. Изпълнение на дейностите по проект „За едно по-добро бъдеще на децата в община Девня“ - Индивидуални и групови консултации със специалисти (логопед, психолог, педагог и лекар)	Община Девня	Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027,
	1.4. Планиране и реализиране на дейности за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за преодоляване на проблемно поведение и нарушения на дисциплината от деца и ученици.	1.4.1. Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката или групата.	ДГ Училище	Не е необходимо
		1.4.2. Разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове.	ДГ Училище	Не е необходимо
		1.4.3. Планиране и реализиране от образователните институции на ефективни дейности за партньорство с родителите.	ДГ Училище	Не е необходимо

		1.4.4 Съдействие от страна на обществените възпитатели към МКБППМН	МКБППМН	Не е необходимо
		1.4.5. Включване на детето и ученика в дейности за въздействие на вътрешната мотивация чрез: обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем; консултиране на детето или ученика с психолог и/или педагогически съветник. Насочване към занимания, съобразени с неговите потребности и други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.	ДГ Училище, МКБППМН	Не е необходимо
		1.4.6. Информираност на родителите за правата и задълженията им за подкрепа на екипа за подпомагане на детето и ученика и налагане на санкции за отказ за съдействие.	ДГ Училище	Не е необходимо
	1.5. Осигуряване на възможности за разнообразна личностна изява на всички деца и ученици в т.ч. и деца/ученици със СОП.	1.5.1. Изграждане на стадион и плувен басейн с инфраструктура към тях	Община Девня	Държавен бюджет Общински бюджет
		1.5.2.Организиране на занимания по интереси чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състави, отбори, школи и др.	Община (ЦПЛР)	В рамките на делегирания бюджет
		1.5.3. Организиране на училищно и общинско ниво на спортни празници и състезания	ДГ, Училище, Община, Спортни клубове	В рамките на делегирания бюджет
		1.5.4.Организиране на училищно и общинско ниво на тържества за честване на празници с участието на деца и ученици	ДГ Училище, Читалища и	В рамките на делегирания бюджет

			Община	
		1.5.5.Участие на деца и ученици в изяви на читалища по населени места	Читалища	В рамките на делегирания бюджет
	1.6. Подкрепа на децата и учениците за развитие на талантите им на ниво образователни институции и общини.	1.6.1. Прилагане на система за поощрения и награди от образователните институции за изявени ученици на училищно и общинско ниво	ДГ Училище, Община	В рамките на делегирания бюджет
	1.7. Осигуряване на допълнителна подкрепа на децата и учениците в образователните институции.	1.7.1 Разкриване на група за деца със специални образователни потребности.	ДГ	В рамките на делегирания бюджет
		1.7.2. Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина и в училище за допълнителна подкрепа въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва във взаимодействие с РЦПППО.	ДГ Училище	Не е необходимо
		1.7.3. Разработване на индивидуални учебен план и програми за допълнителна подкрепа за осигуряване на условия децата и учениците със специални образователни потребности да развият своя потенциал, като се стимулират да овладеят достижимо равнище на съответните знания и умения с цел пълноценната им реализация в живота.	ДГ Училище	В рамките на делегирания бюджет
		1.7.4. Прилагане и използване на разнообразни методи, техники и стратегии за преподаване, обучение, възпитание, учене и мотивиране на учениците със СОП.	ДГ Училище	Не е необходимо

	1.8. Намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите образователната система и тяхната реинтеграция.	1.8.1. Осигуряване на допълнителна подкрепа на деца в риск чрез оценка на рисковите фактори, планиране и реализиране на мерки за предотвратяване на отпадането	ДГ Училище	Не е необходимо
		1.8.2. Подобряване на координацията и сътрудничеството между институциите по конкретни случаи на напускане на образователната система, и по обхвата на учениците, подлежащи на задължително обучение	ДГ Училище Община	Не е необходимо
		1.8.3. Анализ на причините за преждевременно напускане на образователната система.	Училище Община	Не е необходимо
		1.8.4. Реинтегриране на ученици в образователната система в други форми на обучение, съгласно ЗПУО	Училище и Община	Не е необходимо
		1.8.5. Ефективно използване на цело дневната организация на учебния ден.	Училище	В рамките на делегираните бюджети
2. Повишаване капацитета на човешките ресурси за осигуряване потребностите на всички деца и ученици	2.1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за придобиване и усъвършенстване на компетентностите за идентифициране на потребностите от обща и допълнителна подкрепа.	2.1.1.Предоставяне на информация за възможности за квалификация на педагогическите специалисти, свързани с приобщаващото образование	ДГ Училище Община	Не е необходимо
		2.1.2.Провеждане на обучения на училищно,	ДГ	В рамките на

		общинско и на областно ниво /от РУО/ за учители, педагогически съветници и други специалисти, които работят с деца и ученици със СОП	Училище	делегираните бюджети
3. Подобряване достъпността на учебната среда за обучение на деца и ученици със специални образователни потребности	3.1. Подобряване на достъпността на архитектурната среда в образователните институции за осигуряване на физически достъп на децата и учениците с намалена и/или ограничена мобилност	3.1.1. Предприемане на действия за подобряване на физическата среда в образователните институции	ДГ Училище Община	В рамките на делегираните бюджети
	3.2 Изграждане и подобряване на специализирана подкрепяща среда в образователните институции	3.2.1. Осигуряване на необходимите условия за участие на учениците със СОП в НВО и ДЗИ	Училище	Не е необходимо
4. Подобряване взаимодействието между участниците в образователния процес (деца, ученици, педагог. специалисти и родители) и останалите институции за осигуряване на необходимата подкрепа	4.1. Взаимодействие с родителите.	4.1.1.Своевременно информиране на родителите на деца в риск от отпадане от образователната система и предприемане на мерки, консултиране със специалист и др.	ДГ Училище Община Отдел „ЗД“	Не е необходимо
		4.1.2.Приобщаване на родителите към училищната общност чрез включването им в дейности на ниво училище	Училище	Не е необходимо
	4.2. Подобряване на	4.2.1.Прилагане на Координационния	ДГ	Не е

	координацията между образователната институция и другите институции.	механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция	Училище Отдел „ЗД“ Община	необходимо
		4.2.2.Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	ДГ Училище	Не е необходимо
		4.2.3.Провеждане на срещи-разговори в училищата, с участието на ученици и представители на РУ на МВР, Отдел „ЗД“, Община- МКБППМН	ДГ Училище РУ на МВР, Отдел „ЗД“ Община	Не е необходимо
	4.3.Междуинституцион-ално сътрудничество и координация	4.3.1.Координация и съгласуваност на действията на ръководствата на детската градина и училище с Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование с цел обезпечаване на специалисти за оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със СОП	ДГ Училище	Не е необходимо
5. Подобряване на сътрудничеството с НПО и гражданското общество за осигуряване на по-добра обществена информираност и съпричастност към целите на приобщаващото образование	5.1. Създаване на работещи практики за изпълнение на нормативните изисквания за уведомяване на отдела за закрила на детето от училището и детската градина в случаите на деца и ученици в риск, отказ от страна на родителите за осигуряване на допълнителна подкрепа след оценка на индивид. потребности на	5.1.1.Съдействие за включване и участие на родителите и педагогическите специалисти в дискусии по въпросите на приобщаващото образование.	ДГ Училище Община	Не е необходимо

	детето/ученика.			
	5.2. Обединяване на усилията и активно взаимодействие между институции за повишаване на обхвата и приобщаването на децата и учениците за превенция на отпадането от училище.	5.2.1.Развиване на разнообразни форми на сътрудничество с институции, с физически и юридически лица с нестопанска цел за подпомагане процеса на приобщаване на децата	ДГ Училище, Община	Не е необходимо

Приет с Решение № 210, Протокол № 25 от 30.04.2025 г. на Общински съвет – Девня

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**  
*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
  - 2.....
  - 3.....
  - 4.....
18. Проект за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня.
- 

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА и в изпълнение на §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България , Общински съвет Девня прие*

**РЕШЕНИЕ № 211**

1. Общински съвет – Девня приема проект за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня, приета с Решение № 148/27.12.2024 г. по Протокол № 21 на Общинския съвет – Девня.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Копие от Доклада с мотивите за приемане на проекта за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня;
2. Предварителна оценка на въздействието.
3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

**Н А Р Е Д Б А**  
**ЗА**  
**ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ**  
**ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ**  
**ОБЩИНА ДЕВНЯ**

**2024 г.**

# ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## РАЗДЕЛ I

### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С настоящата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Девня (наричана по-нататък за краткост само „Наредбата“) се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Девня.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) Размерите на местните такси са определени в Приложение № 1 – „Такси за услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица“ към Наредбата.

(3) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, извън посочените по ал. 1, по цени определени в Приложение № 2 – „Цени на услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ“ към Наредбата.

(4) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(5) Услугите, предоставени от Община Девня на физически и юридически лица, се извършват след заплащане на задълженията към Община Девня, освен в случаите, изрично посочени в закон или в тази Наредба.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева/евро. Местните такси се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя от Общински съвет – Девня при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса или цена за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора на таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включително в производството по комплексно административно обслужване.

(2) Когато изпълнението на комплексната административна услуга изисква последователно изпълнение на отделни услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка отделна услуга.

(3) Когато комплексната административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделни услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

**Чл. 6.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите, транспорт и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Когато за предоставянето на определена услуга е необходимо изясняването на някои възникнали въпроси, за които са необходими специални знания в областта на науката, изкуството, занаятите и други, каквито органите на Община Девня нямат, последната може да назначи едно или повече вещи лица за изготвяне на експертиза, пълните разходи за заплащането на която се заплащат от заинтересованото от предоставянето на услугата лице, за което последният се уведомява. В случай че лицето не заплати тези разходи и същите са в разумен размер, Община Девня има право да не предостави услугата, за което не може да ѝ бъде търсена отговорност.

**Чл. 7.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

**Чл. 8.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 9.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл. 10.** (1) Общинският съвет приема такси в намален размер за предоставяне на административни услуги по електронен път.

(2) При предоставяне на административна услуга по електронен път, за която в настоящата наредба не е предвиден конкретен размер на таксата, се събира такса намалена с десет на сто спрямо таксата определена за присъствено заявяване и предоставяне на услугата, като намалението не може да надвишава 20 лева/10.23 евро.

**Чл. 11.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл. 12.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 13.** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет доклад с мотиви и проект за изменение и допълнение на наредбата при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените.

(2) Докладът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл. 14.** Общинската администрация поддържа данни за услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### РАЗДЕЛ I

##### Такса за битови отпадъци

**Чл.15.** (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършените от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Границите на районите, видът на предлаганите услуги в съответния район и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на Община Девня и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година

**Чл.16.** Такса за битови отпадъци се заплаща от:

- собствениците на недвижимите имоти;

- собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, заплаща таксата за този имот или съответната част от него;

- ползвателят/те- при учредено вещно право на ползване;

- концесионерът- при концесия. При концесия за добив задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.

- за имот - държавна или общинска собственост, задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл.17.** (1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне размера на таксата за битови отпадъци в течение на годината. Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември на предходната година.

(3) При разделно събиране от физическите лица на рециклируеми отпадъци от опаковки (хартия, пластмаса и стъкло) и предаването им на определените от Община Девня места за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, при достигане на количество над 150 кг. отпадък за година, на задължените по партидата на имота лица, се възстановява сумата от 30 % от услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране за съответната година. Възстановяването ще се извършва чрез приспадане от дължимата такса битови отпадъци на данъчно задълженото лице за следващата календарна година.

(4) При подаване на декларация за наличие на предоставен от общината или собствен съд за домашно компостиране и извършване на дейности по разделно събиране и компостиране на биоразградими отпадъци от физическите лица, на задължените по партидата на имота лица, ще се възстановява сумата от 30 % от услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране за съответната година. Възстановяването ще се извършва, чрез приспадане от дължимата такса битови отпадъци на данъчнозадълженото лице за следващата календарна година. [Декларацията по образец/Приложение №5/](#) се подава в Община Девня в срок до 30.01 на текущата година. Община Девня извършва проверка на място относно верността на декларираните обстоятелства в срок до 30 ноември на същата година.

**Чл.18.** (1) Събирането и администрирането на таксата за битови отпадъци се извършва от отдел „Местни данъци и такси“, а контрола върху предоставянето на услугите от отдел „Екология и чистота“.

(2) Такса за битови отпадъци се заплаща в брой или с ПОС на касите на община Девня, чрез портала на Министерството на електронното управление, по банков път - по сметка на общината или чрез пощенски запис, чрез Изипей АД, банка ДСК, Юробанк България АД, Първа инвестиционна банка АД.

(3) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни, до 31 октомври на годината, за която се дължи. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл.19.** (1) Размерът на таксата се определя в левове/**евро** според количеството на битовите отпадъци.

(2) Когато размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци /в частта на услугите по чл.15, ал.1 т.1 и т.2/ към нея се прибавя и размера на таксата за услугата по чл.15, ал.1 т.3. Последната се определя в промил, пропорционално върху по-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от ЗМДТ и отчетната стойност на имота- за нежилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството.

**Чл.20.** (1) За определяне на такса за битови отпадъци според количеството, предприятията по смисъла на Закона за счетоводството, подават [декларация по образец- Приложение №3](#) в деловодството на общинска администрация в срок до 31 октомври на предходната година. В декларацията се посочват броя и вместимостта съдовете за събиране на битовите отпадъци, които ще са необходими през годината, както и обстоятелството, че нямат сключени и няма да сключват индивидуални

договори за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

(2) Обстоятелствата по подадените декларации по ал.1 се одобряват от отдел „Екология и чистота“ до 31 декември на годината в която се подават. За предоставените им съдове, лицата подписват приемо- предавателен протокол и носят лична отговорност за тяхното опазване. В случай на унищожен или повреден съд, те следва да заплатят неговата левова равностойност.

(3) Когато след констатиране от страна на органите на общинската администрация, че генерираното количество битови отпадъци е по-голямо от декларираните брой и вместимост съдове, на лицето се съставя протокол и се задължава да подаде декларация за предоставянето на допълнителен съд или съд с по-голяма вместимост, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци за цялата каленарна година, в едно с лихвите за просрочие.

(4) При установена необходимост от предоставяне на допълнителен брой съдове за битови отпадъци или съдове с по- голяма вместимост от страна на задължените за заплащане такса за битови отпадъци лица, те следва да подадат декларация по чл.20 през текущата година, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци, от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(5) Задължените лица при придобиване на имот или учредяване на ограничено вещно право дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване/учредяване, освен ако таксата е платена от прехвърлителя/учредителя на ограниченото вещно право. За новопридобити нежилищни имоти от предприятия през годината, декларации по чл.20 се подават в 2-месечен срок от датата на придобиване на имота.

(6) Съдове за битови отпадъци не се предоставят за незастроени поземлени имоти.

**Чл.21.**(1) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът се определя в левове, за всяка от услугите по чл.15, ал.1 поотделно, пропорционално върху следната основа:

1. Данъчната оценка, съгласно приложение №2 от Закона за местните данъци и такси, за жилищните и нежилищните имоти на гражданите и жилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството;
2. По-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от Закона за местните данъци и такси и отчетната стойност за нежилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството.

**Чл. 22.** (1) Собствениците на преместваеми обекти, по смисъла на §5, т. 80 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране на територията на Община Девня, заплащат такса за битови отпадъци на база кв.м. площ на обекта за календарната година в размер, определен съгласно решение на Общински съвет – Девня.

(2) Данните необходими за определяне на таксата за битови отпадъци, за преместваемите обекти, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, на територията на община Девня, се предоставят служебно от отдел „Устройство на територията“.

**Чл.23.** Не се събира такса:

- (1) за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за

тяхното третиране, когато:

т.1. Услугата не се предоставя от общината;

т.2. Имотът не се ползва през цялата година и е подадена [декларация по образец /чл.71 от ЗМДТ/- Приложение №4](#) до края на предходната година в деловодството на община Девня, подписана от всички съсобственици, респективно ползватели с учредено вещно право на ползване.

Лицата следва да декларират, че имотът не е основно жилище, че са съгласни общинските служители да проверяват сметките им за потребление на вода и ел. енергия и дават изричното си съгласие на общинска администрация - Девня за извършване на фактически проверки на място с цел удостоверяване верността на декларираното.

При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства, а именно ползване на имота, задължените лица подават писмено уведомление, в деловодството на общинска администрация и таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране се начислява за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 23, ал. 1, т.2 същата не поражда правни последици.

В случаите, когато след проверка на органите на общинската администрация се констатира ползване на недвижим имот, за който е подадена декларация, и таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране се начислява за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

(2) за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации – когато услугата не се предоставя от общината;

(3) за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

(4) за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 24.** (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(2) За издаване на разрешение за търговия на открито се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(3) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(4) За издаване на разрешение за удължено работно време на обекта се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

**Чл. 25.** При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 7 (седем) календарни дни преди започване на месеца.

## РАЗДЕЛ III

### Такси за ползване на социални услуги, финансирани от общинския бюджет

**Чл. 26.** (1) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) Лицата, ползващи общински социални услуги в системата на домашен социален патронаж, заплащат такса в размер 150 лв./76.69 евро на месец.

(2) Когато дължимата месечна такса за ползване на социални услуги в системата на домашен социален патронаж не бъде заплатена, услугата не се предоставя.

(3) Таксата по ал. 1 се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социални услуги.

(4) Месечната такса, дължима от починали лица без наследници, ползвали услугите на домашен социален патронаж, се поема от общинският бюджет.

**Чл. 27.** За ползване на услугите на детска кухня за деца от 1 до 3 г. възраст се заплаща такса на ден в размер, отпределен от Общински съвет – Девня, съответстваща на разходите за храна за един храноден. Когато разходите за храна за един храноден по ал.1 надвишават определената месечна такса, разликата се поема от общинския бюджет.

#### **РАЗДЕЛ IV**

##### **Такси за технически услуги**

**Чл. 28.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 29.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 30.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 31.** Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно приложение № 1.

#### **РАЗДЕЛ V**

##### **Такси за административни услуги**

**Чл. 32. (1)** Услуги по гражданското състояние се заплащат съгласно Приложение № 1.

(2) В зависимост от срока на извършване таксите за административни услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.

**Чл. 33.** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен по решение на общинския съвет, разграничена за жилищни имоти и нежилищни имоти.

**Чл. 34.** По производства за организация и реализиране на процедура по постъпили заявления за разпореждане с имоти – общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от настоящата наредба.

#### **РАЗДЕЛ VI**

##### **Такса за откупуване на гробни места**

**Чл. 35. (1)** За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за:

1. ползване на гробно място до 15 г.;
2. ползване на гробно място за вечни времена;

3. ползване на семейни гробни места.

(2) За урнов гроб се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за :

- ползване на урнов гроб до 15 г.;
- ползване на урнов гроб за вечни времена.

(3) За семеен гроб в гробищните паркове (гробища) се заплаща такса съобразно вариантите, посочени в чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове на територията на Община Девня.

(4) За ползване на семейни гробни места се заплащат такси, съобразно размерите на семейните гробни места, определени, съгласно изискванията на чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Девня.

(5) За ползване на гробно място до 8 години за случаите посочени в чл.20, ал.3, т.1 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Девня се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба.

## РАЗДЕЛ VII

### Такса за притежаване на куче

**Чл. 36.** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер 20 лв./10.23 евро.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 39 от Закона за защита на животните, а именно:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета на организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили правото на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

**Чл. 37.** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в Община Девня.

**Чл. 38.** (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31-ви март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31-ви март на съответната година. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

**Чл. 39.** Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси“ при община Девня.

## РАЗДЕЛ VIII

### Други местни такси, определени със закон

**Чл.40. (1)** На основание чл.22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения, когато ползването е от:

- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места – общинска собственост;
- териториите и акваториите в строителните граници на населените места – общинска собственост, независимо от предназначението им.

(2) Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения и определя вида на ползването, разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части, района или конкретното находище и начина на ползване.

(3) (изм. Решение № 211/30.04.2025 г.) Позволителното се издава от Кмета на Общината след представяне на документ за регистрация на книга за изкупените, реализираните и налични количества билки, издадена от съответната РИОСВ и подаване на заявление по образец. Таксите са съгласно Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти-държавна собственост.

№	Вид услуга	Срок за изпълнение	Такса
2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	1 ден когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни справки, не по-късно от 5 дни	безплатно

(4) Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки – до 1 кг.;
- кори, цветове, пъпки – 0,5 кг.;
- листа, талус – до 1 кг.;
- плодове – до 10 кг.
- стръкове – до 2 кг.;
- семена – до 0,1 кг.

**Чл.41.** Такса за отсичане на дървета

(1) За отсичане на дърво /дървета/ в общински и частни имоти физически и юридически лица подават заявление по образец до Кмета на общината. За частни имоти към заявлението се представят документи, доказващи собствеността върху терена.

(2) Кметът на Общината издава писмено разрешение за отсичане на основание чл. 19 от Наредба № 1/10.03.1993 г. За опазване на озеленените площи и декоративната растителност и протокол на постоянна комисия, назначена със заповед.

(3) В разрешителното се определя:

- изпълнителят;
- условията;
- начин на плащане;
- разпределение на получената дървесина;
- евентуални компенсационни мероприятия.

(4) Таксата за отсичане на дървета в общински терени не се заплаща, когато:

- дърветата са в частни имоти;
- или дървесината се използва за общински цели.

**Чл. 42.** Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за регистрация на търговец, извършващ таксиметров превоз на пътници, по адреса на управлението на търговеца съгласно разпоредбите на чл. 12 от Закона за автомобилните превози. За издаване на удостоверението за регистрация или негово копие не се дължи такса.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл. 43.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 44.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

3. разходи за управление и контрол;

4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 45.** (1) Услугите, предоставяни от общината, могат да бъдат:

1. обикновени;

2. бързи;

3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите са в зависимост от спецификата им и са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба.

(3) Сроковете за административните услуги започват да текат от деня следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово.

(5) Бързите и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

(6) Когато не може предварително да се определи цената на услугата, заплащането се извършва при получаване на услугата от потребителя.

**Чл. 46.** (1) Заявленията в зависимост от конкретната услуга могат да бъдат подавани лично или чрез упълномощено лице, на място в Център за административно обслужване на гражданите, по пощата – с лицензиран пощенски оператор, по електронен път по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез Система за сигурно електронно връчване.

**Чл. 47.** (1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон.

(2) Конкретните размери на цените на услугите са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба и са с включен ДДС.

(3) За провеждането на процедури по Закона за общинската собственост и др. нормативни актове, цените на тръжните документи се определят със заповед на кмета на общината за всеки отделен случай, като се включват пълните разходи за работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на цените за извършените услуги, както и когато това е необходимо: цена на обява в Държавен вестник, цена на обява в местен и/или централен всекидневник, използване на компютърна и друга техника и други разходи, имащи отношение към формирането размера на цената.

**Чл. 48. (1)** Общинският съвет освобождава Община Девня, Областна администрация Варна, МИГ „Девня – Аксаково“, МИГ „Девня – Суворово“, държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка, както и съдебните изпълнители, за образувани изпълнителни дела по които Община Девня е взискател, от предоставяните от отдел МДТ административни услуги.

(2) За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

**Чл. 49.** Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на автомобилите съгласно разпоредбите на чл. 24 и чл. 25 от Раздел V на Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници. За издаване на посоченото по-горе разрешение се заплаща цена на услугата съгласно Приложение № 2 от настоящата Наредба.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 50. (1)** (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 лв./25.56 евро до 200 лв./102.26 евро, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 лв./51.12 евро до 500 лв./255.65 евро.

(2) (доп. Решение №211/30.04.2025 г.) За неспазване на разпоредбите по тази Наредба, извън случаите по ал. 1 на виновните лица се налага глоба в размер от 20 лв./10.02 евро до 200 лв./102.26 евро, а на юридическите лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 100 лв./51.12 евро до 500 лв./255.65 евро.

**Чл. 51.** Актове за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета на Община Девня длъжностни лица от общинска администрация, а наказателни постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощени от него длъжностни лица.

**Чл. 52.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

§ 2. За подготовка на преминаване към новите основи за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, установени в чл.67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026г.), лицата по чл.16 декларират предварително данни в срок до 31 юни 2025г., както следва:

1. За имоти/сгради/обекти с основно жилищно предназначение, както и постройките на допълващо застрояване към тях, на територията на община Девня, лицата по чл.16 следва да подадат информация за броя на ползвателите на услугите по чл.11. ал.1 за всеки имот като подадат декларация по образец */Приложение №6/* в деловодството на община Девня.

2. За имоти/сгради/обекти, с основно нежилищно, търговско, производствено, селскостопанско предназначение на територията на община Девня, лицата по чл.16 следва да подадат информация за годишното количество битови отпадъци за всеки отделен имот, определено съобразно броя и вместимостта /килограм или литър/ на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране, като подадат декларация по образец */Приложение №7/* в деловодството на община Девня.

3. Управителят или председателят на управителния съвет на етажната собственост ежегодно до 31 октомври подава справка, за броя на ползвателите на услугите по чл.11, ал.1 по имоти в етажната собственост.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и отменя действащата „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Девня“.

§2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§3. Наредбата е приета с Решение № 148/27.12.2024 г. по Протокол № 21 на Об С – Девня; изм. и доп. Решение №211/30.04.2025 г.).

§4. (доп. С Решение № 211/30.04.2025 г.) Измененията и допълненията на Наредбата приети с Решение № 211/30.04.2025 г. на Общински съвет – Девня с допълненията на думите „евро” и с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

#### **I. ТАКСИ СЪБИРАНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ**

**(доп. Решение №211/30.04.2025 г.)**

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на Услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА						Забележка
		Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга			
		Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 1 ден	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 1 ден	

1.	1997 – издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	10 лв./5.11 евро	12 лв./6.14 евро	15 лв./7.67 евро	9 лв./4.60 евро	10.80 лв./5.52 евро	13.50 лв./6.90 евро	-
2.	1999 – издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	Не се предоставя електронно
3.	2000 – издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние/раждане, брак и смърт/	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	20 лв./10.23 евро	10.80 лв./5.52 евро	13.50 лв. /6.90 евро	18 лв./9.20 евро	-
4.	2016 – издаване на удостоверение за наследници	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв./4.60 евро	10.80 лв. /5.52 евро	13.50 лв. /6.90 евро	-
5.	2016 – издаване на удостоверение за наследници при наследодател без ЕГН	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. /5.52 евро	13.50 лв. /6.90 евро	-
6.	2017 – издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. /5.52 евро	13.50 лв. /6.90 евро	-
7.	2019 – издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	
8.	2020 – издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. /5.52 евро	13.50 лв. /6.90 евро	-



16.	2052 – издаване на удостоверение за раждане – оригинал	безплатна	безплатна	безплатна		X	X	X	Не се предоставя електронно
17.	2053 – припознаване на дете	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
18.	2056 – издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро		-
19.	2057 – издаване на удостоверение за родените от майката деца	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро		-
20.	2073 – издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро		-
21.	2075 – издаване на удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро		-
22.	2076 – издаване на удостоверение за раждане – дубликат	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро		X	X	X	Не се предоставя електронно
23.	2079 – издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или промяна на	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10 80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро		-

	постоянен адрес							
24.	2080 – съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
25.	2092 – издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
26.	2104 – издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
27.	2107 – издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
28.	2108 – издаване на удостоверение за правно ограничение	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
29.	2109 – издаване на удостоверение за семейно положение	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-

30.	2110 – заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	X	15 лв. /7.67 евро	20 лв./ 10.23 евро	X	X	X	Не се предоставя електронно
31.	2128 – издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
32.	2132 – промяна в актовете за гражданско състояние	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
33.	2138 – издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв./ 7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
34.	Издаване на други удостоверения по искане на граждани, свързани с гражданско състояние	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
35.	2391 – издаване на удостоверения за настояничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК)	безплатна	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно

## II. ТАКСИ – ОТДЕЛ „ТРАНСПОРТ И СОБСТВЕНОСТ“

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА		Забележка
		Стандартна услуга	Електронно предоставена услуга	

	услугата	Обикновена 30 дни	Бърза 7 дни	Експресна 1 ден	Обикновена 30 дни	Бърза 7 дни	Експресна 1 ден	
<b>Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улици, платна и терени с друго предназначение</b>								
1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на ден	2лв./1.02 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
2.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на месец	20лв./10.23 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
3.	За продажба с кола впрегната с добитък на ден	10лв./5.11 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
4.	За продажба с лек автомобил на ден	12лв./6.14 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
5.	За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден	15лв./7.67 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
6.	За ползване на тротоари, площи, улици, платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, вендинг автомати на ден на кв.м.	2лв./1.02 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
7.	За ползване на тротоари, площи, улици, платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, вендинг автомати на месец на кв.м.	20лв./10.23 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
8.	За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и празници, за продажба на стоки, на ден за кв.м.	4лв./2.05 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно

9.	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на ден за кв.м.	4лв./2.05 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
10.	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на месец за кв.м.	40лв./20.45 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
11.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на ден на кв.м.	2лв./1.02 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
12.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на месец на кв.м.	20лв./10.23 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
13.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали на кв.м. за месец или част от месеца	5лв./2.56 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
14.	За издаване на разрешително за търговия на открито	7 дни 25лв./12.78 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
15.	За издаване на разрешение за удължено работно време	30 дни 40лв./20.45 евро						Не се заявява и не се предоставя електронно

**15. Такси по производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса**

15.1	За продажба на имот-общинска собственост или отстъпване право на строеж чрез тръжна/конкурсна процедура	250лв./127.82 евро	X	X	X	X	X	
15.2	За продажба на имот-общинска собственост без необходимост от тръжна/конкурсна процедура	140лв./71.58 евро	X	X	X	X	X	

15.3	За продажба на идеални части от недвижим имот – общинска собственост, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	50лв./25.56 евро	X	X	X	X	X	Срокът за изпълнение на производствата тече от влизане на решение на ОбС-Девня
15.4	За замяна на имоти общинска собственост, в предвидените от закона случаи	200лв./102.26 евро	X	X	X	X	X	
15.5	За доброволна делба на имоти, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	170лв./86.92 евро	X	X	X	X	X	
15.6	2005 За учредяване на ограничени вещни права върху недвижими имоти общинска собственост без тръжна/конкурсна процедура	125лв./63.91 евро	X	X	X	X	X	
16.	<b>Такси за организация и реализиране на процедура по постъпили Заявления по Закона за туризма</b>							
16.1	2008 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	X	X	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	X	X	Съгласно Закона за туризма услугата не може да бъде предоставена по електронен път
16.2	2047 Категоризация на места за настаняване		X	X		X	X	
16.3	2050 Прекратяване на категория на туристически обект		X	X		X	X	
16.4	2088 Категоризация на заведения за хранене и развлечения		X	X		X	X	
16.5	2089 Потвърждаване или промяна на категорията на туристически обект		X	X		X	X	

16.6	2123 Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект	X	X	X	X
16.7	3122 Регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости	X	X	X	X
16.8	3199 Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти	X	X	X	X

### III. ТАКСИ – ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Техническа услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
<b>1989</b>	<b><u>Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти</u></b>		
1	Одобряване на схема – предложение за преместваем обект	14 дни 50 лв./25.56 евро за юридически лица и преференциална цена 30 лв./15.34 евро за физически лица	x
2	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	14 дни 100 лв./51.13 евро за 1 година	x
3	Удължаване на срока на издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	14 дни 100 лв./51.13 евро за 1 година	x
<b>2018</b>	<b><u>Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти</u></b>	7 дни 30 лв./15.34 евро	x
<b>2083</b>	<b><u>Издаване на виза за проектиране</u></b>	30 дни 50 лв./25.56 евро за юридически лица и преференциална цена 30 лв./15.34 евро за физически лица	x
<b>2085</b>	<b><u>Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ</u></b>	7 дни 30 лв./15.34 евро	x
<b>2098</b>	<b><u>Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването</u></b>	3 дни 45 лв./23.01 евро	x

2112	<u>Издаване на разрешение за строеж</u>	14 дни 150 лв./76.69 евро	x
2119	<u>Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство</u>		
1	Издаване на удостоверение за наличие/липса/ на строителни книжа	7 дни 30 лв./15.34 евро	60 лв./30.68 евро
2	Издаване на удостоверение за факти от отменен кадастрален и действащи устройствени планове	7 дни 30 лв./15.34 евро	x
3	Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравни, детски и учебни заведения	7 дни 50 лв./25.56 евро	x
4	Издаване на удостоверение за влязъл в сила подробен устройствен план	7 дни 30 лв./15.34 евро	x
5	Издаване на удостоверение за възстановени настилки	7 дни 50 лв./25.56 евро	
6	Издаване на удостоверение за премахната сграда	7 дни 30 лв./15.34 евро на сграда	x
7	Издаване на удостоверения/ становища от гл. архитект	14 дни 50 лв./25.56 евро	
2130	<u>Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти</u>	14 дни 150 лв./76.69 евро	x
3179	<u>Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи /чл.147а от ЗУТ/</u>	14 дни 3 лв./м <sup>2</sup> / 1.53 евро/м <sup>2</sup> , но не по-малко от 200 лв./102.26 евро	x
2517	<u>Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях</u>		
1	Издаване на извадка от отменен кадастрален план в графичен вид	7 дни формат А3 и А4 – 10 лв./5.11 евро за формат над А3 – 50 лв./25.56 евро	x
2	Издаване копие от действащи и отменени планове в цифров вид	7 дни 10 лв./5.11 евро+0,30 лв/дка / 0.15 евро /дка	x
3	Предоставяне на данни от РГО и списък с координати на подробни точки от отменени кадастрални планове в графичен вид	7 дни 5 лв. за точка / 2.56 евро за точка	x
4	Предоставяне на данни за осови точки	7 дни 5 лв. за точка / 2.56 евро за точка	x
5	Издаване на извадка от трасировъчен карнет	7 дни 10 лв/стр. / 5.11 евро/стр.	x
6	Издаване на копия от реперни карнети	7 дни 5 лв. за точка / 2.56 евро за точка	x
7	Издаване на извадка от действащ ПУП	7 дни А4 – 10 лв./5.11 евро А3 – 20 лв./10.23 евро над А3 – 70 лв./35.79 евро	А4 –20 лв./10.23 евро А3 –40 лв./20.45 евро над А3 –140 лв./71.58 евро
8	Издаване на извадка от Общ устройствен план	7 дни А4 – 20 лв./10.23 евро А3 – 40 лв./20.45 евро над А3 – 100 лв./51.13 евро	А4 –40 лв./20.45 евро А3 –80 лв./40.90 евро над А3 –200 лв./102.26 евро
9	Издаване и заверяване на копие от	7 дни	

	проектна документация	формат А3 и А4–3 лв. /стр. / 1.53 евро/стр. за формат над А3 – 50 лв./стр. /25.56 евро /стр.	x
10	Издаване на заверени копия от договори и протоколи	7 дни 5 лв. /бр. / 2.56 евро/бр.	x

#### IV. ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА					
		Стандартна услуга			Електронно заявена услуга		
		Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 24 часа	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 24 часа
<b>1.</b>							
	за отделен гроб	30 лв./15.34 евро	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	за урнов гроб	15 лв./7.67 евро	X	X			
<b>2.</b>							
	за отделен гроб	300 лв./153.39 евро	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	за урнов гроб	150 лв./76.69 евро	X	X			
<b>3.</b>							
	За семеен гроб I-ви вариант (дължина 2м- ширина 2,5 м.– дълбочина 1,5 м)	1 500 лв./766.94 евро	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	За семеен гроб II-ри вариант (дължина 2м- ширина 3,5 м.– дълбочина 1,5 м)	2 500 лв./1278.23 евро	X	X			
<b>4.</b>							
	за отделен гроб по чл.35, ал.5 от Наредбата	600 лв./306.78 евро	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно		

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### „ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ДЕВНЯ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ.6, АЛ.2 ОТ ЗМДТ“ (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.)

#### I. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ТРАНСПОРТ И СОБСТВЕНОСТ“

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/	Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга		
		Обикновена	Бърза	Експресна	Обикновена	Бърза	Експресна

	наименование на услугата						
1.	2021 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти (на имот)	30 дни 25 лв./12.78 евро	X	X	30 дни 22.50 лв. /11.50 евро	X	X
2.	2081- Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижим имот	30 дни 30 лв./15.34 евро	X	X	30 дни 27лв./13.81 евро	X	X
3.	1988 – Отписване от актовете книги	7 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	7 дни 18 лв./9.20 евро	X	X
4.	2878 – Обработване на заявление - декларация за обстоятелствена проверка за един имот	30 дни 200 лв./ 102.26 евро	X	X	30 дни 180 лв./92.03 евро	X	X
5.	2095 – Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	3 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	4,50 лв./2.30 евро	X	X
6.	2069 – Издаване на разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на автомобилите	14 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	14 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
7.	2715 – Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	14 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	14 дни 9 лв./4.60 евро	X	X
8.	3166 - Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	До 7 дни - безплатно	X	X	безплатно	X	X
9.	594 – Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	14 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	14 дни 18 лв./9.20 евро	X	X
10.	1229 – Вписване на автомобили и/или	7 дни 10 лв./5.11	X	X	7 дни 9 лв./4.60	X	X

	водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверение на регистрация на превозвача	евро			евро		
11.	1442 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	14 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
12.	1230 – Отписване на автомобили и/или водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверение на регистрация на превозвача	7 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	7 дни 9 лв./4.60 евро	X	X
13.	3167 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	безплатно	X	X	безплатно	X	X
14	357 – Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател	безплатно	X	X	безплатно	X	X

15	815 – Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	30 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	30 дни 9 лв./4.60 евро	X	X
16	3087 – Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	30 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	30 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
17.	2105 - Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение	30 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	X	X	X
18.	2470 – Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове	14 дни 15 лв./7.67 евро	X	X	X	X	X
19.	2982 – Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчаване на инвестициите	безплатна	X	X	безплатна	X	X
20.	2078 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	30 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	30 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
21.	2059 – Издаване на заповед за изземване на имот	30 дни безплатно	X	X	30 дни безплатно	X	X
22.	2122 Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	7 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	X	X	X
23.	Промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд за	Съгласно Тарифа <i>Приложение № 8</i>	X	X	X	X	X

	неземделски нужди						
24.	Издаване на копия от документи за придобито вещно право	30 дни 3 лв./1.53 евро	14 дни 5 лв./ 2.56 евро	X	X	X	X
25.	Издаване на заверени копия от досието на отчуждени имоти	30 дни 4 лв./2.05 евро	14 дни 6 лв./ 3.07 евро		X	X	X
26.	Издаване на удостоверения по документация на отчуждени имоти	30 дни 30 лв./15.34 евро	X	X	X	X	X
27.	Ползване на зали общинска собственост за един астрономически час	X	14 дни 50 лв./ 25.56 евро	X	X	X	X
28.	Издаване на удостоверение и/или служебна бележка	14 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	X	X	X
29.	Издаване на разрешение от общ характер	65 лв./33.23 евро					

## II. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
2001	<i>Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове</i>	30 дни 50 лв./25.56 евро+10 лв./5.11 евро за втори и всеки следващ имот	x
2060	<i>Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове</i>		
1	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30 дни 100 лв./51.13 евро за имот	x
2	Издаване на разрешение за изработване на ПУП-ПП или план - схема за техническа инфраструктура	30 дни 200 лв./102.26 евро	x
2117	<i>Одобряване на подробен устройствен план</i>		
1	Процедиране и одобряване на проект за изменение на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване	205 дни  100 лв./51.13 евро за имот	

	- парцеларен план / план-схема	350 лв./178.95 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот	x
2	Процедиране и одобряване проект на подробни устройствени планове:  - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план	205 дни  100 лв./51.13 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот	x
3	Процедиране и одобряване на проект на план – схема за техническа инфраструктура	205 дни  0,30 лв./0.15 евро л.м., но не по-малко от 500 лв./255.65 евро	x
2025	<b><i>Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива</i></b>		
1	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30 дни  100 лв./51.13 евро за имот	x
2	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	100 дни  Такса на услуга 2117 увеличена с 30%  + такса на услуга 2054 увеличена с 30%	x
2054	<b><i>Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж</i></b>		
1	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет:  - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура  *Забележка:  Таксата за техническа инфраструктура се отнася за всеки провод по трасето.  - за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти,	30 дни  1,50 лв/м <sup>2</sup> / 0.77 евро/м <sup>2</sup> 3,50 лв/м <sup>2</sup> / 1.79 евро/м <sup>2</sup> 6 лв/м <sup>2</sup> / 3.07 евро/м <sup>2</sup> 12,00 лв/м <sup>2</sup> /6.14 евро/м <sup>2</sup> 6,00 лв/м / 3.07 евро/м  700 лв. / 357.90 евро за едно съоръжение	x

	стълбове, шахти и др.)	но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	
2	<p>Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за жилищно строителство</li> <li>- за нежилищно строителство</li> <li>- за строителство за обществено обслужване</li> <li>- за строителство в терени отредени за промишлено строителство</li> <li>- за техн. инфраструктура</li> <li>- за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти, стълбове, шахти и др.)</li> <li>- за ветрогенератор</li> <li>- за фотоволтаичен парк</li> <li>- за хвостохранилища, сгуроотвали, съоръжения за третиране на отпадъци, кариери, в т.ч. ликвидацията и/или рекултивацията им</li> </ul>	<p>14 дни</p> <p>1,00 лв/м<sup>2</sup> / 0.51 евро/м<sup>2</sup></p> <p>2,50 лв/м<sup>2</sup> / 1.28 евро/м<sup>2</sup></p> <p>5,00 лв/м<sup>2</sup> / 2.56 евро/м<sup>2</sup></p> <p>10,00 лв/м<sup>2</sup> / 5.11 евро/м<sup>2</sup></p> <p>5,00 лв/м' / 2.56 евро/м'</p> <p>500 лв./255.65 евро за едно съоръжение</p> <p>30 000 лева/15 338.76 евро за 1 бр.</p> <p>2% от стойността на обекта</p> <p>0.15 лв/м<sup>2</sup> / 0.08 евро/м<sup>2</sup></p>	x
3	<p>Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за жилищно строителство</li> <li>- за нежилищно строителство</li> <li>- за строителство за обществено обслужване</li> <li>- за строителство в терени отредени за промишлено строителство</li> <li>- за техн. инфраструктура</li> </ul>	<p>30 дни</p> <p>1 лв/м<sup>2</sup> / 0.51 евро/м<sup>2</sup></p> <p>2 лв/м<sup>2</sup> / 1.02 евро/м<sup>2</sup></p> <p>4 лв. /м<sup>2</sup> / 2.05 евро/м<sup>2</sup></p> <p>8 лв. /м<sup>2</sup> / 4.09 евро/м<sup>2</sup></p> <p>4 лв. /м' / 2.05 евро/м'</p> <p>но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро</p>	x
4	Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант след	14 дни	x

	издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект:  - за жилищно строителство  - за нежилищно строителство  - за строителство за обществено обслужване  - за строителство в терени отредени за промишлено строителство  - за техн. инфраструктура	1 лв/м <sup>2</sup> / 0.51 евро/м <sup>2</sup>  2 лв/м <sup>2</sup> / 1.02 евро/м <sup>2</sup>  3 лв/м <sup>2</sup> / 1.53 евро/м <sup>2</sup>  6 лв/м <sup>2</sup> / 3.07 евро/м <sup>2</sup>  3 лв/м' / 1.53 евро/м'	
2023	<b>Съгласуване на идейни инвестиционни проекти</b>		
1	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет:  - за жилищно строителство  - за нежилищно строителство  - за строителство за обществено обслужване  - за строителство в терени отредени за промишлено строителство  - за техн. инфраструктура	30 дни  1 лв/м <sup>2</sup> / 0.51 евро/м <sup>2</sup>  2 лв/м <sup>2</sup> / 1.02 евро/м <sup>2</sup>  4 лв/м <sup>2</sup> / 2.05 евро/м <sup>2</sup>  8 лв/м <sup>2</sup> / 4.09 евро/м <sup>2</sup>  4 лв/м' / 2.05 евро/м'  но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	x
2	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант:  - за жилищно строителство  - за нежилищно строителство  - за строителство за обществено обслужване  - за строителство в терени отредени за промишлено строителство  - за техн. инфраструктура	14 дни  1 лв/м <sup>2</sup> / 0.51 евро/м <sup>2</sup>  2 лв/м <sup>2</sup> / 1.02 евро/м <sup>2</sup>  3 лв/м <sup>2</sup> / 1.53 евро/м <sup>2</sup>  6 лв/м <sup>2</sup> / 3.07 евро/м <sup>2</sup>  3 лв/м' / 1.53 евро/м'	x
2061	<b>Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект</b>		
1	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за	30 дни  50% от таксата по услуга 2054 +	

	съответствие от експертен съвет	разликата в РЗП по услуга 2054, но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	x
2	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант.	14 дни 50% от таксата по услуга 2054 + разликата в РЗП по услуга 2054	x
2024	<b>Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени</b>	Съгласно услуга 2054	x
2113	<b>Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока</b>	14 дни 50 на сто от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж	x
1990	<b>Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа</b>	7 дни 30 лв. / 15.34 евро	x
1991	<b>Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба</b>	14 дни 200 лв. / 102.26 евро	x
2062	<b>Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория</b>		
1	<u>четвърта категория</u> - жилищни сгради със средно застрояване - смесени сгради със средно застрояване - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени сгради - амбулатории за първична медицинска помощ, амбулатории за специализирана медицинска помощ, селскостопански и ветеринарни аптеки - паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар	7 дни 200 лв. / 102.26 евро 300 лв. / 153.39 евро 300 лв. / 153.39 евро 500 лв. / 255.65 евро 300 лв. / 153.39 евро 70 лв. / 35.79 евро	x

	<p>- сгради за паркинг - гаражи, гаражи и открити паркинги</p> <p>- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от IV категория - цени упоменати по – горе</p> <p>- вътрешни преустройства на сградите от I –ва до IV – та категория, с които не се засяга конструкцията им - цени упоменати по горе</p>	150 лв. / 76.69 евро	
2	<p><u>пета категория</u></p> <p>- жилищни сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях</p> <p>- смесени сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях</p> <p>- сгради и съоръжения за обществено обслужване</p> <p>- производствени и складови сгради</p> <p>- сгради за паркинг – гаражи, гаражи и открити паркинги</p> <p>- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от V категория, както и строежите от допълващото застрояване, извън тези от VI категория – цени упоменати по – горе</p>	<p>7 дни</p> <p>100 лв. / 51.13 евро</p> <p>150 лв. / 76.69 евро</p> <p>150 лв. / 76.69 евро</p> <p>300 лв. / 153.39 евро</p> <p>100 лв. / 51.13 евро</p>	x
2005	<b><i>Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост</i></b>	<p>30 дни</p> <p>200 лв. / 102.26 евро за провод</p>	x
2043	<b><i>Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти</i></b>	<p>30 дни</p> <p>200 лв. / 102.26 евро за провод</p>	x
2114	<b><i>Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти</i></b>	<p>30 дни</p> <p>200 лв. / 102.26 евро</p>	x

2002	<b>Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии</b>	150 дни 200 лв. / 102.26 евро	x
2063	<b>Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи</b>	30 дни 200 лв./102.26 евро за 1 бр. сграда	x
2064	<b>Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти</b>	14 дни 30 лв./15.34 евро на засегнат имот	x
2082	<b>Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот</b>		
1	Издаване на удостоверение за идентичност на имот <b>без</b> приложена комбинирана скица	30 дни 400 лв./204.52 евро за имот	x
2	Издаване на удостоверение за идентичност на имот <b>с</b> приложена комбинирана скица	14 дни 50 лв./25.56 евро за имот	x
2084	<b>Издаване на удостоверение за търпимост на строеж</b>		
1	- за жилищно строителство	14 дни 3 лв/м <sup>2</sup> / 1.53 евро/м <sup>2</sup> , но не по-малко от 200 лв. / 102.26 евро	x
2	- за нежилищно строителство	14 дни 3 лв/м <sup>2</sup> / 1.53 евро/м <sup>2</sup> , но не по-малко от 200 лв. / 102.26 евро	x
3	- за строителство за обществено обслужване	14 дни 5 лв/м <sup>2</sup> / 2.56 евро/м <sup>2</sup> , но не по-малко от 350 лв / 178.95 евро	x
4	- за строителство в терени отредени за промишлено строителство	14 дни 5 лв/м <sup>2</sup> / 2.56 евро/м <sup>2</sup> , но не по-малко от 350 лв / 178.95 евро	x
5	- за техн. инфраструктура	14 дни 1,50 лв/м' / 0.77 евро/м'	x
2100	<b>Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи</b>	14 дни 50 лв. / 25.56 евро за година	x
2667	<b>Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве</b>		

	Одобряване на план за безопасност и здраве	14 дни 80 лв. / 40.90 евро	x
Други услуги			
1	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни 700 лв. / 357.90 евро	
2	Приемане и удостоверяване предаването на езекутивна документация	7 дни I, II и III кат. – 100 лв./51.13 евро IV и V кат. – 50 лв./25.56 евро	3 дни I, II и III кат. – 200 лв./102.26 евро IV и V кат. – 100 лв./51.13 евро
3	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	30 дни безплатно чл.108, т.3 от ЗМДТ	
4	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни 20 лв./10.23 евро	
5	Изготвяне на оценка по реда на чл.210 от ЗУТ	14 дни 200 лв./102.26 евро на засегнат имот	

### III. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/ наименование на услугата	Срок на изпълнение	Такса за услуга заявена и предоставена на гише		Такса за услугата заявена и предоставена по електронен път/- 10%/	
			в лева	в евро	в лева	в евро
1998	<i>Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2014	<i>Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък</i>	7 дни	Без такса- съгл. чл.61 и, ал.5 от ЗМДТ			
2071	<i>Издаване на</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €

	<i>удостоверение за декларирани данни</i>	7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2091	<i>Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2124	<i>Издаване на копие от подадена данъчна декларация</i>	3 дни	20.00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 1,00 лв. за всяка следваща страница	10,23 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,51 € за всяка следваща страница	18,00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,90 лв. за всяка следваща страница	9,20 € - за стандартна декларация от 11 стр. + 0,46 € за всяка следваща страница
		7 дни	10.00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 1,00 лв. за всяка следваща страница	5,11 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,51 € за всяка следваща страница	9,00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,90 лв. за всяка следваща страница	4,60 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,46 € за всяка следваща страница
2126	<i>Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина</i>	Изготвя се в срока за издаване на съответния документ, за който се заплаща съответната такса	Заверяването на съответния документ е безплатна услуга			
2131	<i>Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2393	<i>Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж</i>	3 дни	40.00 лв.	20,45 €	36,00 лв.	18,41 €
		5 дни	20.00 лв.	10,23 €	18,00 лв.	9,20 €
2395	<i>Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване</i>	3 дни	40.00 лв.	20,45 €	36,00 лв.	18,41 €
		5 дни	20.00 лв.	10,23 €	18,00 лв.	9,20 €
	<i>Издаване на удостоверение за</i>	3 дни	40.00 лв.	20,45 €	36,00 лв.	18,41 €

2396	данъчна оценка на недвижим имот и за незавършено строителство					
		5 дни	20.00 лв.	10,23 €	18,00 лв.	9,20 €
2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	7 дни		Без такса- за целите на комплексното административно обслужване, съгл. чл.87, ал.11 от ДОПК		

#### IV. ЦЕНИ НА УСЛУГИ - КАДАСТЪР

№	Вид услуга	Срок за изпълнение /обикновена услуга/	Такса /обикновена услуга/ Лева/евро	Срок за изпълнение /бърза услуга/	Такса /бърза услуга/ Лева/евро
1	Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
2	Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	7 дни	За общината-1.50 лв./0.77 евро За АГКК –3.50 лв./1.79 евро	3 дни	За общината-3 лв./ 1.53 евро За АГКК – 7 лв./ 3.58 евро
3	Издаване на скица на сграда ОЗЛ	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
4	Издаване на схема на самостоятелен обект в сграда или в съоръжение на техническата инфраструктура	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
5	Издаване на „Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта и кадастралните регистри“	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
6	Издаване на удостоверение за характеристики на поземлен имот	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
7	Извършване на изменение в кадастралния регистър на недвижимите имоти	7 дни	безплатно	-	-

### V. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ЕКОЛОГИЯ И ЧИСТОТА“

№	Вид на услугата	Срок за изпълнение	Такса
2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	30 дни	20 лв./10.23 евро/бр.
	Издаване на разрешение за отсичане на дървета в общински терени	30 дни	40 лв./20.45 евро за 1 куб.м.
2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	30 дни	20 лв./10.23 евро/бр.
2006	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		
	Маркиране на дървесина на корен	30 дни	5 лв./2.56 евро/м <sup>3</sup>
	Маркиране на дървесина в лежачо състояние	30 дни	5 лв./2.56 евро/м <sup>3</sup>
2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	30 дни	10 лв./5.11 евро/бр.
2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителни отпадъци	7 дни	
	- за юридически лица		80 лв./40.90 евро
	-за физически лица		40 лв./20.45 евро
2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве		
	Одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект	14 дни	80 лв./40.90 евро
	За предадени стари автомобилни гуми		0.10 лв./0.05 евро за кг.

### VI. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“

№	Вид услуга	Срок за изпълнение	Цена на услуга
1.	Граждански брак – без ритуал в работни дни	1 ден	50 лв./25.56 евро
2.	Граждански брак - -“Менделсон” в Ритуална зала	1 ден	150 лв./76.69 евро
3.	Граждански брак – “Менделсон” ритуал изнесен – (транспортни разходи 2/1.02 евро лева на км. в двете посоки до мястото на ритуала)	1 ден	300лв./153.39 евро
4.	Копирни услуги формат А 4 /едностранно/ формат А 4 /едностранно/ цветно формат А 4 /двустранно/ формат А 4 /двустранно/ цветно формат А 3 /едностранно/ формат А 3 /едностранно/ цветно формат А3 /двустранно/ формат А3 /двустранно/ цветно	1 ден	0,20 лв. /0.10 евро/бр. 1,00 лв. /0.51 евро/бр. 0,30 лв. /0.15 евро /бр. 1,50 лв. /0.77 евро/бр. 0,30 лв. /0.15 евро /бр. 1,20 лв. /0.61 евро/бр. 0,50 лв. /0.26 евро/бр. 2,00 лв. /1.02 евро/бр.
5.	Изработване на некролог - цветен Ламиниране на некролог	1 ден	1,50 лв. /0.77 евро/бр. 1,50 лв. /0.77 евро/бр.

**ОБЩИНА ДЕВНЯ**  
9162, Девня  
бул. „Съединение“ №78  
тел. 0519 47011; факс: 0519 47012  
e-mail: kmet@devnia.bg  
www.devnya.bg



**DEVNYA MUNICIPALITY**  
9162, Devnya  
„Saedinenie“ Blvd. №78  
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012  
e-mail: kmet@devnia.bg  
www.devnya.bg

Вх. №...../.....г.

Съгласувал:  
Отдел „ЕЧ“

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.20, ал.1 от Наредба  
за определяне и администриране на местните такси и цени  
на услуги, предоставяни от Община Девня, за определяне размерът на таксата  
според  
количеството на битовите отпадъци**

От.....

*/наименование на предприятието /*

ЕГН.....

ЕИК по БУЛСТАТ .....

Постоянен адрес/

Седалище:.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон за връзка:.....

e-mail:.....

Чрез.....

*/име-собствено, бащино, фамилно на представителя или пълномощника ЕГН/ЕИК по БУЛСТАТ за чужд  
гражданин/*

**1. Декларирам/е, в качеството си задължено/и за заплащане на такса за битови  
отпадъци лице/а, че за имот/сграда/обект с идентификатор**

**№.....находящ се/с административен**

**адрес:.....**

*/гр.(с.), ж.к., ул., №, бл.../*

**с партиден №..... представляващ.....**

През.....г. таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от  
количеството на битовите отпадъци ( + такса за поддържане чистотата на териториите  
за обществено ползване) и на територията на описания имот са ми необходими  
следните съдове за битови отпадъци:

1.1.Брой- ....., вместимост.....с честота на  
сметоизвозване, съгласно заповедта на кмета на Община Девня

**2. Декларирам, че нямам сключен и няма да сключвам договор за обслужване**

с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

Известно ми е, че за заявени неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс

Дата:

1. Собственик:.....  
*/подпис/*

Приложение 4

**ОБЩИНА ДЕВНЯ**

9162, Девня  
бул. „Съединение“ №78  
тел. 0519 47011; факс: 0519 47012  
e-mail: kmet@devnia.bg  
www.devnya.bg



**DEVNYA MUNICIPALITY**

9162, Devnya  
„Saedinenie“ Blvd. №78  
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012  
e-mail: kmet@devnia.bg  
www.devnya.bg

**Декларация по чл. 71, т. 1 от ЗМДТ**

**за освобождаване от такса в частта за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране**

1. от.....  
*(собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието)*

ЕГН/ЕИК по БУЛСТАТ .....  
Адрес за  
кореспонденция:.....

Телефон за връзка:.....

e-mail:.....

2. от.....  
*(собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието)*

ЕГН/ЕИК по БУЛСТАТ:.....  
Адрес за  
кореспонденция:.....

Телефон за връзка:.....

e-mail:.....

3. от.....  
*(собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието)*

ЕГН/ЕИК по БУЛСТАТ .....

Адрес за  
кореспонденция:.....

Телефон за връзка:.....

e-mail:.....

Чрез.....

*(собствено, бащино и фамилно име на упълномощено лице)*

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че  
недвижим имот с Партиден №.....

*(№ под който имота е заведен в съответната община)*

Представляващ:.....

*(вид на имота - земя, сграда)*

С адрес: .....

*(гр.(с.), район, ж.к., ул., бл., вх., ет., ап.)*

**Няма да се ползва през цялата ..... година.**

Декларирам/е, че имота не е основно жилище и съм/сме съгласен/ни служители на  
общинска администрация да проверяват сметките ми/ни за потребление на вода и ток  
по партида.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от  
Наказателния кодекс.

Дата: .....

Подпис на декларатора/ите:

1. ....

2. ....

3. ....

*Приложение 5*

**ОБЩИНА ДЕВНЯ**

9162, Девня  
бул. „Съединение“ №78  
тел. 0519 47011; факс: 0519 47012  
e-mail: kmet@devnia.bg  
www.devnya.bg



**DEVNYA MUNICIPALITY**

9162, Devnya  
„Saedinenie“ Blvd. №78  
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012  
e-mail: kmet@devnia.bg  
www.devnya.bg

**Вх.№...../.....Г.**

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.17, ал.4 от Наредба  
за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги,  
предоставяни от Община Девня за извършване на дейности по домашно  
компостиране на биоразградими отпадъци**

от..... ЕГН .....

.....  
(адрес по местоживеене)

**телефон:**.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Декларирам, в качеството си на задължено лице за такса за битови отпадъци, че в недвижим имот с партиден №.....,  
(№ под който имота е заведен в съответната община)  
представляващ .....,с адрес .....  
(вид на имота) (гр./с., ул. №)

е наличен съд за домашно компостиране и през 202.... г. ще се извършват дейности по компостиране на образуванияте от домакинството биоразградими отпадъци.

Декларатора се задължава да осигури достъп на служебни лица от структурите на Община Девня за проверка на декларираните данни. При неосигуряване на достъп отпада възможността за възстановяване на 30% от компонентите сметосъбиране и сметоизвозване, формиращи такса смет.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата:.....

Подпис на декларатора

*Приложение  
№ 6*

**ОБЩИНА ДЕВНЯ**  
9162, Девня  
бул. „Съединение“ №78  
тел. 0519 47011; факс: 0519 47012  
e-mail: kmet@devnia.bg  
www.devnya.bg



**DEVNYA MUNICIPALITY**  
9162, Devnya  
„Saedinenie“ Blvd. №78  
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012  
e-mail: kmet@devnia.bg  
www.devnya.bg

---

**Вх. № ...../.....Г.**

**ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА ДЕВНЯ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ по т.1 от § 2. ДР на Наредбата  
за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги,  
предоставяни от Община Девня**

От.....  
*/данни на лицето/та по чл.16 от НОАМТЦУПОД- три имена/наименование на предприятието /*

ЕГН..... БУЛСТАТ .....

Постоянен адрес/ Седалище:.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон за връзка:..... e-mail:.....

Чрез.....  
*/три имена и длъжността на: законен представител/пълномощник/*

**1. Настоящата декларация подавам, в качеството си задължено за заплащане на такса за**

**битови отпадъци лице, за ЖИЛИЩЕН ИМОТ с идентификатор №.....,**

**находящ се/с административен адрес:.....,**  
*/гр.(с.), ж.к., ул., №, бл.,вх., ет., ап./*

**с партиден №.....,**  
**представляващ.....**

**2. Декларирам, че за гореописания имот:**

**Броят на ползвателите на услугата в имота е .....-**  
.....  
*/цифром/ /словом/*

*Посочва се цифром и словом, общия брой ползвателите на услугата в имота, по смисъла на на § 1, т.45 от ДР на ЗМДТ- лицата, пребиваващи целогодишно на някакво основание в имота- собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване и/или наематели и/или лица с настоящ адрес в недвижимия имот, и/или лица, на които имотите са предоставени за управление, и/или заети и наети от предприятията лица, и/или обитатели по смисъла на Закона за управление на етажната собственост, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание.*

**3. Декларирам, че нямам сключен и няма да сключвам договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.**

**4. С настоящата декларация, предоставям предварително информация, свързана с**

приложимостта на новите видове основи за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, установени в чл.67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026г.).

Подадената декларация от едно от задължените за заплащане на такса за битови отпадъци лица по партидата на имота, ползва всички останали!

*Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс*

Дата:

Декларатор:.....  
/подпис/

**Видове ЖИЛИЩНИ имоти /сгради/ обекти:**

1. Къща, етаж от къща, вила, лятна кухня използвани за жилищни нужди;
2. Апартамент в жилищен блок;
3. Гараж /самостоятелна сграда/ към жилищен или вилен имот;
4. Друга второстепенна сграда- обори, хамбари, навеси с или без оградни стени, селскостопански постройки и други подобни постройки на допълващо застрояване към жилищен или вилен имот;
5. Поземлен имот върху, който са построени сгради с жилищно или с преобладаващо жилищно предназначение.

Приложение № 7

**ОБЩИНА ДЕВНЯ**  
9162, Девня  
бул. „Съединение“ №78  
тел. 0519 47011; факс: 0519 47012  
e-mail: kmet@devnia.bg  
www.devnya.bg



**DEVNYA MUNICIPALITY**  
9162, Devnya  
„Saedinenie“ Blvd. №78  
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012  
e-mail: kmet@devnia.bg  
www.devnya.bg

Вх. №...../.....Г.

**ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА ДЕВНЯ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ по т.2 от § 2. ДР на Наредбата  
за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги,  
предоставяни от Община Девня**

От.....  
/данни на лицето/та по чл.16 от НОАМТЦУПОД- три имена/наименование на предприятието /

ЕГН..... БУЛСТАТ .....

Постоянен адрес/ Седалище:.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон за връзка:..... e-mail:.....

Чрез.....

*/три имена и длъжността на: законен представител/пълномощник/*

**1. Настоящата декларация подавам, в качеството си задължено за заплащане на такса**

**за битови отпадъци лице, за НЕЖИЛИЩЕН ИМОТ с идентификатор №.....,**

**находящ се/с административен адрес:.....,**

*/гр.(с.), ж.к., ул., №, бл.,вх., ет., ап./*

**с партиден №....., представляващ.....**

**2. Декларирам, че за гореописания имот годишното количество на генерираните отпадъци в имота, съобразно следните съдове за битови отпадъци при седмична честота на транспортиране:**

...../.....  
*/вид и брой/ /честота на транспортиране/*

**възлиза на .....КГ.**

**3. Декларирам, че нямам сключен и няма да сключвам договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.**

**4. С настоящата декларация, предоставям предварително информация, свързана с приложимостта на новите видове основи за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, установени в чл.67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026г.).**

**Подадената декларация от едно от задължените за заплащане на такса за битови отпадъци лица по партидата на имота, ползва всички останали!**

*Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс*

Дата:

Декларатор:.....  
/ подпис/

**Видове НЕЖИЛИЩНИ имоти /сгради/ обекти: Търговски, Производствени, Селскостопански, Други нежилищни**

***Имоти/обекти с Търговско предназначение:***

1. Лечебно заведение (в т.ч. болница, ДКЦ, медицински център, лекарски, стоматологичен, ветеринарен кабинет и др.);
2. Хотел, мотел или друго място за настаняване (в т.ч. хостел, стая за гости, апартамент за гости, общежитие /с изключение на студентските общежития по смисъла на Закона за висшето образование/ и др.);
3. Заведение за хранене и развлечения (ресторант, закусвалня, бар, нощен клуб, казино и др.);
4. Обект за търговия с хранителни стоки на едро и/ или дребно (в т.ч. магазин, супермаркет, хипермаркет, склад и др.);
5. Обект за търговия с нехранителни стоки на едро и/ или дребно (в т.ч. магазин, хипермаркет, склад и др. Към тази категория се отнасят и аптека, бензиностанция, газ/метанстанция);
6. Обект за услуги (в т.ч. комунални услуги - обущар, шивач и др.; фризьорски, козметични, масажни и др. под. услуги; автосервизни и др. под. услуги)
7. Пазар;
8. Многофункционална сграда със смесено предназначение- търговски център;
9. Паркинг, автокъща, автоморга;
10. Спортен обект – стадион, фитнес, тенискорт и др.;

***Имоти/обекти с производствено предназначение:***

1. Производствен обект за хранителни стоки (в т.ч. цех, работилница и др.);
2. Производствен обект за нехранителни стоки, (в т.ч., завод, цех, работилница и др.);
3. Обект за производство, разпределение на електроенергия, помпени и водопречиствателни станции (в т.ч. трафопост, хидрофор и др. под.);

***Имоти/ обекти със селскостопанско предназначение:***

1. Селскостопански обекти, използвани за селскостопанско производство- обект за животновъдство, птицевъдство, растениевъдство, люпилни, фуражни и хранителни складове и навеси за съхранение на селскостопанска продукция, силози, екарисажи и др.;

2. Обект за производство, разпределение на електроенергия, помпени и водопречиствателни станции (в т.ч. трафопост, хидрофор и др. под.);

***Други нежилищни имоти/обекти:***

1. Учебно заведение (ВУЗ, училище, читалище, библиотека, детска градина, друго учебно заведение);

2. Театър, кино, концертна зала, галерия, музей и др.;

3. Административна сграда –(офис, кантора);

4. Поземлени имоти върху, които са построени сгради с нежилищно или с преобладаващо нежилищно предназначение, както и незастроени поземлени имоти;

*Приложение  
№ 8*

***Тарифа за таксите,  
които се заплащат при промяна предназначението на земеделски земи от  
Общинския поземлен фонд на Община Девня за неземеделски нужди  
(Доп. с Решение № 211/30.04.2025 г.)***

**Раздел I  
Общи положения**

**Чл. 1.** С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд на община Девня за неземеделски нужди.

**Чл. 2.** При изграждане на обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

**Чл.3.** Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

**Раздел II  
Определяне на таксата за промяна на предназначението  
на земеделска земя от общински поземлен фонд за неземеделски нужди**

**Чл. 4.** Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризацията, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ бр.90/1996г., изм. ДВ бр. 50/2011);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определен по Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици(ЕКАТТЕ) в Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване;

**Чл. 5.** (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times K_{плоч} \times K_{к} \times K_{пол}$ , където:

**T** - е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

**СББ** - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

**K<sub>плоч</sub>** - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

**K<sub>к</sub>** - коефициентът за категория на населеното място;

**K<sub>пол</sub>** - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.6 :

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в) при площ от 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 – 5,00;

2. За обектите по чл.7 независимо от размера на площта, която се засяга – 8,00.

3. За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове .

4. Когато след промяна предназначението на земята се иска разширение върху допълнителната площ, коефициентът за площ по т.1 се определя като сума от площта на земята с променено предназначение плюс допълнителната искана площ.

(3) Коефициентът за категория на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл.6	По чл.7
1. За земи в землищата на населени места от I, II и III категория	13,00	5,20
2. За земи землищата на населени места от IV и V категория	9,00	3,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	3,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал.3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 2,00, а при неполивни – 1,50.

**Чл. 6.** Размерът на таксата се определя по реда на чл.5, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.5, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради или паркинги и гаражи

**Чл. 7.** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

1. здравни обекти;
2. обекти на науката, образованието и културата;
3. обекти на енергетиката и транспорта;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;
8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
9. хидромелиоративна инфраструктура;
10. игрални полета на игрища за голф;
11. обекти- държавна и общинска собственост.

**Чл. 8.** (1) Таксата се заплаща от собственика на земята или от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделската земя от общински поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17. ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи .

(2) Размерът на таксата по чл. 8 за всеки конкретен обект се определя в двуседмичен срок от подаване на заявлението по чл.9, въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на Административно процесуалния кодекс.

(3) Таксата се заплаща еднократно след връчване на протокола по предходната алинея, в срока предвиден в Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетната сметка на Община Девня.

(4) Не се заплаща такса по чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околновръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(5) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ от общината и държавата, когато се променя предназначението на земеделската земя от общински поземлен фонд за изграждането на обекти, публична общинска или публична държавна собственост.

(6) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ от юридически лица с нестопанска цел, извършващи общополезна дейност, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти в съответствие с уставните цели на сдруженията.

**Чл.9.** Заявленията за заплащане на такса за промяна предназначението на земеделска земя от ОПФ, се отправят до кмета на общината и към тях се прилагат следните документи:

1. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.

2. заверено копие от акта за категоризация на поземления имот.

3. заверено копие от удостоверението за поливност на земеделската земя от ОПФ.

**Чл. 10.** При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите на чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по чл.8 от тарифата не се възстановява.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**

*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**

*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
19. Проекти за допълнения на подзаконовни нормативни актове в изпълнение на §6 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

-----  
*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА и в изпълнение на §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 212.1.1.**

**1. Общински съвет – Девня приема:**

- 1.1. Проект за допълнение на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Девня;**
- 1.2. Проект за допълнение на Наредба за устройството и управлението на гробищните паркове в Община Девня;
- 1.3. Проект за допълнение на Наредба за общественя ред в Община Девня;
- 1.4. Проект за допълнение на Наредба реда и условията за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл. 56, ал. 1 от Закона за устройство на територията;
- 1.5. Проект за допълнение на Наредбата за реда и условията за отглеждане на селскостопански животни на територията на община Девня;
- 1.6. Проект за допълнение на Наредба за управление на общинските пътища;
- 1.7. Проект за допълнение на Наредба за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на територията на Община Девня;
- 1.8. Проект за допълнение на Наредба за принудително изпълнение на заповеди по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ на територията на Община Девня.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

4. Копия от Докладите с мотивите за приемане на проектите за допълнение на Наредбите и проект за решение;
5. Предварителна оценка на въздействието.
6. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

# НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВНЯ

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне размерите на местните данъци на територията на Община Девня.

**Чл.2.** (1) В общинския бюджет постъпват следните местни данъци:

1. данък върху недвижимите имоти;
2. данък върху наследствата;
3. данък върху даренията;
4. данък при възмездно придобиване на имущество;
5. данък върху превозните средства;
6. патентен данък;
7. туристически данък;
8. данък върху таксиметров превоз на пътници;
9. други местни данъци, определени със закон.

**Чл.3.** (1) Размерите на местните данъци по чл. 1 се определят с тази наредба при условията, по реда и в границите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на местните данъци за текущата година, местните данъци се събират на базата на действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет размер и начин на определяне на местните данъци в течение на годината.

**Чл.4.** Местните данъци се заплащат в брой или с ПОС в касите на общинската администрация или безкасово по съответната сметка.

**Чл.5.** (1) Данъчните декларации по Закона за местните данъци и такси се подават от данъчно задължените лица или от техните законни представители по образец, одобрен от министъра на финансите, който се обнародва в "Държавен вестник".

(2) Данъчните декларации по ал. 1 могат да се подават и по електронен път по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**Чл.6.** (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните данъци се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по местонахождението на общината, в чийто район е възникнало задължението по същия ред.

(2) Невнесените в срок данъци по Закона за местните данъци и такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на

Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(3) В производствата по ал. 1 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на данъчни задължения - на публични изпълнители. Служителите по тази алинея се определят със заповед на кмета на общината

(4) Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за задължения за данъци и такси по Закона за местните данъци и такси се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси към общината по постоянен адрес, съответно седалище, на задълженото лице.

(5) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни приходи в съответната община - на териториален директор на Националната агенция за приходите.

(6) Компетентен орган за отсрочване и разсрочване на местни данъци в размер до 100 000 лв./51130 евро и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението, е кметът на общината, а в останалите случаи е общинският съвет.

**Чл.7.** Общините предоставят ежедневна информация по електронен път на Министерството на финансите, посочена в чл. 5а от Закона за местните данъци и такси, по ред, начин и във формат, определени със заповед на министъра на финансите.

## **Глава втора**

### **МЕСТНИ ДАНЪЦИ**

#### **Раздел I**

#### **Данък върху недвижимите имоти**

**Чл.8.** (1) (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) С данък върху недвижимите имоти се облагат разположените на територията на страната сгради и самостоятелни обекти в сгради, както и поземлените имоти, разположени в строителните граници на населените места и селищните образувания, и поземлените имоти извън тях, които според подробен устройствен план имат предназначението по чл. 8, т. 1 от Закона за устройство на територията и след промяна на предназначението на земята, когато това се изисква по реда на специален закон.

(2) Не се облагат с данък:

1. поземлените имоти, заети от улици, пътища от републиканската и общинската пътни мрежи и железопътната мрежа, до ограничителните строителни линии;
2. поземлените имоти, заети от водни обекти, държавна и общинска собственост;
3. земеделските земи и горите, с изключение на застроените земи - за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен;
4. (доп. с Решение № 212.1.1/30.04.2025 г.) недвижимите имоти с данъчна оценка до 1680 лв./858.97 евро включително.

**Чл.9.** (1) Данъчно задължени лица са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти.

(2) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него.

(3) При учредено вещно право на ползване данъчно задължен е ползвателят.

(4) При концесия данъчно задължен е концесионерът. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.

(5) За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл.10.** (1) Когато върху облагаем недвижим имот правото на собственост или ограниченото вещно право на ползване е притежание на няколко лица, те дължат данък съответно на частите си.

(2) Всеки от съсобствениците на имота, съответно от съпритежателите на ограниченото вещно право на ползване, може да плати данъка за целия имот за сметка на останалите.

**Чл.11.** Данъкът се заплаща независимо дали недвижимите имоти се използват или не.

**Чл.12.** (1) Данъкът върху недвижимите имоти се заплаща в брой или чрез ПОС терминал на касите на община Девня, по банков път – по сметка на общината или с пощенски запис.

**Чл.13.** (1) Данъкът върху недвижимите имоти се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(2) При прехвърляне на недвижим имот или при учредяване на вещни права върху недвижим имот дължимият до прехвърлянето/учредяването данък, включително за месеца на прехвърлянето/учредяването, се заплаща от прехвърлителя/учредителя преди прехвърлянето/учредяването.

(3) За недвижимите имоти, придобити през текущата година, данъкът се заплаща в сроковете по ал. 1, а в случаите, в които придобиването е след изтичане на сроковете по ал. 1, данъкът се заплаща в двумесечен срок от датата на придобиването на имота.

(4) Данъкът върху недвижимите имоти постъпва в приход на бюджета на общината, на територията на която се намира имотът. Данъкът, дължим от концесионера за имот, разположен на територията на повече от една община, постъпва в приход на общината, на чиято територия е по-голямата част от имота.

**Чл.14.** (1) За новопостроените сгради и постройки, които не подлежат на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията, собственикът уведомява за това писмено в 2-месечен срок звеното за местни приходи в общината, по местонахождение на имота, като подава декларация по чл.14 ал.1 от Закона за местните данъци и такси за облагане с годишен данък върху недвижимите имоти.

(2) (Доп. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Не се подават данъчни декларации за облагане с годишен данък за новопостроените сгради, подлежащи на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията. Необходимите данни за определяне на данъка на новопостроените сгради и/или на самостоятелни обекти в тях се предоставят на служителите по чл. 4, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси от възложителя на строежа в 2-месечен срок, след завършването на сградата в груб строеж по образец, определен от министъра на финансите.

(3) Не се подават данъчни декларации за облагане с годишен данък за имотите и ограничените вещни права, придобити по възмезден или безвъзмезден начин по раздел трети от тази глава.

(4) За новопостроен или придобит по друг начин имот или ограничено вещно право на ползване в срока по ал. 1 предприятията подават информация за отчетната стойност и други обстоятелства, имащи значение за определянето на данъка.

(5) (Доп. с Решение № 148/27.12.2024 г.) При преустройство и при промяна на предназначението на съществуваща сграда или на самостоятелен обект в сграда, както и при промяна на други обстоятелства, които имат значение за определяне на данъка, вписани в имотния регистър или в кадастралната карта и кадастралните регистри или в регистри, налични в общината, служителите по чл. 4 отразяват промяната служебно, за което на данъчно задълженото лице се изпраща уведомление в 30-дневен срок.

(6) При придобиване на имот по наследство декларацията по ал. 1 се подава в 6-месечен срок от наследниците или заветниците. В случай че не е подадена, след изтичането на срока, служителят по чл. 4, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси образува партида за наследения недвижим имот въз основа на данните, налични в общината и в регистъра на населението.

(7) (Доп. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Подадената декларация от един съсобственик, съответно ползвател, ползва останалите съсобственици или ползватели. Подадените данни по ал. 2 от един възложител ползват останалите възложители.

(8) Не се изисква подаване на данъчна декларация, когато промяната в обстоятелствата, имащи значение за определяне на данъка, са удостоверени от общината в случаите на търпимост на строежите, в изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради или в качеството ѝ на възложител по Закона за устройство на територията. Служител от общинската администрация отразява служебно настъпилите промени в техническите характеристики на имота.

**Чл.15.** (1) За новопостроените сгради или части от сгради се дължи данък от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени.

(2) При прехвърляне на собствеността на имота или при учредяване на ограничено вещно право на ползване приобретателят дължи данъка от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако данъкът е платен от прехвърлителя.

(3) Завършването на сграда или на част от нея се установява с удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване, издадени по реда на Закона за устройство на територията.

(4) Органите, издаващи документите по ал. 3, предоставят служебно по един екземпляр от тях на звеното за местни приходи в общината, в едноседмичен срок от издаването им.

(5) Данъкът по ал. 1 се дължи и в случаите, когато в двегодишен срок от завършването на сградата в груб строеж, съответно – в едногодишен срок от съставяне на констативен акт по чл. 176, ал. 1 от Закона за устройство на територията, сградата не е въведена в експлоатация или не е издадено разрешение за ползване.

(6) Лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител – за строежите от пета категория, предоставя екземпляр от съставения констативен акт по чл. 176, ал. 1 от Закона за устройство на територията на звеното за местни приходи в общината в едноседмичен срок от съставянето му.

(7) Завършването на сградата в груб строеж се установява по реда на чл. 181, ал. 3 от Закона за устройство на територията. Обстоятелствата по ал. 5 се установяват с констативен акт, съставен от служители на общината. Актът се съобщава на данъчно задълженото лице, което може да оспори констатациите в акта в 7-дневен срок от уведомяването.

(8) (Нова с Решение № 148/27.12.2024 г.) При преустройство и при промяна на предназначението на съществуваща сграда или на самостоятелен обект в сграда, както и при промяна на друго обстоятелство, което има значение за определяне на данъка, Агенцията по вписванията и Агенцията по геодезия, картография и кадастър

уведомяват общината в 7-дневен срок за промененото обстоятелство по реда на Закона за електронното управление, за обстоятелства, подлежащи на вписване в имотния регистър, и за промени в кадастралната карта и кадастралните регистри.

**Чл.16.** (1) При частично или пълно унищожаване на сградите, както и при преминаване на недвижимите имоти от необлагаеми в облагаеми и обратно данъчно задължените лица уведомяват за това писмено в 2-месечен срок звеното за местни приходи в общината, като подават декларация по чл.14 ал.1 от Закона за местните данъци и такси за облагане с годишен данък върху недвижимите имоти.

(2) В случаите по ал. 1 задължението за плащане на данъка се прекратява, съответно възниква, от началото на месеца, следващ месеца, в който е настъпила промяната.

**Чл.17.** (Доп. с Решение №148/27.12.2024 г.) Служителите на общинската администрация проверяват подадените декларации и предоставената служебно информация по чл. 15, ал. 4, 6, 7 и 8, и чл. 51, ал. 1 от Закона за местните данъци. Може да поискат допълнителни данни за облагаемия имот, да сверяват данните от декларацията със счетоводните книги, планове, скици и документи, въз основа на които имотът се притежава или се ползва, а при нужда - и чрез измерване на имота от техническите органи. При поискване от служителите на общинската администрация на данни и доказателствен материал за имотно състояние (копия от карти и планове, компютърни модели, регистри и други) съответните административни органи са длъжни да ги предоставят безвъзмездно в 7-дневен срок.

**Чл.18.** (1) Данъкът се определя върху данъчната оценка на недвижимите имоти по чл. 10, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, към 1 януари на годината, за която се дължи и се съобщава на лицата до 1 март на същата година.

(2) При промяна на данъчната оценка на имота през годината данъкът се определя върху новата оценка от месеца, следващ месеца на промяната. В случаите на промяна от общинския съвет на границите на зоните в населените места и категориите на вилните зони или на населените места данъкът се определя върху новата данъчна оценка от 1 януари на следващата година.

(3) Алинея 2, изречение първо не се прилага за нежилищните имоти, които са собственост на предприятия или върху които им е учредено ограничено вещно право на ползване.

**Чл.19.** Данъчната оценка на недвижимите имоти на гражданите се определя от служител на общинската администрация по норми съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси, в зависимост от вида на имота, местонахождението, площта, конструкцията и овехтяването и се съобщава на данъчно задължените лица.

**Чл.20.** (1) Данъчната оценка на недвижимите имоти на предприятията е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси, а за жилищните имоти - данъчната им оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Данъчната оценка на недвижимите имоти, върху които е учредено право на ползване на предприятие, е отчетната им стойност по баланса на собственика или данъчната оценка, съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси, а за жилищните имоти - данъчната оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

(3) Данъчната оценка на имотите по чл. 9, ал. 2 от настоящата наредба, върху които са построени сгради собственост на лица, различни от собственика на поземления имот, се определя съгласно нормите по приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

(4) (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) При липса на счетоводни данни данъчната оценка се определя от служител на общинската администрация за сметка на данъчно

задълженото лице. Данъчната оценка се определя от служител на общинската администрация и при наличие на счетоводни данни, определени в нарушение на приложимото счетоводно законодателство. Определянето на данъчната оценка се извършва по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**Чл.21.** (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Размерът на данъка върху недвижимите имоти се определя в размер на 4.00 на хиляда върху данъчната оценка на недвижимите имоти на данъчно задължените лица.

**Чл.22.** Данъкът се определя от служител на общинската администрация по местонахождението на недвижимия имот и се съобщава на данъчно задълженото лице или на негов законен представител.

**Чл.23.** От заплащане на данък се освобождават лицата за имотите, определени в чл. 24 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл.24.** (1) За имот, който е основно жилище, данъкът се дължи с 50 на сто намаление.

(2) За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, данъкът се дължи със 75 на сто намаление.

(3) В случай, че е установено деклариране на повече от едно основно жилище, облекченията по ал. 1 и 2 не се прилагат и данъкът, определен по чл. 21, т.1 от настоящата наредба, се дължи в пълен размер за всяко от жилищата и за периода, в който едновременно са декларирани, като основни жилища.

**Чл.25.** Лицата предявяват правото си на освобождаване от данък или за ползване на данъчно облекчение, чрез подаване на данъчна декларация по чл.27 от Закона за местни данъци и такси, която подават в 2- месечен срок от настъпване на обстоятелството.

## Раздел II

### Данък върху наследствата

**Чл.26.** (1) С данък върху наследствата се облагат наследените по закон или по завещание имущества в страната или в чужбина на български граждани, както и имуществовата в страната на чуждите граждани.

(2) Имуществовата на лица без гражданство се облагат като имущества на български граждани, ако постоянното им местопребиваване е на територията на страната.

**Чл.27.** (1) Наследственото имущество включва притежаваните от наследодателя движими и недвижими вещи и права върху такива вещи, както и другите му имуществени права, вземания и задължения към момента на откриване на наследството, освен ако със закон е предвидено друго.

(2) Като наследствено се облага и имуществото, което се получава в случай на смърт на наследодателя непосредствено от трето лице въз основа на сключен от наследодателя договор.

(3) Алинея 2 не се прилага, ако договърът е сключен в изпълнение на задължение по закон.

**Чл.28.** (1) Данъкът върху наследството се заплаща от наследниците по закон или по завещание, както и от заветниците.

(2) Данък върху наследството не се заплаща от преживелия съпруг и от наследниците по права линия без ограничения.

**Чл.29.** (1) При откриване на наследство данъчно задължените лица по чл. 28 от настоящата наредба или техните законни представители са длъжни в срок от 6 месеца да подадат декларация по чл.32 от Закона за местните данъци и такси в общината по последното местожителство на наследодателя, а ако последният е имал местожителство в чужбина - по местонахождението на по-голямата част от имуществото му в страната.

(2) За наследник или заветник, който не е съпруг, низходящ, родител, брат или сестра, 6-месечният срок от подаване на декларацията тече от узнаването, че наследството е открито.

(3) За имуществата на лица, обявени от съда за отсъстващи, декларацията се подава от лицата, които се явяват наследници на обявения за отсъстващ към момента на последното известие от него. В тези случаи 6-месечният срок за подаване на декларацията започва да тече от въвеждането във владение.

(4) Когато наследникът е лице, което е било заченато към момента на откриване на наследството и е живородено, срокът по ал. 1 за неговите законни представители започва да тече от деня на раждането му.

(5) Подадената в срок декларация от един наследник ползва и другите наследници.

(6) Данъчно задължените лица посочват в декларацията полученото наследствено имущество по вид, местонахождение и оценка.

(7) Наследствени имущества, за които данъчно задължените лица са узнали след изтичане на сроковете по предходните алинеи, се декларират в едномесечен срок от узнаването. В тези случаи дължимият данък се преизчислява.

**Чл.30.** (1) Наследственото имущество, с изключение на освободеното от данък, се определя и оценява в левове към момента на откриване на наследството, по реда на чл.33 от Закона за местните данъци и такси. както следва:

1. недвижимите имоти на територията на страната - по данъчна оценка съгласно приложение № 2 на Закона за местните данъци и такси;

2. чуждестранната валута и благородните метали - по централния курс на Българската народна банка;

3. ценните книжа - по пазарна стойност, а когато пазарната стойност не може да бъде определена без значителни разходи или затруднения, те се оценяват по номинал;

4. превозните средства - по застрахователна стойност;

5. останалите движими вещи и права - по пазарна стойност;

6. предприятия или дялови участия в търговски дружества или кооперации - по пазарна стойност, а когато определянето ѝ изисква значителни разходи или затруднения - по счетоводни данни.

7. недвижимите имоти на територията на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на трета държава - по данъчна стойност, посочена в документ, издаден за целите на данъчно облагане от компетентен орган на съответната държава, придружен с точен превод на български език, извършен от заклет преводач.

(2) По реда на ал. 1 се оценяват и задълженията на наследодателя.

(3) Правата и задълженията на наследодателя, които не са установени по основание или размер, се декларират, но се оценяват и вземат предвид при определяне на облагаемата наследствена маса след установяването им по основание и размер. В тези случаи дължимият данък се преизчислява.

(4) При поискване от служител на общинската администрация или от заинтересуваното лице застрахователите издават в 7-дневен срок удостоверение за застрахователната стойност на вещта.

**Чл.31.** От актива на облагаемата наследствена маса, определен по реда на чл. 30 от настоящата наредба, се приспадат:

1. установените по основание и размер задължения на наследодателя към момента на откриване на наследството, ако срещу тези задължения не се придобива имущество, което е освободено от данък върху наследствата; не се приспадат задълженията към кредитори, вземанията на които към наследодателя са погасени по давност и не са изпълнени в 6-месечния срок по чл. 32 от Закона за местните данъци и такси;

2. правата и вземанията, които наследниците са прехвърлили в полза на държавата или общините по установения от закона ред в 6-месечния срок по чл. 32 от Закона за местните данъци и такси;

3. (доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) разноските за погребение в размер 1000 лв./511.29 евро;

4. предвидените в Закона за местните данъци и такси облекчения.

**Чл.32.** (1) Облагаемата наследствена маса се разделя на наследствени дялове, като за всеки наследник се определя дял по реда на Закона за наследството .

(2) Наследствените дялове се увеличават, съответно намаляват, със стойността на заветите, оценени по реда на чл. 30 от настоящата наредба.

**Чл.33.** (доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) Данъкът се определя поотделно за всеки наследник или заветник, както следва:

1. за братя и сестри и техните деца – 0,4 на сто за наследствен дял над 250 000 лв./127 822.97 евро;

2. за лица, извън посочените в т. 1 – 3,3 на сто за наследствен дял над 250 000 лв./127 822.97 евро;

**Чл.34.** (1) Данъкът се определя и се съобщава на всеки наследник или заветник поотделно по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) (Отм. с Решение № 186/30.12.2020 г.)

**Чл.35.** Освобождават се от данък върху наследствата, лицата и имуществата посочени в чл.38 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл.36.** В случай, че наследодателят е придобил по наследство недвижимо имущество, в наследствената маса се включват 40 на сто от данъчната оценка на това имущество, ако то е придобито до 1 година преди смъртта му; 50 на сто, ако е придобито до 2 години преди смъртта му, и 60 на сто, ако е придобито до 3 години преди смъртта му.

**Чл.37.** (1) Данъкът се плаща в 2-месечен срок от връчване на съобщението.

(2) Когато се наследява предприятие на едноличен търговец, участие в събирателно дружество, дялове и акции, представляващи повече от 50 на сто от капитала на търговските дружества, дължимият данък може да бъде заплатен в срок до 1 година от откриване на наследството заедно със законната лихва, която започва да се начислява след изтичане на 2-месечния срок по ал. 1.

**Чл.38.** (1) Сумите по сметки на починали лица се изплащат на техните наследници след представяне на удостоверение от общината, че са посочени в декларацията за облагане с данък върху наследствата и данъкът е платен. Когато данъкът не е платен, той се удържа и се превежда по сметката на съответната община в едномесечен срок от представянето на документ за размера на дължимия данък, а на наследниците се изплащат суми до размера на остатъка по сметката на наследодателя.

(2) Алинея 1 се прилага съответно и при изплащане на обезщетения по договор за застраховка "Живот", сключен от наследодателя в полза на трети лица.

(3) Прехвърлянето на поименни акции и други ценни книжа, принадлежали на лица, които са починали или са обявени за отсъстващи, се извършва въз основа на удостоверение, издадено от общината по местооткриване на наследството, че тези ценни книжа са посочени в декларацията и дължимият данък върху наследството е платен.

**Чл.39.** Банките, застрахователните и другите търговски дружества, както и всички други лица, които са влогодържатели или длъжници по ценни книжи, пари или друго имущество, което влиза в едно наследство, за което знаят че е открито, са длъжни преди плащането, предаването или прехвърлянето на това имущество да изпратят опис на имуществото на общината по местооткриване на наследството.

## Раздел III

### Данък при придобиване на имущества по дарение и по възмезден начин

**Чл.40.** (1) Обект на облагане с данък са имуществата, придобити по дарение, както и недвижимите имоти, ограничените вещни права върху тях и моторните превозни средства, придобити по възмезден начин.

(2) Подлежат на облагане с данък в размер на данък дарение и безвъзмездно придобитите по друг начин имущества, както и погасените чрез опрощаване задължения.

(3) Данък при безвъзмездно придобиване на имущества се дължи и при придобиване на недвижими имоти и ограничени вещни права върху тях по давност.

(4) (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Алинея 1 не се прилага за моторни превозни средства:

1. придобити преди първоначалната им регистрация за движение в страната;
2. за които приобретателят е в чужбина и за които няма последваща регистрация за движение в страната;
3. с прекратена регистрация на основание тотална щета и за които няма последваща регистрация за движение от нов приобретател в страната.

(5) Алинея 2 не се прилага, ако прехвърлянето е в изпълнение на задължение по закон или въз основа на акт на Министерския съвет за безвъзмездно предоставяне на имущества на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(6) Не се облагат с данък имуществата, придобити по дарение между роднини по права линия и между съпрузи.

**Чл.41.** (1) Данъкът се заплаща от приобретателя на имуществото по чл. 40, а при замяна - от лицето, което придобива имуществото с по-висока стойност, освен ако е уговорено друго. В случай, когато е уговорено, че данъкът се дължи от двете страни, те отговарят солидарно. Когато страните са се уговорили, че данъкът се дължи от прехвърлителя, другата страна е поръчител.

(2) Когато приобретателят на имуществото е в чужбина, данъчно задължен е прехвърлителят.

**Чл.42.** (1) Основа за определяне на данъка е оценката на имуществото в левове към момента на прехвърлянето, а при придобиване по давност – към момента на издаване на акта, удостоверяващ правото на собственост, който подлежи на вписване.

(2) Имуществото се оценява, както следва:

1. недвижимите имоти и ограничените вещни права върху тях - по уговорената цена или по определена от държавен или общински орган цена, а в случай че тя е по-ниска от данъчната им оценка - по последната, съгласно приложение № 2;

2. чуждестранната валута и благородните метали - по централния курс на Българската народна банка;

3. ценните книжа - по пазарна стойност, а когато пазарната стойност не може да бъде определена без значителни разходи или затруднения, те се оценяват по номинал;

4. превозните средства - по застрахователна стойност;

5. останалите движими вещи и права - по пазарна стойност;

(3) Данъчната оценка по приложение № 2 за имотите по ал. 2, т. 1 се определя на основата на данните и характеристиките, съдържащи се в декларацията на задълженото лице, както и въз основа на данните за облагаемия имот, предоставени по служебен ред.

**Чл.43.**(1) При дарение на имущество, както и в случаите по чл.40, ал.2, данъкът се начислява върху оценката на прехвърляното имущество в размер на:

1 – 0,6 на сто - при дарение между братя и сестри и техните деца;

2 – 6,6 на сто - при дарение между лица извън посочените в т.1.

(2) При възмездно придобиване на имущество данъкът е в размер 3 на сто върху оценката на прехвърляното имущество, а при замяна - върху оценката на имуществото с по-висока стойност.

(3) При делба на имущество, когато притежаваният преди делбата дял се уголемява, данъкът се начислява върху превишението.

**Чл.44.** Освобождават се от данък имуществата и лицата посочени в чл.48 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл.45.** (1) Данъкът се заплаща в общината по местонахождението на недвижимия имот, а в останалите случаи - по постоянния адрес, съответно по седалището на данъчно задълженото лице. Лицата, които нямат постоянен адрес, заплащат данъка по настоящия си адрес.

(2) Данъкът се заплаща при прехвърлянето на недвижимия имот, ограничените вещни права върху недвижим имот и моторните превозни средства, а в случаите при придобиване на недвижими имоти и ограничени вещни права върху тях по давност – към момента на издаване на акта, удостоверяващ правото на собственост, който подлежи на вписване.

(3) (Нова с Решение № 186/30.12.2020 г.) При безвъзмездно придобиване на имущество, с изключение на случаите по ал. 2, лицата, получили имущество, подават декларация за облагането му с данък и заплащат данъка в двумесечен срок от получаването му.

(4) (Нова с Решение № 186/30.12.2020 г.) Декларация по ал. 3 не се подава в случаите по чл. 44, ал. 5 и 6 и чл. 48, ал. 1, т. 5, 6, 8 и 9 от Закона за местни данъци и такси, както и за получени и предоставени дарения от юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

**Чл.46.** (1) Съдиите, нотариусите, областните управители, кметовете на общините и други длъжностни лица извършват сделката или действието, с което се придобиват, учредяват, изменят или прекратяват вещни права, след като установят, че е платен данъкът по тази глава за имуществото, което е предмет на сделката или действието.

(2) В случаите на ал. 1 установяването от нотариуса на платения данък върху превозното средство – предмет на сделката, се извършва със:

1. проверка чрез автоматизиран обмен на данни със системата за обмен на информация, поддържана от Министерството на финансите в изпълнение на чл. 5а от Закона за местните данъци и такси, при посредничеството на информационната система на Министерството на вътрешните работи, или със

2. предоставяне на издаден или заверен от общината документ, при условие че съответната община не е осигурила непрекъснат автоматизиран обмен по т. 1.

**Чл.47.** (1) Службите по вписванията уведомяват съответната община за прехвърлените, учредените, изменените или прекратените вещни права върху недвижими имоти в 7-дневен срок, който започва да тече от деня, следващ вписването.

(2) Нотариусите в 7-дневен срок от извършване на сделката уведомяват съответната община за прехвърлените вещни права върху недвижимите имоти и превозните средства, като предоставят информация за размера на заплатения данък при придобиване на имущества по дарение и по възмезден начин и основата, върху която е определен.

(3) (Доп. с Решение № 148/27.12.2024 г.) Министърът на вътрешните работи, министърът на туризма и изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ предоставят автоматизирано по електронен път на общините данни от съответните поддържани от тях регистри чрез системата за обмен на информация по чл. 5а. Предоставянето се осъществява по реда на Закона за електронното управление.

Редът, обхватът и периодичността на предоставянето на данните от всеки отделен орган се определят с акт на министъра на финансите, съгласуван със съответния орган и с министъра на електронното управление.

(4) В едномесечен срок от получаване на уведомлението по ал. 1 служителът в общинската администрация определя годишния данък за прехвърлените, учредените, изменените или прекратените вещни права върху недвижимите имоти въз основа на данъчната оценка, послужила за определяне на данъка по този раздел, и уведомява данъчно задължените лица.

## Раздел IV

### Данък върху превозните средства

**Чл.48.** С данък върху превозните средства се облагат:

1. превозните средства, регистрирани за движение по пътната мрежа в Република България;

2. (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) корабите, вписани в регистровите книги на малките и на големите кораби от регистъра на корабите, плаващи под българско знаме;

3. въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Република България за гражданските въздухоплавателни средства.

**Чл.49.** Данъкът се заплаща от собствениците на превозните средства.

**Чл.50.** (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) (1) Размерът на данъка се определя от служител на общинската администрация и се съобщава на данъчно задълженото лице, както следва:

1. за превозните средства, регистрирани за движение по пътната мрежа в Република България - въз основа на данните от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи;

2. за корабите - въз основа на данните от регистъра на корабите, плаващи под българско знаме, поддържан от Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

(2) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) Данните по ал. 1 се предоставят на общините по реда на чл. 51, ал. 3 от Закона за местните данъци и такси.

(3) Алинея 1 не се прилага и се подава декларация по чл. 54 от Закона за местните данъци и такси, когато:

1. пътното превозно средство е придобито по наследство;

2. пътното превозно средство е собственост на повече от едно лице;

3. собственикът/собствениците на превозно средство няма/нямат постоянен адрес, съответно седалище на територията на страната;

4. са налице основания за предявяване право на освобождаване от данък;

5. (Нова с Решение № 186/30.12.2020 г.) са налице основания за ползване на данъчни облекчения по реда на чл.59, ал.4 от ЗМДТ.

(4) (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Собствениците на превозни средства, с изключение на случаите по ал. 1, декларират пред общината по постоянния им адрес, съответно седалище, притежаваните от тях превозни средства в двумесечен срок от придобиването им. За превозните средства, които не са регистрирани за движение в страната, двумесечният срок започва да тече от датата на регистрацията им за движение. При придобиване на превозно средство по наследство декларацията се подава в 6-месечен срок, като в случай, че същата не е подадена в посочения срок, служител на общинската администрация образува служебно партида за превозното средство въз основа на данните, налични в общината и в регистъра на населението.

(5) Когато собствениците на превозни средства нямат постоянен адрес, съответно седалище на територията на страната, декларации се подават пред общината по регистрацията на превозното средство.

(6) Собствениците на превозни средства предявяват правото си на освобождаване от данък или за ползване на данъчно облекчение с подаване на данъчна декларация по чл. 54, ал.4 от Закона за местните данъци и такси.

(7) Служителят на общинската администрация може да изисква документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, имащи значение за данъчното облагане.

(8) Подадената декларация от един от съсобствениците ползва останалите съсобственици.

(9) Когато липсват данни за годината на производство на превозно средство, за такава се приема годината на първата му регистрация.

(10) Когато няма налична информация в общината за платения данък при придобиване на имущество по дарение и по възмезден начин на декларираното превозно средство, собственикът представя документ удостоверяващ заплащането му, а в случаите по чл. 168 от Закона за данък върху добавената стойност – документ, удостоверяващ внасянето на данъка върху добавената стойност.

(11) Когато в свидетелството за регистрация на седлови влекач и влекач за ремарке, липсват данни за допустимата максимална маса на състава от превозни средства, в декларацията по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси, се посочва допустимата максимална маса на състава от превозни средства, определена от производителя.

(12) При установяване на допълнителни обстоятелства, които са от значение за определяне размера на данъка, дължимият данък се определя от служител на общинската администрация и се съобщава на лицето.

**Чл.51.(1)** (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) За леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т. годишният данък се състои от два компонента - имуществен и екологичен, и се определя по следната формула:

**ГДПС = ИмК х ЕК**, където:

**ГДПС** е годишният размер на данъка върху превозните средства за леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т;

**ИмК** е имуществен компонент, който се определя по реда на т. 1;

**ЕК** е екологичен компонент, който се определя по реда на т. 2

1. имущественият компонент се определя от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, коригирана с коефициент в зависимост от годината на производство на автомобила, по следната формула:

**ИмК =  $C_{kW}$  х Кгп**, където:

**$C_{kW}$**  е частта от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, която се определя от мощността на двигателя и размера на данъка, както следва:

а) до 55 kW включително - 0,48 лв./025 евро за 1 kW;

б) над 55 kW до 74 kW включително - 0,76 лв./0.39 евро за 1 kW;

в) над 74 kW до 110 kW включително - 1,54 лв./0.79 евро за 1 kW;

г) над 110 kW до 150 kW включително - 1,72 лв./0.88 евро за 1 kW;

д) над 150 kW до 245 kW включително - 2,24 лв./1.15 евро за 1 kW;

е) над 245 kW - 2,94 лв./1.50 евро за 1 kW;

**Кгп** е коригиращ коефициент за годината на производство на автомобила в следните размери:

<b>Брой на годините от годината на производство, включително годината на производство</b>	<b>Коефициент</b>
Над 20 години	1,1
Над 15 до 20 години включително	1
Над 10 до 15 години включително	1,3

Над 5 до 10 години включително	1,5
До 5 години включително	2,3

2. екологичният компонент се определя в зависимост от екологичната категория на автомобила, както следва:

Екологична категория	Коефициент
без екологична категория, с екологични категории „Евро 1“ и „Евро 2“	1,10
„Евро 3“	1,00
„Евро 4“	0,80
„Евро 5“	0,60
„Евро 6“ и „EEV“	0,40

(2) (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) Данъкът за ремаркета на леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т. е в следните размери:

1. товарно ремарке – 15 лв./7.67 евро
2. къмпинг ремарке - 30 лв./15.34 евро

(3) (Доп. с Решение №212.1.1./30.04.2025 г.) Данъкът за мотопеди е в размер 10 лв./5.11 евро, а за мотоциклети, както следва:

1. до 125 куб. см включително – 15 лв./7.67 евро
2. над 125 до 250 куб. см включително – 30 лв./15.34 евро
3. над 250 до 350 куб. см включително – 50 лв./25.56 евро
4. над 350 до 490 куб. см включително – 85 лв./43.46 евро
5. над 490 до 750 куб. см включително – 100 лв./51.13 евро
6. над 750 куб. см – 150 лв./76.69 евро

(4) (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) Данъкът за триколесно превозно средство, определено в чл. 4 от Регламент (ЕС) № 168/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 15 януари 2013 г. относно одобряването и надзора на пазара на дву-, три- и четириколесни превозни средства (ОВ, L 60/52 от 2 март 2013 г.), наричан по-нататък “Регламент (ЕС) № 168/2013“ се определя на базата на общото тегло в размер, както следва:

1. до 400 кг. включително – 4 лв./2.05 евро
2. над 400 кг. – 6 лв./3.07 евро

(5) (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) Данъкът за автобуси се определя в зависимост от броя на местата за сядане, както следва:

1. до 22 места, вкл. мястото на водача – 80 лв./40.90 евро
2. над 22 места, вкл. мястото на водача – 150 лв./76.69 евро

(6) (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) Данъкът за товарен автомобил с технически допустима максимална маса над 3,5 т., но не повече от 12 т., в размер от 12 лв./6.14 евро за всеки започнати 750 кг. товароносимост.

(7) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) Данъкът за седлови влекач и влекач за ремарке се определя в зависимост от допустимата максимална маса на състава от превозни средства, от броя на осите и вида на окачването на влекача, посочени в свидетелството за регистрация на влекача, както следва:

Брой оси на седловия влекач/влекача	Допустима максимална маса на състава от превозни средства, посочена в свидетелството за регистрация на влекача (в тона):	Данък (в лева/евро)
--	---	---------------------

за ремарке	равна или повече от	по-малка от	задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на пневматичното	други системи за окачване на задвижващата ос/оси
А). с две оси	-	18	9	32
	18	20	32	73
	20	22	74	169
	22	25	218	393
	25	26	393	690
	26	28	393	690
	28	29	381	459
	29	31	449	753
	31	33	753	1045
	33	38	1045	1588
Б). с три и повече оси	38	-	1158	1574
	36	38	736	1021
	38	40	1021	1412
	40	-	1412	2090

(8) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) Данъкът за специализирани строителни машини (бетоновози, бетон-помпи и други), автокранове и други специални автомобили, без тролейбусите, е в размер от 80 лв./40.90 евро.

(9) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) Данъкът за автокранове с товароподемност над 40 тона е в размер 200 лв./102.26 евро.

(10) Данъкът за трактори е в следните размери:

- от 11 kW до 18 kW включително – 5 лв./2.56 евро.
- над 18 kW до 37 kW включително – 7 лв./3.58 евро.
- над 37 kW – 10 лв./5.11 евро

(11) Данъкът за други самоходни машини е в размер 25 лв./12.78 евро.

(12) Данъкът за моторни шейни и четириколесни превозни средства, определени в чл. 4 от Регламент (ЕС) № 168/2013, е в размер 50 лв./25.56 евро

(13) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) Данъкът за товарни автомобили с допустима максимална маса над 12 т. се определя в зависимост от допустимата максимална маса, броя на осите и вида на окачването, както следва:

Брой оси на моторното превозно средство	Допустима максимална маса		Данък (в лв./евро)	
	равна или повече от	по-малка от	задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на пневматичното	други системи за окачване на задвижващата ос/оси
А). с две оси	12	13	35	70
	13	14	70	193
	14	15	193	273
	15	-	273	616
Б). с три оси	15	17	70	122
	17	19	122	250
	19	21	250	324
	21	23	324	499

	23	-	499	776
В). с четири оси	23	25	324	329
	25	27	329	500
	27	29	500	814
	29	-	814	1207

**Чл.52.** Данъкът за плавателните средства е в размер, както следва:

1. (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) малките кораби по чл. 34, ал. 2 от Кодекса на търговското корабоплаване, без яхтите, джетовете и другите плавателни средства за спорт, туризъм и развлечение - в размер 1 лв. за всеки започнат бруто тон;

2. (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) големите кораби по чл. 34, ал. 3 от Кодекса на търговското корабоплаване, без яхтите и другите плавателни средства за спорт, туризъм и развлечение, влекачите и тласкачите - в размер 1 лв./0.51 евро за всеки започнат бруто тон до 40 бруто тона, включително и в размер 0,10 лв./0.05 евро за всеки започнат бруто тон над 40 бруто тона;

3. (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) за джетовете - в размер 100 лв./51.13 евро за брой;

4. (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) ветроходните и моторните яхти и другите плавателни средства за спорт, туризъм и развлечение - в размер 20 лв./10.23 евро за всеки започнат бруто тон;

5. (Отм. с Решение № 148/27.12.2024 г.)

6. (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) за влекачи и тласкачи - в размер 0,14 лв./0.07 евро за киловат;

7. (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) за речните несамоходни плавателни съдове - в размер 0,50 лв./0.26 евро за тон пълна товароподемност (дедуюйт).

**Чл.53.** (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) Данъкът за гражданските въздухоплавателни средства е в размер, както следва:

1. за самолети в експлоатация с валиден сертификат за летателна годност и за вертолети - 20 лв./10.23 евро за всеки започнат тон максимално излетно тегло;

2. за параплан - 12 лв./6.14 евро

3. за делтаплан - 12 лв./6.14 евро

4. за мотоделтаплан - 20 лв./10.23 евро

5. за свободен балон - 30 лв./15.34 евро

6. за планер - 30 лв./15.34 евро

**Чл.54.** (1) Освобождават се от данък превозните средства на:

1. държавните и общинските органи и организации на бюджетна издръжка, които са със специален режим на движение, линейки и пожарни на други лица, както и на Държавна агенция "Технически операции" за изпълнение на дейностите, определени със закон;

2. дипломатическите представителства и консулства при условията на взаимност;

3. Българският Червен кръст, когато се използват за целите на организацията;

4. лекият автомобил - собственост на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, с обем на двигателя до 2000 куб. см и с мощност до 117,64 kW;

5. електрическите автомобили, мотоциклети и мотопеди, както и електрическите превозни средства категории L5e, L6e, L7e, определени в чл.4 от Регламент (ЕС) №168/2013.

(2) При прехвърляне на собствеността на превозното средство новият собственик не заплаща данъка, ако предишният собственик го е платил за времето до края на календарната година.

(3) (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) За превозните средства, на които е прекратена регистрацията, данък не се дължи от месеца, следващ месеца на

прекръпяване на регистрацията за движение. В случаите на обявено за издирване превозно средство регистрацията се прекръпява след подадено писмено заявление от собственика в съответното звено "Пътна полиция" по месторегистрация на превозното средство. За излезлите от употреба моторни превозни средства, за които в нормативен акт е предвидено задължение за предаване за разкомплектуване, данък не се дължи след прекръпяване на регистрацията им за движение.

(4) Алинея 3 не се прилага и данъкът се дължи за превозни средства, чиято регистрацията е служебно прекратена по реда на чл.143, ал.10 от Закона за движението по пътищата, и за превозните средства със служебно прекратена регистрацията поради това, че са с табели с регистрационен номер, които не отговарят на изискванията на българските държавни стандарти – БДС 15980 и БДС ISO 7591

**Чл.55** (1) За мотопеди и мотоциклети с мощност на двигателя до 74 kW включително, и съответстващи на екологична категория „Евро 4“ данъкът се заплаща с 20 на сто намаление, а за съответстващите на екологични категории, по-високи от „Евро 4“ - с 60 на сто намаление от определения по чл. 51, ал. 3 данък;

(2) За автобусите, товарните автомобили, с технически допустима максимална маса над 3,5 т., влекачите за ремарке и седловите влекачи с двигатели, съответстващи на екологична категория „Евро 4“, данъкът се заплаща с 20 на сто намаление, а за съответстващите на „Евро 5“, „Евро 6“ и „EEV“ - с 50 на сто намаление от определения по чл. 51, ал. 5, 6, 7 и 13 данък.

(3) За автобуси, извършващи обществен превоз на пътници по редовни автобусни линии в градовете и в слабонаселените планински и гранични райони, които се субсидират от общините, данъкът се заплаща в размер 10 на сто от размера, определен по реда на чл. 51, ал. 5, при условие че не се използват за други цели.

**Чл.56.** Когато в регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи, няма данни за екологичната категория на моторното превозно средство, се приема, че превозното средство е без екологична категория.

**Чл.57.** (1) Данъкът върху превозните средства се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(2) За превозните средства, придобити или регистрирани за движение през текущата година, данъкът се плаща в двумесечен срок от датата на придобиването им, съответно на регистрацията им за движение, в размер 1/12 част от годишния данък за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването, съответно на регистрацията им за движение.

(3) Заплащането на данъка е условие за редовност при периодичния технически преглед на превозното средство. Заплащането на данъка се удостоверява със:

1. проверка чрез автоматизиран обмен на информация между информационната система за електронно регистриране на извършените периодични прегледи на пътни превозни средства, поддържана от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и:

а) системата за обмен на информация, поддържана от Министерството на финансите в изпълнение на чл. 5а от Закона за местните данъци и такси, или

б) съответната система за администриране на местни данъци и такси на общината, или

2. представяне на издаден или заверен от общината документ.

(4) За придобитите превозни средства в неизправност данъкът се заплаща по реда и в сроковете по ал. 2.

(5) Извън предвидените случаи, при промяна на обстоятелство, имащо значение за определяне на данъка, данъчното задължение се изменя от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната.

**Чл.58.** Данъкът се внася в приход на бюджета на общината по постоянния адрес, съответно седалището на собственика, а в случаите, когато собствениците на превозни средства нямат постоянен адрес, съответно седалище на територията на страната, в приход на общината по регистрация на превозното средство.

## Раздел V

### Патентен данък

**Чл.59.** (1) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) Физическо лице, включително едноличен търговец, което извършва дейности, посочени в приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, респ. приложение №2 от настоящата наредба (патентни дейности), а за дейността по т. 2- Заведения за хранене и развлечения и юридическо лице, се облага с годишен патентен данък за доходите от тези дейности, при условие че:

1. (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) оборотът на лицето за предходната година не превишава 100 000 лв./51 129 евро.

2. (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) лицето не е регистрирано по Закона за данък върху добавената стойност, с изключение на регистрация при доставки на услуги по чл. 97а и за вътреобщностно придобиване по чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от същия закон.

(2) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) За извършваната патентна дейност лицата по ал.1 не се облагат по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица съответно на Закона за корпоративното подоходно облагане.

(3) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) Лицата по ал. 1 прилагат разпоредбите за данъците, удържани при източника, и за облагане на разходите по чл. 204, ал. 1, т. 2 и 4 от Закона за корпоративното подоходно облагане.

(4) Лицата по ал.1 заплащат патентен данък в размерите определени от Общински съвет- гр. Девня, съгласно приложение № 2.

**Чл.60.** (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) (1) Когато в рамките на 12 последователни месеца едно физическо лице е прекратило патентна дейност и/или е образувало ново предприятие, което извършва патентна дейност, и сумарният оборот на двете предприятия е повече от 100 000 лв./51 129 евро за 12 последователни месеца, за новообразуваното предприятие не се прилага чл. 59 от настоящата наредба. В този случай за текущата данъчна година новообразуваното предприятие се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(2) (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) Когато в рамките на текущата данъчна година оборотът на лицето превиши 100 000 лв./51 129 евро. или лицето се регистрира по Закона за данък върху добавената стойност, то се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица съответно на Закона за корпоративното подоходно облагане.

(3) В случаите по ал.1 и 2 патентният данък за текущата година е дължим до края на тримесечието, предхождащо тримесечието, през което са възникнали обстоятелствата по ал.1 и 2.

(4) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) В случаите по ал.1 и 2 дължимият, съответно внесеният, данък се приспада от годишното данъчно задължение по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица съответно на Закона за корпоративното подоходно облагане.

(5) По искане на лицето общината издава удостоверение за дължимия размер на патентния данък, за което не се заплаща такса.

(6) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) Когато в рамките на текущата данъчна година лицето се дерегетирира по Закона за данък върху добавената стойност, то се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица съответно на Закона за корпоративното подоходно облагане за цялата данъчна година.

**Чл.61.** (1) За целите на патентния данък при съобразяване на местонахождението, големината, стопанско значение и икономическо състояние на населеното място, брой на населението и др., Общинският съвет- гр. Девня определят зони, съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(2) Когато патентната дейност не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място, за целите на определяне на размера на патентния данък за местонахождение на обекта се смята постоянният адрес на лицето.

**Чл.62.** (1) Патентният данък се дължи за всяка от упражняваните дейности поотделно, съгласно приложение №2 от настоящата наредба.

(2) Лицата, които осъществяват патентна дейност в повече от един обект, дължат данък за всеки обект поотделно.

(3) Когато патентната дейност започва или се прекратява през течение на годината, с изключение на дейностите, посочени в т.1 и 2 на приложение №2, данъкът се определя пропорционално на броя на тримесечията на извършване на дейността, включително тримесечието на започване или прекратяване на дейността.

(4) Когато в рамките на една патентна дейност, с изключение на дейностите, посочени в т.1 и 2 на приложение № 2, през течение на годината се промени обстоятелство във връзка с определяне размера на данъка, размерът на данъка до края на годината, включително за тримесечието на промяната, се определя на базата на размера на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.

(5) Когато в рамките на една патентна дейност от посочените в т.1 и 2 на приложение № 2 през течение на годината се промени обстоятелство, което води до определяне на патентния данък в по-висок размер, за данъчната година се дължи по-високият размер на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.

(6) Лицата, които осъществяват в един обект едновременно патентните дейности по т.3 и 31от приложение № 2, дължат данък само за дейността по т.3 от приложение № 2.

(7) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) При прехвърляне на предприятие по чл. 15 от Търговския закон и продължаване на дейността приобретателят дължи данък от тримесечието, следващо тримесечието на прехвърлянето, а прехвърлителят - включително за тримесечието на прехвърлянето, и за дейностите, посочени в т. 1 и 2 на приложение № 2.

(8) (Доп. с Решение № 148/27.12.2024 г.) Доходите от дейности, които не са посочени в приложение № 4 към Глава втора, раздел V от Закона за местните данъци и такси, респ. приложение №2 от настоящата наредба, се облагат по общия ред на на Закона за данъците върху доходите на физическите лица, съответно на Закона за корпоративното подоходно облагане.

**Чл.63.**(1) Данъчно задължените лица, които подлежат на облагане с патентен данък, могат да ползват данъчни облекчения в следната поредност:

1. физическите лица, включително едноличните търговци, с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност, определена с влязло в сила решение на компетентен орган, ползват намаление на патентния данък в размер 50 на сто, ако извършват дейността лично и не наемат работници за тази дейност през цялата данъчна година;

2. физическите лица, включително едноличните търговци, които извършват с личен труд през цялата година два или три вида патентна дейност от посочените в т.1-3б на приложение №2, заплащат патентния данък само за тази дейност, за която

определеният данък е с най-висок размер; за извършване на повече от три дейности облекчението не се прилага;

3. физическите лица, включително едноличните търговци, които са пенсионери и извършват патентна дейност, посочена в т. 5, 6, 8 - 15, 18 - 20, 25, 27 - 29 и 31 на приложение № 2, заплащат 50 на сто от определения патентен данък за съответната дейност, ако извършват дейността лично и не наемат работници през цялата данъчна година;

4. лицата, които използват работно място за обучение на чираци по смисъла на Закона за занаятите и извършват патентна дейност от посочените в т. 10, на приложение №2, заплащат 50 на сто от определения патентен данък за съответното работно място; намалението се ползва, при условие че към декларацията по чл. 64н от Закона за местните данъци и такси е приложено копие от удостоверението за вписване в регистъра на чираците, издадено от съответната регионална занаятчийска камара.

(2) Независимо от чл. 62, ал. 4 данъчното облекчение по ал.1, т.1 се ползва за цялата данъчна година, през която настъпва неработоспособността или изтича срокът на валидност на решението.

**Чл.64.** (1) Лицата, които подлежат на облагане с патентен данък, подават данъчна декларация по чл.61н от Закона за местните данъци и такси, в която декларират обстоятелствата, свързани с определянето на данъка, до 31 януари на текущата година. В случаите на започване на дейността след тази дата данъчната декларация се подава непосредствено преди започването на дейността.

(2) Лицата, които до 31 януари на текущата година са подали данъчната декларация по ал.1 и в същия срок заплатят пълния размер на патентния данък, определен съгласно декларираните обстоятелства, ползват отстъпка 5 на сто.

(3) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) Лицата декларират с декларация по ал.1 и всички промени в обстоятелствата, свързани с определянето на данъка, в 7-дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство. При прехвърляне на предприятие по чл. 15 от Търговския закон декларация се подава и от прехвърлителя, и от приобретателя в 7-дневен срок от датата на прехвърлянето.

(4) Лицата подават данъчна декларация по ал.1 и за възникването на обстоятелствата по чл.60, ал.1 и 2 през съответния период. Данъчната декларация се подава в срок до края на месеца, следващ месеца, през който са възникнали обстоятелствата по чл. 60, ал. 1 и 2.

**Чл.65.**(1) Данъчните декларации по чл. 61н Закона за местните данъци и такси се подават в общината, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентна дейност, а когато патентната дейност не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място – в общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително на едноличния търговец.

(2) Когато данъчната декларация на чуждестранно физическо лице се подава чрез пълномощник с постоянен адрес в страната, подаването се извършва в общината, където е постоянният адрес на пълномощника.

(3) Приема се, че дейността не се извършва от постоянно място, когато промяната през годината на местонахождението на обекта, от който се извършва дейността, води до промяна в размера на данъка.

**Чл.66.**(1) Патентният данък се внася на четири равни вноски, както следва:

1. за първото тримесечие - до 31 януари;
2. за второто тримесечие - до 30 април;
3. за третото тримесечие - до 31 юли;
4. за четвъртото тримесечие - до 31 октомври.

(2) Когато възникне задължение за внасяне на патентния данък през годината, дължимата част от данъка за текущото тримесечие се внася в 7-дневен срок от датата на подаване на декларацията по чл.61н от Закона за местните данъци и такси, а когато декларация не е подадена - в 7-дневен срок от изтичане на срока за подаване ѝ.

(3) Патентният данък се внася в приход на общината, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентна дейност, а когато патентната дейност не се извършва в

обект или не се извършва от постоянно място – в приход на общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително на едноличния търговец.

## **Раздел VI**

### **Туристически данък**

**Чл. 67.** (1) С туристически данък се облагат нощувките.

(2) Данъчно задължени лица са лицата, предлагащи нощувки.

(3) Лицата по ал. 2 внасят данъка в приход на бюджета на общината по местонахождение на местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(4) Данъкът задължително се посочва отделно в документа, издаден от данъчно задълженото лице към лицето, ползващо нощувка.

(5) (Доп. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Лицата по ал. 2 подават декларация по образец до 31 януари на всяка година за облагане с туристически данък за предходната календарна година.

**Чл.68. (1)** . (Доп. с Решение №212.1.1./30.04.2 025 г.) Размерът на данъка се определя, както следва:

1. За категоризирани места за настаняване- клас „А“ и клас „Б“:

а) категория 1 звезда – 0,30 лв./0.15 евро за нощувка;

б) категория 2 звезди – 0,80 лв./0.41 евро за нощувка;

в) категория 3 звезди – 1,00 лв./0.51 евро за нощувка;

г) категория 4 звезди – 1,00 лв./0.51 евро за нощувка;

д) категория 5 звезди – 1,00 лв./0.51 евро за нощувка.

2. За регистрирани места за настаняване- клас „В“ - 0,30 лв./0.15 евро за нощувка

(2) (Доп. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Размерът на дължимия данък за календарния месец се определя от служител на общинската администрация въз основа на данни от Единната система за туристическа информация, поддържана от Министерството на туризма, като броят на предоставените нощувки за месеца се умножи по размера на данъка по ал. 1.

(3) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024 г.) Министърът на туризма непосредствено след изтичане на календарния месец, както и след изтичане на текущата година, предоставя на общините необходимите данни от Единната система за туристическа информация чрез системата за обмен на информация по чл. 5а. Предоставянето се осъществява по реда на Закона за електронното управление. Редът, обхватът и периодичността на предоставянето на данните от всеки отделен орган се определят с акт на министъра на финансите, съгласуван със съответния орган и с министъра на електронното управление.

(4) (Нова с Решение № 186/31.12.2020 г.) Данните по ал. 3 се предоставят от Министерството на финансите на общините в срок до три дни след получаването им от Министерството на туризма:

1. чрез изградена и функционираща автоматизирана връзка между системата за обмен на информация, поддържана от Министерството на финансите в изпълнение на

чл. 5а, и софтуерния продукт за администриране на местните данъци и такси на съответната община, или

2. чрез предоставен оторизиран достъп на съответната община до получената информация от Единната система за туристическа информация.

(5) Дължимият данък по ал. 2 се внася от данъчно задължените лица до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който са предоставени нощувките.

**Чл.69.** Приходите от туристическия данък се разходват за мероприятия по чл.11, ал. 2 от Закона за туризма.

## Раздел VII

### Данък върху таксиметров превоз на пътници

**Чл.70.** (1) Данъчно задължените лица, посочени в този раздел, се облагат с данък върху таксиметров превоз на пътници за извършваната от тях или от тяхно име дейност по таксиметров превоз на пътници.

(2) За всички останали дейности данъчно задължените лица се облагат по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане, съответно Закона за данъците върху доходите на физическите лица, с изключение на случаите по глава втора, раздел VI от Закона за местни данъци и такси.

(3) Данъчно задължени лица по този раздел са превозвачите, притежаващи удостоверение за регистрация, издадено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, и разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници, издадено от кмета на общината по Закона за автомобилните превози.

**Чл.71.** (1) (Доп. с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г.) Данъкът върху таксиметров превоз на пътници е в размер на 400 лв./204.52 евро.

(2) Данъкът върху таксиметров превоз на пътници по ал. 1 се дължи от данъчно задължените лица за всеки отделен автомобил, за който е издадено разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.

**Чл.72.** (1) Преди получаване на издаденото разрешение по чл. 24а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози, данъчно задължените лица подават данъчна декларация по образец за дължимия данък в общината, за територията на която е издадено разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(2) В декларацията по ал. 1 лицата посочват обстоятелствата, свързани с определянето на данъка.

(3) Данъчно задължените лица подават данъчна декларация за всички промени в обстоятелствата, които имат значение за определянето на данъка в 7-дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство.

(4) При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец данъчна декларация се подава и от прехвърлителя, и от приобретателя в 7-дневен срок от датата на вписването на прехвърлянето в търговския регистър в съответната община.

(5) Дължимият данък върху таксиметров превоз на пътници постъпва в приход на съответната община, за територията на която е издадено разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.

**Чл.73.** (1) (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Когато разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници е издадено през течение на годината, дължимият данък за текущата година се определя по следната формула:

ГДТПП x БМ

ДДТГ = \_\_\_\_\_, където

ДДТГ е дължимият данък върху таксиметров превоз на пътници за текущата година;  
ГДТПП е размерът на годишният данък върху таксиметров превоз на пътници по чл. 71, ал.1 от настоящата наредба;

БМ е броят на месеците от текущата година, следващи месеца на издаване на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(2) Когато действието на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници бъде прекратено през течение на годината, от платения годишен данък се възстановява недължимо внесена част, определена по следната формула:

$$\text{НВДТПП} = \frac{\text{ПДТПП} \times \text{ОМ}}{\text{БМ}}, \text{ където:}$$

НВДТПП е недължимо внесена част от данъка върху таксиметров превоз на пътници за текущата година;

ПДТПП – платеният данък върху таксиметров превоз на пътници за срока, за който е издадено разрешението;

БМ – броят на календарните месеци, за които е издадено разрешението и е платен данъкът върху таксиметров превоз на пътници;

ОМ – оставащият брой на календарните месеци от срока на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници, следващи месеца на прекратяване на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(3) Данъкът по чл.71, ал.1, се внася преди получаване на издаденото разрешение по чл. 24а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози.

(4) Възстановяването на надвнесен данък по чл. 73, ал. 2 се извършва по писмено искане на данъчно задължено лице по реда на Данъчно - осигурителния процесуален кодекс.

### Преходни и заключителни разпоредби

§1. Тази наредба се издава на основание чл.1, ал.2 от Закона за местните данъци и такси.

§2. Настоящата Наредба отменя Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Девня, приета с Решение № 565/29.01.2019 г.

§3. Настоящата Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Девня е приета с Решение № 654/06.08.2019 г.; изменена с Решение № 31/31.12.2019 г.; изменена и допълнена с Решение № 186/30.12.2020 г., изменена с Решение № 334/29.12.2021 г., изменена и допълнена с Решение № 148/27.12.2024 г., допълнена с Решение №212.1.1./30.04.2025 г.

§4. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2025 г. с изключение на:

1. В чл.59, ал.1 след думите „(патентни дейности)“, добавеното - „а за дейността по т. 2- Заведения за хранене и развлечения - и юридическо лице

2. В чл.59, ал.2 и ал.3 и чл.60, ал.2, ал.4 и ал.6, относно думите „съответно на Закона за корпоративното подоходно облагане“

3. В чл.62, ал.7 и чл.64, ал.3 заменените- „предприятието на едноличен търговец“ с „предприятие по чл. 15 от Търговския закон“

Които влизат в сила от 1 януари на годината, следваща годината, в която Европейската комисия се е произнесла, че мярката не е държавна помощ или е съвместима държавна помощ.

§5. Измененията и допълненията на Наредбата приети с Решение № 212.1.1./30.04.2025 г. на Общински съвет – Девня с допълненията на думите „евро“ и с

посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

**Приложение № 1**  
**/чл.61/**

<b>Зона</b>	<b>Населени места/улици</b>
I-ва	гр.Девня
II-ра	с. Кипра, с.Падина

**Приложение № 2 /чл.59/**

**Видове патентни дейности и годишни размери на данъка**

<b>Патентни дейности</b>	<b>I зона</b>	<b>II зона</b>
<b>1. Места за настаняване с не повече от 20 стаи, категоризирани една или две звезди или регистрирани по Закона за туризма - данъкът се определя за стая според местонахождението на обекта:</b>		
1 и 2 звезди	75 лв./38.35 евро	25 лв./12.78 евро
<b>2. Заведения за хранене и развлечения - данъкът се определя за място за консумация, включително на открити площи, или за обект, според местонахождението на обекта:</b>		
<b>а) ресторанти:</b>		
1 - 2 звезди	5 лв./2.56 евро	1 лв./0.51 евро
3 звезди	10 лв./5.11 евро	6 лв./3.07 евро
<b>б) заведения за бързо обслужване:</b>		
1 - 2 звезди	2 лв./1.02 евро	1 лв./0.51 евро
3 звезди	6 лв./3.07 евро	3 лв./1.53 евро
<b>в) питейни заведения, с изключение на посочените в буква "е"</b>		
1-2 звезди	2 лв./1.02 евро	1 лв./0.51 евро
3 звезди	6 лв./3.07 евро	2 лв./1.02 евро
<b>г) кафе-сладкарници:</b>		
1-2 звезди	2 лв./1.02 евро	1 лв./0.51 евро
3 звезди	10 лв./5.11 евро	3 лв./1.53 евро
<b>д) барове:</b>		
<b>- дневни:</b>		
2 звезди	10 лв./5.11 евро	3 лв./1.53 евро
3 звезди	24 лв./12.27 евро	10 лв./5.11 евро
<b>- нощни:</b>		
2 звезди	14 лв./7.16 евро	5 лв./2.56 евро
3 звезди	36 лв./18.41 евро	20 лв./10.23 евро
<b>е) бюфети, каравани и павилиони - за обект:</b>	100 лв./51.13 евро	75 лв./38.35 евро

<b>3. Търговия на дребно до 100 кв.м. нетна търговска площ на обекта</b> - данъкът се определя за 1 кв.м. нетна търговска площ според местонахождението на обекта.	6 лв./3.07 евро	2 лв./1.02 евро
<b>4. Платени паркинги</b> - данъкът се определя за 1 брой място за паркиране според местонахождението на обекта.	35 лв./17.90 евро	5 лв./2.56 евро
<b>5. Дърводелски услуги</b> - данъкът се определя според местонахождението на обекта.	220 лв./112.48 евро	50 лв./25.56 евро
<b>6. Шивашки, кожарски, кожухарски и плетачни услуги</b> - данъкът се определя според местонахождението на обекта.	240 лв./122.71 евро	40 лв./20.45 евро
<b>7. Търговия, изработка и услуги за изделия от благородни метали</b> - данъкът се определя според местонахождението на обекта.	900 лв./460.16 евро	500 лв./255.65 евро
<b>8. Обущарски и шапкарски услуги</b> - данъкът се определя според местонахождението на обекта.	50 лв./25.56 евро	50 лв./25.56 евро
<b>9. Металообработващи услуги</b> - данъкът се определя според местонахождението на обекта.	330 лв./168.73 евро	100 лв./51.13 евро
<b>10. Бръснарски и фризьорски услуги, ветеринарно - фризьорски услуги</b> - данъкът се определя за работно място според местонахождението на обекта.	240 лв./122.71 евро	60 лв./30.68 евро
<b>11. Машинописни и/или копирни услуги</b> - данъкът се определя на брой устройство според местонахождението на обекта.	336 лв./171.79 евро	180 лв./92.03 евро
<b>12. Козметични услуги, поставяне на татуировки</b> - данъкът се определя за работно място според местонахождението на обекта.	230 лв./117.60 евро	130 лв./66.47 евро
<b>13. Маникюр, педикюр</b> - данъкът се определя за работно място според местонахождението на обекта.	180 лв./92.03 евро	60 лв./30.68 евро
<b>14. Часовникарски услуги</b> - данъкът се определя според местонахождението на обекта.	110 лв./56.24 евро	50 лв./25.56 евро
<b>15. Тапицерски услуги</b> - данъкът се определя според местонахождението на обекта.	275 лв./140.61 евро	180 лв./92.03 евро
<b>16. Автомивки, ремонт, регулиране и балансиране на гуми</b> - данъкът се определя според местонахождението на обекта.	450 лв./230.08 евро	190 лв./97.15 евро
<b>17. Авторемонтни, автотенекеджийски, автобояджийски и други услуги по техническото обслужване и ремонта на моторни превозни средства</b> – данъкът се определя според местонахождението на обекта.	700 лв./357.90 евро	280 лв./143.16 евро
<b>18. Ремонт на електро- и водопроводни инсталации</b> - данъкът се определя според местонахождението на обекта.	180 лв./92.03 евро	100 лв./51.13 евро
<b>19. Стъкларски услуги</b> - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		

	240 лв./122.71 евро	100 лв./51.13 евро
<b>20. Поддържане и ремонт на битова техника, уреди, аудио-визуални уреди, климатици, ремонт на музикални инструменти - данъкът се определя според местонахождението на обекта.</b>		
	284 лв./145.21 евро	47 лв./24.03 евро
<b>21. (Отм. - ДВ, бр. 98 от 2018 г., в сила от 01.01.2019 г.)</b>		
<b>22. Компаньонки и компаньони - данъкът се определя според местонахождението на обекта.</b>		
	4200 лв./2147.43 евро	3000 лв./1533.88 евро
<b>23. Масажистки и масажисти - данъкът се определя според местонахождението на обекта.</b>		
	960 лв./490.84 евро	500 лв./255.65 евро
<b>24. Гадатели, екстрасенси и биоенерготерапевти - данъкът се определя според местонахождението на обекта.</b>		
	3600 лв./1840.65 евро	2000 лв./1022.58 евро
<b>25. Фотографски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.</b>		
	440 лв./224.97 евро	200 лв./102.26 евро
<b>26. Посреднически услуги при покупко-продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти - данъкът се определя според местонахождението на обекта.</b>		
	400 лв./204.52 евро	100 лв./51.13 евро
<b>27. Санитарни възли, наети под аренда - данъкът се определя според местонахождението на обекта.</b>		
	240 лв./122.71 евро	150 лв./76.69 евро
<b>28. Ключарски услуги, ремонт на брави, поправка на чанти, книговезки услуги, ремонт на шевни машини - данъкът се определя според местонахождението на обекта.</b>		
	90 лв./46.02 евро	50 лв./25.56 евро
<b>29. Ремонт на чадъри, ремонт и зареждане на запалки, ремонт на велосипеди, коминочистачни услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.</b>		
	72 лв./36.81 евро	50 лв./25.56 евро
<b>30. Заложни къщи:</b>		
	12000 лв./6135.50 евро	3000 лв./1533.88 евро
<b>31. Продажба на вестници, списания, българска и преводна литература - данъкът се определя според местонахождението на обекта.</b>		
	90 лв./46.02 евро	30 лв./15.34 евро
<b>32. Ремонт на компютри, компютърна и друга електронна офис техника (копирни апарати, факс апарати, принтери и други) - данъкът се определя според местонахождението на обекта.</b>		
	865 лв./442.27 евро	300 лв./153.39 евро
<b>33. Игри с развлекателен или спортен характер - данъкът се определя за брой съоръжения според местонахождението на обекта, както следва:</b>		
а) За развлекателни игрални автомати и други игри, функциониращи с монета или жетон, размерът на данъка за брой съоръжение е:		
	146 лв./74.65 евро	100 лв./51.13 евро
б) За минифутбол, тенис на маса, хвърляне на стрели, пейнтбол и спийдбол, минибаскетбол, бридж, табла, размерът на данъка за брой съоръжение е:		
	17 лв./8.69 евро	8 лв./4.09 евро
в) За зали за боулинг и кегелбан - данъкът за игрален коридор, и билиард -данъкът за маса е:		
	72 лв./36.81 евро	40 лв./20.45 евро

<b>34. Фитнес центрове и спортни зали</b> - данъкът се определя според местонахождението на обекта, както следва:		
за 1 кв.м	2,50 лв./1.28 евро	1,50 лв./0.77 евро
и за един фитнес уред	540 лв./276.10 евро	300 лв./153.39 евро
<b>35. Химическо чистене, пране и гладене</b> - данъкът се определя на брой съоръжения според местонахождението на обекта:		
	243 лв./124.24 евро	133 лв./68 евро
<b>36. Мелничарски услуги:</b>		
а) За мелници за брашно - данъкът се определя в размер на 18 лв./9.20 евро на линеен сантиметър от дължината на млевната линия.		
б) За мелници за фураж стационарни - данъкът се определя в размер на 600 лв./306.78 евро		
<b>37. Услуги с атрактивен характер:</b>		
а) корабчета	750 лв./383.47 евро на брой	
б) лодки	450 лв./230.08 евро на брой	
в) яхти	900 лв./460.16 евро на брой	
г) джетове	900 лв./460.16 евро на брой	
д) влакчета	30 лв./15.34 евро на място	
е) файтони	75 лв./38.35 евро на място	
ж) водни ски, водни планери и сърфове, водни колела, включително надуваеми, водни увеселения	150 лв./76.69 евро на брой оборудване	
з) зимни ски (включително ски-екипировка), зимни кънки, сноубордове, шейни	150 лв./76.69 евро на брой оборудване	
и) въртележки, виенски колела, блъскащи се колички, велосипеди и рикши	150 лв./76.69 евро на място	
к) детски колички и моторчета	150 лв./76.69 евро на брой	
л) стрелбища	300 лв./153.39 евро на брой стрелбище	
<b>38. Обучение на водачи на моторни превозни средства</b> - данъкът се определя за брой моторно превозно средство в следните размери:		
а) мотопеди, мотоциклети	350 лв./178.95 евро	200 лв./102.26 евро
б) други МПС	700 лв./357.90 евро	400 лв./204.52 евро
<b>39. Услуги "Пътна помощ" на пътни превозни средства</b> - данъкът се определя в размер на 2000 лв./1022.58 евро за брой моторно превозно средство.		
<b>40. Услуги със земеделска и горска техника</b> - данъкът се определя за брой техника, както следва:		
а) комбайн - 330 лв./168.73 евро		
б) трактори, тракторни ремаркета, самоходни шасита и други самоходни и самодвижещи се машини - 110 лв./56.24 евро		
в) прикачни, навесни и стационарни машини - 11 лв./5.62 евро		

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**

*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**

*(Р. Димитрова)*

## ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
19. Проекти за допълнения на подзаконовни нормативни актове в изпълнение на §6 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

-----  
*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА и в изпълнение на §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, Общински съвет Девня прие*

### РЕШЕНИЕ № 212.1.2.

#### 2. Общински съвет – Девня приема:

- 2.1. Проект за допълнение на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Девня;
- 2.2. Проект за допълнение на Наредба за устройството и управлението на гробищните паркове в Община Девня;**
- 2.3. Проект за допълнение на Наредба за обществения ред в Община Девня;
- 2.4. Проект за допълнение на Наредба реда и условията за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл. 56, ал. 1 от Закона за устройство на територията;
- 2.5. Проект за допълнение на Наредбата за реда и условията за отглеждане на селскостопански животни на територията на община Девня;
- 2.6. Проект за допълнение на Наредба за управление на общинските пътища;
- 2.7. Проект за допълнение на Наредба за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на територията на Община Девня;
- 2.8. Проект за допълнение на Наредба за принудително изпълнение на заповеди по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ на територията на Община Девня.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

7. Копия от Докладите с мотивите за приемане на проектите за допълнение на Наредбите и проект за решение;
8. Предварителна оценка на въздействието.
9. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

## НАРЕДБА

**ЗА**  
**УСТРОЙСТВОТО И УПРАВЛЕНИЕТО**  
**НА ГРОБИЩНИТЕ ПАРКОВЕ**  
**В**  
**ОБЩИНА ДЕВНЯ**  
**2022 г.**

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Тази наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 62, ал. 12 от ЗУТ и във връзка с Наредба № 2 от 21.04.2011 година за здравните изисквания към гробищните паркове / гробища/ и погребването и пренасянето на покойници.

Чл. 2 /1/. Настоящата наредба урежда управлението, стопанисването и вътрешния ред в гробищните паркове, реда и условията за извършване на погребения, ползването и благоустрояването на гробните места и свързаните с тази дейност услуги на територията на община Девня.

/2/ Гробищните паркове на територията на община Девня функционират и се управляват в съответствие със законите на Република България, решенията на Общински съвет Девня и тази Наредба.

Чл. 3. Гробищните паркове са обществени терени със специално предназначение. Те са публична общинска собственост по смисъла на чл. 3, ал. 2, т. 2 от Закона за общинската собственост.

Чл. 4. На територията на община Девня действат следните гробищни паркове:

- Гробищен парк в гр. Девня, кв. Девня (стари гробища);
- Нов гробищен парк в гр. Девня, кв. Девня;
- Гробищен парк в гр. Девня, кв. Река Девня;
- Гробищен парк в гр. Девня, кв. Повеляново;
- Гробищен парк в село Кипра;
- Гробищен парк в село Падина.

Чл. 5. /1/ Създаване на нови, разширяването или закриването на действащите гробищни паркове/гробища/ на територията на общината става с решение на Общински съвет Девня и в съответствие с нормативната уредба на Република България, касаеща тази дейност.

/2/ Гробищните паркове се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението и за хората с увреждания.

Чл. 6. На територията на гробището се разполагат:

1. Парцели и гробни места за погребване;
2. Места за изграждане на гробници;
3. Вътрешни главни и второстепенни алеи;
4. Площи за озеленяване около оградата и край алеите с висока дървесна растителност, храсти и цветни насаждения;

5. Сгради и места за други дейности, необходими за функционирането на гробището;

## **РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.7 ./1/ Гробищните паркове на територията на община Девня, както и намиращите се в тях сгради и съоръжения – общинска собственост се управляват и стопанисват от Кмета на общината и кмета на населеното място.

/2/ Със заповед на Кмета на общината се определят лица, отговарящи за гробищните паркове.

/3/ Функциите по ал.2 могат да се възложат на външен за общината изпълнител с договор за възлагане.

Чл. 8 ./1/ Лицата по чл. 7 от настоящата Наредба отговарят за осъществяването на административни и благоустройствени дейности по управлението, стопанисването и вътрешния ред в гробищните паркове/ гробищата/.

/2/ Административните дейности по ал. 1 включват:

1. Създаване и поддържане на регистър на парцелите и гробните места;

2. Регистър на извършените погребения;

/3/ Благоустройствените дейности по ал. 1 включват:

1. Поддържане и почистване на гробищните паркове и обредните зали.

/4/ Регистърът по ал. 2, т. 2 съдържа следните данни: Парцел, Ред, Гробно място, три имена на покойника, дата на извършеното погребение.

Чл. 9. Община Девня в рамките на своя бюджет, осигурява средства за поддържане, обновяване и разширяване на гробищните терени, сгради и съоръжения, общо озеленяване и изграждане на мрежа, водопроводи, осветление, транспортни комуникации и други.

Чл. 10. Общински съвет Девня, на основание чл. 6, ал. 1, б. „ж“ от ЗМДТ, определя таксите за откупуване на гробни места.

Чл. 11. ./1/ Физически и юридически лица, извършващи траурни услуги на територията на община Девня, следва писмено да уведомят за същото общинска администрация.

## **РАЗДЕЛ III ГРОБНИ МЕСТА И ТЯХНОТО ПОЛЗВАНЕ**

Чл. 12 ./1/ Гробните места обхващат:

1. Отделни гробни места;

2. Гробници и семейни гробни места, състоящи се от два и повече гроба

/2/ Отделните гробни места са обособени части от гробищния парк /гробища/ съгласно изискванията на Наредба № 2 от 21.04.2011 г. за здравните изисквания към гробищните паркове и погребването и пренасянето на покойници, като:

1. Гробно място за възрастен е със следните размери: - дължина – 2 метра, - ширина – 1 метър - дълбочина 1.5 метра.

2. При погребение на трупове на деца дълбочината на гроба трябва да бъде най-малко 1.2 метра;

3. Разстоянието между гробовете не трябва да бъде по-малко от 1 метър по дългите им страни и 0.50 метра по късите им страни;

4. При извършване на погребването над гробното място се създава земен насип, висок около 0.5 м. Този насип в последствие може да се оформи с рамка с паметна плоча;

5. При осигуряване на дълбочина на изкопа над 2.20 м. и полагане на дренажен пласт, се допуска извършване на второ погребение преди изтичане на определения в чл. 25, ал.

1 от Наредба № 2 от 2011 г. срок, при условие, че първият ковчег се постави в стоманобетонна или полимерна камера с възможност за поставяне на разделителна плоча, осигуряваща хоризонтално разделяне на камерата. Камерите трябва да имат следните минимални размери: дължина .2.20 м., ширина – 1 м., дълбочина – 1.50 м. 6. Погребението на покойник в стоманобетонна или полимерна камера се извършва в херметически затворен метален ковчег с филтрираща система. Минималния слой пръст от дъното на горната камера не може да бъде помалко от 1.25 м.

/3/ Гробниците са обособени част от гробищния парк със следните размери:

1. I вариант – стандартна гробница със съответно дължина – 2 м., ширина – размера на две отделни гробни места и разстоянието между тях, определени в предходната ал. 2, т. 1 и т. 3 и дълбочина 1.5 м.

2. II вариант – дължина 2 м., ширина – размера на три отделни гробни места и разстоянието между тях определени в предходната ал. 2, т. 1 и т. 3 и дълбочина 1.5 м.

/4/ Урна с пепел от кремиран покойник може да се положи в обикновен гроб /вече съществуващ/, като полагането трябва да става на 0.7 – 0.8 м. дълбочина така, че урната да бъде покрита най-малко с 0.3 м. пръст.

/5 / Предоставянето на нови гробни места става само с разрешение на упълномощено от кмета длъжностно лице, пряко отговарящо за гробищния парк в град Девня, а за гробищните паркове в останалите населени места – от кмета на съответното населено място.

Чл. 13 /1/ С полагането на покойник или урна с праха му се поражда правото на гробоползване за наследниците му по закон и по завещание. При полагане на повече от един покойник в един гроб правото на гробоползване се поражда за наследниците на последния погребан.

/2/ Изравянето на трупове или останките им за последващо ползване на същото гробно място се разрешава най-малко след 8 години от последното погребване и се извършва през деня, като по – кратък срок може да определи Главния държавен инспектор за отделни гробищни паркове или обособени парцели от тях, въз основа на анализ, а изваждането на тленните останки за последващо ползване на подземна ниша за поставяне на ковчег, стоманобетонна или полимерна камера се извършва през деня и се разрешава най-малко след изтичане на 20 години от последното погребение;

/3/ Правото на гробоползване при полагане на покойник в нов гроб се погасява с изтичане на 8 години от датата на погребението или урнополагането, при положение, че преди това, то не е било продължено. До изтичане на този срок, правото на гробоползване е безплатно.

/4/ Правото на гробоползване на отделен гроб, урнов гроб или гробница обхваща:

1. Извършване на последващи погребения в него по реда и условията на тази Наредба;
2. Оформянето на гробните места с паметник, портрети с лика и надпис с изписване на името на покойника, с датите на раждане и смъртта му;
3. Засаждане на декоративни цветя и треви;
4. Извършване на траурни и възпоменателни обреди.

/5 / Оформянето на гробните места и тяхното благоустрояване не може да излиза извън установените в Наредба № 2 от 21.04.2011 г. на МЗ правила.

Чл. 14 /1/ Правото на гробоползване е срочно и безсрочно.

/2/ Срочното право на гробоползване, след изтичане на срока по чл. 13, ал. 3, се придобива за срок от 15 години, след заплащане на такса, регламентирана в Наредба № 8 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Девня. То може да се продължава периодично при условие, че преди изтичане на предшестващия срок, правоимащите лица са заплатили съответната такса.

/3/ Безсрочно право на ползване може да се придобие от ползватели с редовно поддържани гробни места, благоустроени с трайни надгробни символи, след заплащане на определената такса в Наредба № 8 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Девня.

/4/ След заплащане на съответната такса за срочно или за безсрочно право на гробоползване, длъжностно лице от общинска администрация или кмета на съответното населено място, на чиято територия е извършено погребението, издава удостоверение за гробоползване.

/5/ При полагането на повече от един покойник в едно гробно място, удостоверение за гробоползване по предходната алинея се издава на наследниците на последния погребан. Удостоверение за гробоползване може да се издаде и само на името на един от наследниците на последното погребано лице, ако представи нотариално заверена декларация за съгласие от останалите наследници за преотстъпване правото на гробоползване. Удостоверение за гробоползване може да бъде издадено и на името на наследниците на по-рано погребани в същия гроб лица, в случай, че те/ наследниците/ представят нотариално заверена декларация за съгласие за преотстъпване на правото на гробоползване от всички наследници на лицето/ лицата, по-късно погребани в гробното място.

Чл. 15. В случай, че са изминали 8 години от датата на последното погребение и удостоверението за гробоползване е издадено на името на няколко лица, гробното място се ползва за полагане на първото от тях, което е починало. Когато починалия е съпруг, низходящ или възходящ на лице, което притежава право на гробоползване, гробното място може да се ползва и за тяхното погребение.

Чл. 16. /1/. Правото на гробоползване е срочно, освен в случаите на възмездно придобиване на ползването за вечни времена, на основание на ЗМДТ, чрез заплащане на такси определени в Наредба за администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня.

/2/ (доп. с Решение № 212.1.2./30.04.2025 г.) Гробните места се ползват безплатно за срок от 8 години, считано от датата на извършване на погребението, извън случаите по чл.20, ал.3, т.1 от настоящата Наредба.

/ 3/ Преотстъпеното право на гробоползване между наследниците се доказва пред съответните длъжностни лица, въз основа на удостоверение за наследници и нотариално заверена декларация за съгласие за преотстъпване на гробоползването.

Чл. 17 /1/ Предварително запазване на индивидуални гробни места не се допуска.

/2/ Изключение по ал. 1 се допуска с изрично разрешение на Кмета на общината с оглед създаване на фамилни гробове/гробници. Оформените фамилни гробове/гробници се предоставят за ползване за вечни времена.

Чл. 18 /1/ След изтичане на осемгодишния срок за безвъзмездно гробоползване , съгласно чл. 14, ал. 2 от настоящата наредба:

1. Общинска администрация уведомява писмено /с обратна разписка/ наследниците на починалия или на последния починал, че е необходимо да се явят в срок от 3 месеца и да заплатят съответната такса, ако същите желаят да запазят правата си на гробоползване.

2. След изтичане на определения срок по т. 1, неоткупените гробни места остават на разположение на общинска администрация и могат да се предоставят за нови погребения след писмено разпореждане на Кмета на общината. Костите се поставят в костница.

3. При изваждане на кости на единствен покойник от гробното място за преместването им в друг гроб по желание на наследниците, заявено писмено в общинска администрация, освободеното и незаето гробно място остава на разпореждане на

общинска администрация за нови погребения. Правото на гробоползване на този гроб се прекратява, независимо от срока за който е откупено, в случай, че до три месеца от изваждане и преместване на костите на единствения покойник, гробът остане свободен и незает.

/2/ Когато правото на гробоползване не е продължено, гробното място се предоставя за ново погребение на трети лица;

/3/ Правото на гробоползване се прекратява и при трайно неподдържане на гробното място;

/4/ Трайно неподдържане на гробното място по смисъла на ал. 3 от този член се разбира системно неполагане в продължение на една година на необходимата грижа от страна на близките на покойника, в резултат на което външния изглед на гробното място и прилежащите междинни пътеки не позволяват то да бъде идентифицирано /например – наличието на големи храсти и друг вид растителност, липсата на надгробни символи/.

Чл. 19 /1/ Служителите от община Девня със съответните правомощия извършват веднъж в годината проверка на гробищните паркове на територията на община Девня;

/2/ За всеки отделен случай на констатирано трайно неподдържане на гробно място и прилежащите междинни пътеки се съставя констативен протокол с предписание за привеждането на гробното място в поддържан вид, позволяващ идентифицирането му в разумен срок, не по – малък от три месеца.

/3/ За всяко констатирано неподдържане на гробното място се уведомяват близките на покойника с приложение на констативния протокол с предписанието. Уведомлението може да се извърши лично или чрез поставяне на уведомление на определено за целта място в гробищния парк, с указания за получаване на констативния протокол с предписанието от общината.

/4/ При наличието на втори констативен протокол, с които се установява продължилото неподдържане на гробното място и неизпълнение в срок на предписанията по първия констативен протокол по отношение на едно и също гробно място и по доклад на служителя, Кметът на община Девня или оправомощено от него длъжностно лице издава заповед, с която прекратява правото на гробоползване по отношение на близките на покойника.

## **РАЗДЕЛ IV ПОГРЕБЕНИЯ**

Чл. 20 /1/ В гробищните паркове на община Девня се погребват покойници с адресна регистрация по постоянен и/или настоящ адрес в съответното населено място на общината.

/2/ Предходната алинея не се отнася в случаите, когато е възникнало правото на гробоползване по смисъла на настоящата Наредба.

/3/ покойници с адресна регистрация приживе в друго населено място, извън територията на общината, могат да бъдат погребани на територията на община Девня, ако са налице някой от следните случаи:

1. Единствените им близки са с постоянен и/или настоящ адрес в населените места на община Девня;
2. Имат право на гробоползване в това населено място;
3. Не са потърсени от близките им или нямат близки или са с неустановена самоличност.
4. Покойници – чужди граждани се погребват в гробищния парк на съответното населено място, в което са починали, освен в случаите, когато близките на покойника са потърсили тялото.

Чл. 21. Покойници, принадлежали приживе към някоя религиозна общност или етническа група, се погребват по реда на тази Наредба. Религиозните погребални ритуали са допустими, доколкото не противоречат на Наредбата и не нарушават установените с българското законодателство норми на поведение, като се вземат под внимание битът и традициите на съответната религиозна общност.

Чл. 22. /1/ Погребенията се извършват в светлата част на денонощието, не по-рано от 24 часа и не по-късно от 48 часа от установяването на смъртта. Погребение след 48 часа се разрешава при условие, че се вземат мерки за съхранение, запазване и консервиране на трупа.

/2/ Близките на починал или упълномощено лице от болничното заведение, където е настъпила смъртта, са длъжни в срок до 48 часа след констатирането ѝ, да уведомят длъжностното лице по гражданско състояние в общината или кметството за съставянето на акт за смърт, като представят документите за самоличност на починалия и медицинското съобщение за смърт. Длъжностното лице съставя акта и издава препис извлечение от него.

/3/ Актът за смърт може да се състави и след изтичане на срока по ал. 1, без да е необходимо решение на съда за това, когато се наложи съдебномедицинско освидетелстване на трупа, при условията предвидени в Наказателно-процесуалния кодекс. Органът на съдебната власт, назначил съответната съдебномедицинска експертиза, издава документ, удостоверяващ причината за забавянето.

/4/ Погребенията се извършват при представяне на препис-извлечение от акта за смърт, който служи за разрешение за погребение.

Чл. 23. /1/ Безплатни погребални услуги се предоставят на граждани, които са самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане, като социално слаби лица.

/2/ Социалните погребални услуги включват:

1. Издаване на смъртен акт;
2. Изработване на некролог;
3. Осигуряване на ковчег;
4. Превоз на покойника;
5. Изкопаване и закриване на гроб;
6. Осигуряване на надгробен знак.

Чл. 24. Погребването в общи гробове е забранено.

## **РАЗДЕЛ V ОБРЕДНА И РИТУАЛНА ДЕЙНОСТ**

Чл. 25 /1/ Религиозните ритуали се провеждат от духовни лица, съгласно каноните на съответната религия.

/2/ Гражданските ритуали по желание на близките на покойника се провеждат в обредната зала на гробищния парк или на гробното място.

/3/ Традиционни и обичайни обреди могат да се правят на гроба от близките на починалия, ако те не пречат на съседните гробове.

/4/ Обредни действия и ритуали, противоречащи на добрите нрави и благоприличие са недопустими.

## **РАЗДЕЛ VI ВЪТРЕШЕН РЕД И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ГРОБНИТЕ МЕСТА**

Чл. 26. Посещенията в гробищните паркове се регламентират, както следва:

1. През летния период от 01.04 – 30.09. – посещения се извършват от 07.00 до 20.00 часа;
2. През зимния период от 01.10. – 31.03. – посещения се извършват от 08.00 до 19.00 часа.

Чл. 27. В гробищните паркове се забранява:

1. Посещението на деца под 14 годишна възраст, ако не са съпроводени от пълнолетни лица;
2. Въвеждането на животни;
3. Паленето на огън и изгарянето на отпадъци;
4. Засаждането на високостеблени декоративни и плодни дървета в парцелите и на гробните места;
5. Изграждането на пейки, маси и масивни огради в парцелите, които пречат за извършване на последващи погребения.

Чл. 28 /1/. Не се разрешава извън определените за целта места:

1. Изхвърляне на хранителни и други отпадъци и увехнали цветя;
2. Разлепването и поставянето на некролози извън определените за това места;
3. Поставянето на афиши, реклами, съобщения и други подобни.

/2/ Лицата, които са извършвали работа по оформянето, благоустрояването и поддръжката на гробните места, са длъжни незабавно, за своя сметка да възстановят терените, засегнати от дейността и да изчистят работните площадки, като извозят материалите и изхвърлят отпадъците на определените за целта места.

Чл. 29. /1/ Близките на починалите са длъжни да поставят трайни надгробни знаци и да ги поддържат в добър вид.

/2/ Счупени и неподдържани временни надгробни знаци се отстраняват в 3- месечен срок от гробните места от близките на починалите. В противен случай се отстраняват по нареждане на кмета на общината, кмета на кметство или кметският наместник.

/3/ Изоставени, изпочупени, неподдържани или незаконно изградени паметници или други трайни надгробни знаци се отстраняват от близките на погребаното лице по нареждане на съответния кмет на населеното място.

/4/ При констатиране на обстоятелства по ал. 2 и ал. 3, кметът на общината, кметът или кметският наместник на съответното населено място, издава задължително за изпълнение предписание за привеждане на гробното място и надгробните знаци в изискуемия външен вид. В случай, че близките на починалото лице не извършат предписаните работи в срока, определен в предписанието, със заповед на кмета на общината, траурните надгробни знаци се отстраняват и се прекратява правото на ползване на гробното място.

/ 5/ Предписанията и заповедите по ал. 4 се съобщават на близките на починалите лица по реда на ГПК, а на тези, чийто адреси не са известни – с обявление, поставено на определено място в гробищния парк, на информационното табло в общинска администрация по последния известен адрес на лицата.

/6/ За издаване на заповедите за отстраняване на изоставени, изпочупени и неподдържани паметници и други трайни надгробни паметници и за отнемане правото на ползване на гробното място се прилагат разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

## **РАЗДЕЛ VII КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

Чл. 30 /1/ Контролът по спазване на изискванията на тази Наредба се осъществява от Кмета на община Девня или оправомощено от него длъжностно лице и кмета на кметство за населените места.

/2/ Определените лица от общинска администрация Девня осъществяват контрол по спазване на обществения ред в гробищните паркове и извършването на строителни и ремонтни работи в тях.

Чл. 31 (Доп. с Решение № 212.1.2./30.04. 2025 г.) /1/ на физически и юридически лица /фирми/ извършващи траурни услуги, които при осъществяване на дейността си на територията на гробищните паркове, нарушават разпоредбите на тази Наредба се налага глоба за физическите лица от 100 лв./51.13 евро до 300 лв./153.39 евро, съответно имуществена санкция за еднолични търговци и юридически лица в размер от 300 лв./153.39 евро до 500 лв./255.65 евро. При установяване на повторно нарушение, глобата за физически лица е от 300 лв./153.39 евро до 500 лв./255.65 евро, а за еднолични търговци и юридически лица, имуществената санкция е от 500 лв./255.65 евро до 1000 лв./511.29 евро.

/2/ на лица извършващи прояви на вандализъм на територията на гробищните паркове, се налага глоба в размер от 50 лв./25.56 евро до 250 лв./127.82 евро, доколкото деянието не представлява престъпление по смисъла на НК.

/3/ За неспазване на други разпоредби на тази Наредба се налагат глоби в размер от 50 лв./25.56 евро до 500 лв./255.65 евро.

Чл. 32. /1/ Актовете за установяване на нарушения се съставят от служители на общинска администрация Девня, упълномощени за това от кмета на общината, както и от служители на РУ на МВР – Девня.

/2/ Наказателните постановления се издават от кмета на община Девня.

Чл. 33. За образуване на административно-наказателни производства за нарушения на тази наредба, съставянето на актове, предписания, издаването, връчването и обжалването на наказателните постановления и тяхното изпълнение се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

## **РАЗДЕЛ VIII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тази наредба: "Прояви на вандализъм" е събаряне, издраскване, разрушаване на паметници и надгробни знаци или на детайли от тях, кражба и други действия на оскверняване на гробното място и на ритуалните зали.

§ 2. Придобитите до момента на приемане на тази наредба права на гробоползване се запазват.

§ 3. Наредбата е приета от Общински съвет Девня с Решение № 571 от Протокол № 54/30.06.2023 г.; доп. с Решение № 212.1.2./30.04. 2025 г.

§ 4. (доп. С Решение № 212.1.2./30.04.2025 г.) Измененията и допълненията на Наредбата приети с Решение № 212.1.2./30.04.2025 г. на Общински съвет – Девня с допълненията на думите „евро“ и с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

ПРОТОКОЛИСТ: (п)  
*(Р. Димитрова)*

## ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
19. Проекти за допълнения на подзаконовни нормативни актове в изпълнение на §6 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

-----  
*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА и в изпълнение на §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, Общински съвет Девня прие*

### РЕШЕНИЕ № 212.1.3.

#### 3. Общински съвет – Девня приема:

- 3.1. Проект за допълнение на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Девня;
- 3.2. Проект за допълнение на Наредба за устройството и управлението на гробищните паркове в Община Девня;
- 3.3. Проект за допълнение на Наредба за обществения ред в Община Девня;**
- 3.4. Проект за допълнение на Наредба реда и условията за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл. 56, ал. 1 от Закона за устройство на територията;
- 3.5. Проект за допълнение на Наредбата за реда и условията за отглеждане на селскостопански животни на територията на община Девня;
- 3.6. Проект за допълнение на Наредба за управление на общинските пътища;
- 3.7. Проект за допълнение на Наредба за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на територията на Община Девня;
- 3.8. Проект за допълнение на Наредба за принудително изпълнение на заповеди по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ на територията на Община Девня.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

10. Копия от Докладите с мотивите за приемане на проектите за допълнение на Наредбите и проект за решение;
11. Предварителна оценка на въздействието.
12. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

## НАРЕДБА

# **ЗА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД В ОБЩИНА ДЕВНЯ 2022 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **II. ОСИГУРЯВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД**

### **III. ПОДДЪРЖАНЕ НА ЕСТЕТИЧЕН ВИД И ЧЕСТОТА**

### **IV. ОСИГУРЯВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД В ЖИЛИЩНИ СГРАДИ И ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ**

### **V. КОНТРОЛ НА ШУМА ПРЕДИЗВИКАН ОТ ДОМАШНИ ДЕЙНОСТИ И ОТ СЪСЕДИ В ЖИЛИЩНИ СГРАДИ**

### **VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДОМАШНИ И БЕЗСТОПАНСТВЕНИ ЖИВОТНИ**

### **VII. ОСИГУРЯВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН РЕД И ЧИСТОТА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ**

### **VIII. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ И МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ**

### **IX. ПРАВИЛА ЗА ДВИЖЕНИЕТО НА ИНДИВИДУАЛНИ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА**

### **X. АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

## **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** С настоящата наредба се уреждат обществените отношения, свързани с осигуряването и опазването на обществения ред, опазването на публичната и частна собственост, създаване на условия за спокойствие, труд и отдих на гражданите и

поддържане на естетичен вид, природосъобразна екологична среда и чистота на населените места на територията на Община Девня

**Чл.2** Наредбата се прилага по отношение на:

1. всички лица, които живеят постоянно или временно пребивават на територията на Община Девня;
2. юридически лица и едноличните търговци, както и техните представители, осъществяващи дейност на територията на община Девня;

**Чл.3** Наредбата определя правомощията на общинската администрация и задълженията на лицата по чл. 2, както и санкциите за нарушаване на разпоредбите ѝ.

## **РАЗДЕЛ II ОСИГУРЯВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД**

**Чл.4.** На територията на Община Девня се забранява:

1. Използването на питейна вода за промишлени, производствени и други небитови нужди (напоиване, поливане на зелени площи и насаждения и за измиване на улици, балкони, превозни средства и др.).
2. Изливането и отвеждането на неразрешени за това места на течни отпадъци от бита, от производствена или друга стопанска дейност, химически агресивни, отровни и биологически вредни вещества и на отпадъчни фекални води.
3. Употребата на алкохолни напитки, упойващи и/или наркотични вещества, на обществени места, тротоари, паркове, детски и спортни площадки, междублокови пространства, ясли, детските градини, училищата и спортните обекти.
4. Тютюнопушенето на детски и спортни площадки, детските градини, училищата и спортните обекти.
5. Ползването и увреждането на детските съоръжения, монтирани на детските площадки в парковете, дворовете на детските градини и в центъра за подкрепа за личностно развитие от лица над 12 годишна възраст.
6. Достъпа на лица на детските площадки, дворове на детските градини, център за подкрепа за личностно развитие и училища след 22.00 часа.
7. Движението на МПС, замърсяващи пътната настилка, както и такива извозващи, материали, суровини и отпадъци без същите да са покрити с предпазващо средство, непозволяващо замърсяване на околната среда.
8. Домуването и паркирането на товарни автомобили, автобуси, строителна мобилна техника, тежко-товарна и едрогабаритна селско-стопанска техника по общински пътища, улици и обществени паркинги, с изключение на определените за тази цел паркинги и гаражи.
9. Движението и паркирането на МПС в паркове, алеи, пешеходни зони, зелени площи, тротоари, спортни площадки и велоалеи.
10. Влизането на МПС и ППС в дворовете на училищата и детските заведения, с изключение на автомобилите за зареждане или други след писмено разрешение на съответния директор.
11. Движението на МПС без шумозаглушаване или с неизправно шумозаглушаване;
12. Управлението на МПС, изразяващо се в умишлено пребоксуване на задвижващите

колела и поднасяне на автомобила на пътното платно за движение, с което създава предпоставка за ПТП, затруднява другите участници в движението и живущите в крайпътните имоти и застрашава живота на пешеходците.

13. Изваждането и снижаването на бордюри без необходимите разрешения;

14. Насочването на лазери, светлинни прожектори и всякакви други изкуствени оптични лъчения срещу хора и пътни превозни средства;

15. Повреждането и/или разместването на обозначителни знаци и информационни табели, пътни знаци, осветителни тела, контейнери и други съоръжения за отпадъци поставени с разрешение на Кмета на Община Девня.

16. В района на гробищните паркове, увреждане и разрушаване на паметници, паметни плочи, снимки и надгробни надписи, както и паленето на огън и въвеждането на животни.

17. Складирането на дърва и други едрограбаритни предмети около сгради, по улици, площади, паркове, междублокови пространства и тротоари за повече от 48 часа.

18. Паленето на огън, хвърлянето на неугасени цигари и други огнеопасни предмети, както и извършването на огнеопасни и взривоопасни дейности.

19. Събирането на лечебни, декоративни и защитени растителни видове в територии, неразрешени от общината, както и тяхната продажба;

20. Забранява се ловенето на птици, повреждането на изкуствените хранилки и птичите къщички.

21. Повреждането, изсичането или изкореняването на дървета, храсти и друга растителност без разрешение на Кмета на общината.

22. Рязането, късането и изкореняването на цветя, дървесни видове и клоните им, както и газенето на обособените тревни площи;

23. Хвърлянето и възпламеняването на пиротехнически изделия и други запалителни и избухливи смеси на всички места за обществено ползване, както и продажбата им на малолетни и непълнолетни;

24. Замърсяването с дребни отпадъци от семки, опаковки на хранителни и др. вид продукти на обществени места.

25. Извършване на всякакъв вид разкопавания в имоти – общинска собственост без необходимите разрешения от Община Девня.

26. Поставяне или трайно закрепване на съоръжения върху тротоари, площади, зелени площи, алеи и други терени общинска собственост, без надлежно разрешение от Община Девня;

27. Повреждането, замърсяването или облепването с обяви, съобщения и рекламни или агитационни материали на: спирковите знаци и заслони, стълбове, фасади на сгради, контейнери и кофи за смет, кошчета за смет, входни врати, стволоче на дървета, електрически табла, трафопостове.

28. Непристойното поведение, изразяващо се в предизвикване и участие в скарвания, сбивания, скандали, употреба на нецензурни думи и изрази и други неприлични прояви, нарушаващи общоприетите морални норми на обществени места.

29. Публично изразяване на верски убеждения от представители на вероизповедания, които не са регистрирани по реда на Закона за вероизповеданията.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ПОДДЪРЖАНЕ НА ЕСТЕТИЧЕН ВИД И ЧИСТОТА**

**Чл.5** Поддържането на естетичен вид на поземлени имоти, сгради, складове, гаражи, паркинги, паркоместа, пазари, строителни обекти и други се осигурява от собствениците или наематели и ползватели на обектите.

**Чл.6 (1)** Поддържането на чистотата и естетичния вид около жилищни сгради, в междублокови пространства и търговски обекти е задължение на:

1. собствениците по отношение на индивидуалните дворове, постройки и съоръжения, ведно с прилежащи към тях територии.
2. собствениците и наематели на търговски обекти.
3. собствениците на МПС - по отношение на местата за паркирането им.
4. при извършване на строителна дейност, в чертите на населените места на територията на общината, за реда и чистотата на строителната площадка и прилежащите ѝ части от тротоара и уличното платно и строителната техника отговаря строителната фирма, извършваща строежа или собствениците.

**Чл.7** Собствениците, ползвателите или лицата, които управляват и стопанисват поземлени имоти следва и да ги поддържат в добро състояние и вид.

**Чл.8** Задължават се управителите на търговските дружества, едноличните търговци, ръководителите на предприятия, учреждения и обществени организации, собствениците и наемателите на сгради и търговски обекти да почистват снега по тротоарите пред сградите и търговските обекти, както и да отстраняват ледените висулки и опасните натрупвания от снега.

**Чл.9** Задължават се юридически и физически лица да оказват съдействие на служителите от Общинска администрация – Девня, както и на кметовете на населените места при изпълнение на служебните им задължения.

### **РАЗДЕЛ IV**

#### **ОСИГУРЯВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД В ЖИЛИЩНИ СГРАДИ И ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ**

**Чл.10** В жилищните сгради и в урегулираните поземлени имоти се забранява:

1. отвеждането на дим и газове през прозорци и отвори в стените, непредвидени за целта в техническата характеристика на сградите
2. изгупване, изгърсване, изхвърляне на отпадъци, вещи и предмети от балкони и прозорци, както и изливане на вода и други течности от балконите и прозорците.
3. поставянето на предмети на балконите и прозорците, създаващи опасност за живота и здравето на гражданите.
4. използването на междублоковите пространства, градинки и други площи, за цели, различни от предвидените в регулационния план, извършване на производствена или друга стопанска дейност, изграждане на бараки и други временни постройки без разрешение, отглеждане на животни, използване за земеделски цели и други.

**РАЗДЕЛ V**  
**КОНТРОЛ НА ШУМА ПРЕДИЗВИКАН ОТ ДОМАШНИ ДЕЙНОСТИ И ОТ**  
**СЪСЕДИ В ЖИЛИЩНИ СГРАДИ**

**Чл.11 (1)** Забранява се създаването на шум, нарушаващ обществения ред или смушаващ спокойствието на гражданите в жилищни сгради и сгради със смесено предназначение, в интервала от 14.00 ч. – 16.00 ч. и от 23.00 ч. – 08.00 ч., чрез:

1. извършване на домашни, производствени, промишлени и строително-монтажни или ремонтни дейности;
2. провеждане на празненства и други битови мероприятия;
3. използване на озвучителни системи, шумни апарати, машини и други;
4. провеждането на илюминации или използване на фойерверки и пиротехника;
5. други дейности, смушаващи спокойствието на гражданите.

**(2)** Забраната по ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 не се прилага в дните на официални празници, както и в случаите на издадено разрешение от Кмета на Община Девня.

**РАЗДЕЛ VI**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДОМАШНИ И БЕЗСТОПАНСТВЕНИ**  
**ЖИВОТНИ**

**Чл.12** Забранява се:

1. извеждането на куче без нашийник и повод, а едрите и агресивни породи кучета и без намордник;
2. замърсяването на обществените места при извеждането на куче, като за целта, след дефекация мястото се почиства от придружаващият го;
3. насъскването на кучета спрямо хора и други животни;
4. разхождането на домашни любимци на територията на учебни, детски и здравни заведения, детски и спортни площадки;
5. храненето на безстопанствени животни в районите на жилищни и административни сгради, учебни, детски, здравни заведения, детски и спортни площадки, паркове, пешеходни зони и тротоари, водещо до замърсяване и образуване на териториални групи, с цел опазване живота и здравето на гражданите и чистотата.

**РАЗДЕЛ VII**  
**ОСИГУРЯВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН РЕД И ЧИСТОТА ПРИ**  
**ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ**

**Чл.13.** При извършване на строителна или строително-ремонтна дейност извеждането на отпадъците се извършва до 18.00 ч.

**Чл.14.** Площадките, на които се извършва строителна или строително-ремонтна дейност, се разрешават от общината като обектите, се ограждат с плътни, стабилни и поддържани в естетичен вид огради.

**Чл.15.** След окончателното завършване на строителната или строително-монтажна дейност, строителят е длъжен да възстанови естетичния вид на използваните площадки и щетите на околната среда възникнали от транспорта, съхранението на материалите и от строителната дейност.

#### **Чл.16. Забранява се:**

1. изхвърляне на строителни отпадъци и/или изкопни земни маси извън определените от общината места.
2. изхвърляне на строителни отпадъци от нелицензирани за това фирми;
3. отвеждането на води от строителни площадки и бетонови възли извън отточните шахти;
4. поставянето на модулни контейнери или други съоръжения без разрешение от общината и извън районите на строителните обекти;
5. вземането на пръст, пясък и други материали, собственост на Община Девня.
6. пътноремонтна дейност, разкопаване на улици, тротоари и общински имоти, прокарване на комуникации и други подобни без разрешение от общината и без подходящо обезопасяване и сигнализация, като организацията извършваща дейността се задължава да възстанови обекта в определен от общината срок;

### **РАЗДЕЛ VIII**

#### **РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ И МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Чл. 17** За свикване на събрание или митинг на открито организаторите най-малко 48 часа преди началото му писмено уведомяват Кмета на общината, като посочват организатора, целта, мястото и времето на събранието или митинга и предполагаемия брой на участниците.

**Чл. 18.** За провеждане на манифестация се изисква спазване на условията по предходния член, като срока за уведомяване на Кмета на Общината е най-малко 72 часа, преди датата на провеждане, като се изисква посочване на началния и крайния пункт, маршрута, броя и вида на транспортните средства, ако се използват такива, както и предполагаемия брой на участниците.

**Чл. 19.** Ако са постъпили уведомления за провеждане на обществени прояви от различни организатори за едно и също време, място, маршрут или с пресичащи се маршрути, кметът на общината предлага промяната им.

**Чл. 20.** Кметът на общината разпорежда на органите на РУ да съдействат за нормалното протичане на обществената проява и да вземат мерки за спазване на безопасността на движението и неговото отклоняване по друг маршрут, ако това се налага.

**Чл. 21** Кмета на общината прекратява събранието, митинга или манифестацията, когато не са организирани или не се провежда при условията и по реда, установени от Закона за събранията, митингите и манифестациите.

**Чл. 22.** Редът и условията за даване на разрешение за провеждане на масови спортни прояви, концерти, фестивали и други подобни се определя със Заповед на Кмета на Община Девня.

**Чл. 23 (1)** Организаторите на обществени прояви се задължават:

1. Да не допускат нарушаване правата и свободите на гражданите;
2. Да осигуряват спазването на обществения ред;
3. Да осигуряват опазването на частната и публична собственост;

4. Да не допускат замърсяване на мястото и по маршрута на провежданата проява;
  5. Да не допускат повреждане на тревни площи и друга растителност;
  6. Да съгласуват провеждането на проявите по време и място с Кмета на общината, като задължително трябва да притежават неговото писмено разрешение;
  7. Да осигурят за своя сметка достатъчно на брой, съгласно действащите нормативи и указания на МВР охраняващи проявата лица;
  8. Да не се допускат в близост до и на мястото на провеждане на проявата лица, носещи оръжие, други общоопасни вещества, наркотични и /или други упойващи вещества, взривоопасни, огнеопасни и задимяващи средства, както да не допускат внасянето на предмети, създаващи опасност за здравето и живота на гражданите или за причиняване на материални щети;
  9. Да не допускат внасянето и употреба на алкохолни напитки, както и присъствието на лица във видимо нетрезво състояние и/ или под влиянието на наркотични и упойващи вещества;
  10. Да организират почистването и сметоизвозването след приключване на проявата;
- (2) Предварително организаторите в писмен вид декларират отговорността си по предходната алинея или сключват договор с Кмета на Община Девня, в който се определят конкретните права и задължения на страните, свързани с провеждането на обществената проява.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **ПРАВИЛА ЗА ДВИЖЕНИЕТО НА ИНДИВИДУАЛНИ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА (нов с Решение № 472/30.11.2022 г.)**

Чл.23а. (1) Индивидуални електрически превозни средства (ИЕПС) на територията на община Девня могат да бъдат управлявани при спазване на изискванията и ограниченията, регламентирани със Закона за движението по пътищата и настоящата Наредба.

(2) Лица под 14-годишна възраст нямат право да управляват ИЕПС.

(3) Лица на възраст от 14 до 16 години могат да управляват ИЕПС само по велосипедната инфраструктура.

(4) Лица с навършена 16-годишна възраст могат да управляват ИЕПС по велосипедната инфраструктура и по пътища и улици с максимално разрешена скорост до 50 км/час.

(5) Всички водачи на ИЕПС до 18-годишна възраст са длъжни да използват предпазна каска

Чл.23б. Максимално допустимата скорост за движение на ИЕПС на територията на община Девня е 25 км/час.

Чл.23в. Всяко ИЕПС трябва да е оборудвано с изправни:

1. спирачки;

2. механичен или електронен звънец, като не се използва друга звукова сигнализация;
3. устройство за излъчване на бяла или жълта добре различима светлина отпред;
4. устройство за излъчване на червена светлина отзад.

Чл.23г. Водачите на ИЕПС са длъжни:

1. да се движат по изградената велосипедна инфраструктура, а при липса на такава - най- близо до дясната граница на платното за движение;
2. в тъмните часове на денонощието и/или при намалена видимост да управляват ИЕПС с включени светлини, както и да ползват светлоотразителни елементи върху видимата част на облеклото, позволяващи да бъдат лесно забелязани;
3. да се движат с изправна спирачна система на управляваното ИЕПС;
4. да спазват останалите изисквания за управление на ИЕПС, регламентирани със Закона за движението по пътищата.

Чл.23д. На водачите на ИЕПС се забранява:

1. да управляват ИЕПС с концентрация на алкохол в кръвта над 0,5 на хиляда и/или след употреба на наркотични вещества или техни аналози;
2. да се движат по пътища и улици, на които максимално разрешената скорост за движение за всички превозни средства е над 50 км/ч.
3. да превозват други лица;
4. да се движат успоредно до друго ИЕПС или двуколесно пътно превозно средство;
5. да управляват превозното средство, без да държат кормилото с ръка;
6. да се движат в непосредствена близост до друго ППС или да се държат за него;
7. да превозват, теглят или тласкат предмети, които пречат на управлението на превозното средство или създават опасност за другите участници в движението;
8. да използват мобилен телефон при управлението на ИЕПС.

## **РАЗДЕЛ X**

### **АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 24** (доп. с Решение № 212.1.3./30.04.2025 г.) Който е нарушил забраната по:  
(1) (изм. с Решение № 472/30.11.2022 г.) чл.4, т. 1, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 24 и т. 28 вкл.; чл.7, чл. 10, т. 1, 2 и т. 3 вкл.; чл.12, т.1 до т.5 се наказва с глоба в размер от 50 лева/25.56 евро до 200 лева./102.26 евро.

(2) чл.4, т.2, 3, 7, 8, 12, 20, 23, 25, 26, и т. 27 вкл.; чл.7, чл.8, чл.10, т.4, чл.11, чл.13, чл.14, чл.15, чл.16, т.1 до т.6 се наказва с глоба в размер от 100 лева/51.13 евро до 500 лева/255.65 евро или с имуществена санкция в размер от 1000 лева/511.29 евро до 5000 лева./2556.46 евро.

(3) При повторно нарушение по ал. 1 се налага глоба в размер от 500 лева/255.65 евро до 1000 лева/511.29 евро или с имуществена санкция в размер от 5000 лева/2556.46 евро до 10 000 лева/5112.92 евро.

**24а (1)** (доп. с Решение № 212.1.3./30.04.2025 г.) За нарушения на чл. 23б от тази Наредба на виновните лица се налагат наказания „глоба“ в размер от 10 лв./5.11 евро до 50 лв./25.56 евро.

**24б** (Доп. с Решение № 472/30.10.2022 г.; доп. с Решение № 212.1.3./30.04.2025 г.) За нарушения на чл.17, чл.18, чл.23, ал.1, т.1 до т.10 на виновните лица се налагат наказания „глоба“ в размер от 50 лв./25.56 евро до 300 лв./153.39 евро.

(2) За нарушения от Раздел IX, извън случаите по предходната алинея, се налагат предвидените в Закона за движението по пътищата административни наказания.

**Чл. 25 (1)** Контролът по спазване разпоредбите на настоящата Наредба се възлага на кметовете на населените места, длъжностни лица, определени със Заповед на Кмета на Община Девня и на служителите на РУ - Девня.

(2) При констатирани нарушения по тази наредба контролните органи съставят актове за установяване на административни нарушения и/или дават задължително предписание в констативен протокол с определен срок за тяхното отстраняване.

(3) При установено неизпълнение на предписанието, след изтичане на срока, на нарушителя се съставя акт за установено административно нарушение, в съответствие с правилата на тази наредба и в Закона за административните нарушения и наказания/ЗАНН/.

(4) Въз основа на съставените актове, Кметът на Община Девня или изрично упълномощен от него заместник - кмет издава наказателни постановления.

(5) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в ЗАНН.

**Чл. 26** За неуредените в тази наредба случаи по съставянето на актове, и издаване и обжалване на наказателни постановления и по изпълнение на наложените наказания се прилагат разпоредбите на ЗАНН

## **РАЗДЕЛ XI ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Тази наредба се издава на основание чл.76, ал.3 и чл.79 от АПК, чл. 21, ал.2 и чл.22, ал.4, ал.5, ал.6 от ЗМСМА и влиза в сила от датата на влизане в сила решението на Об С – Девня за нейното приемане.

§2. Настоящата Наредбата отменя Наредба за обществения ред в Община Девня, приета с Решение № 122 от Протокол 10/27.07.2016 г. на Общински съвет - Девня.

§3. Настоящата наредба е приета с Решение № 448/30.09.2022 г. по Протокол № 43 на Об С-Девня; изменена и допълнена с Решение № 472/30.11.2022 г. по Протокол № 46 на Об С-Девня; доп. с Решение № № 212.1.3./30.04.2025 г.

§4. (доп. С Решение № 212.1.3./30.04.2025 г.) Допълненията в Наредбата с Решение № 212.1.3./30.04.2025 г. на Общински съвет – Девня на думите „евро” и с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**

*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**

*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
19. Проекти за допълнения на подзаконовни нормативни актове в изпълнение на §6 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

-----  
*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА и в изпълнение на §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 212.1.4.**

**4. Общински съвет – Девня приема:**

- 4.1. Проект за допълнение на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Девня;
- 4.2. Проект за допълнение на Наредба за устройството и управлението на гробищните паркове в Община Девня;
- 4.3. Проект за допълнение на Наредба за обществения ред в Община Девня;
- 4.4. Проект за допълнение на Наредба реда и условията за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл. 56, ал. 1 от Закона за устройство на територията;**
- 4.5. Проект за допълнение на Наредбата за реда и условията за отглеждане на селскостопански животни на територията на община Девня;
- 4.6. Проект за допълнение на Наредба за управление на общинските пътища;
- 4.7. Проект за допълнение на Наредба за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на територията на Община Девня;
- 4.8. Проект за допълнение на Наредба за принудително изпълнение на заповеди по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ на територията на Община Девня.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

13. Копия от Докладите с мотивите за приемане на проектите за допълнение на Наредбите и проект за решение;
14. Предварителна оценка на въздействието.
15. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

# **НАРЕДБА**

## **ЗА РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 56 ОТ ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА**

### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се уреждат условията и реда за разрешаване, поставяне и премахване на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и други елементи на градското обзавеждане по реда на чл. 56, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) върху поземлени имоти на територията на Община Девня.

(2) Тази наредба определя видовете, предназначението, изискванията към оформлението и поставянето на преместваеми обекти и правомощията на отделните отдели на Община Девня относно условията и реда за тяхното разрешаване, поставяне и премахване.

(3) Тази наредба урежда реда за разрешаване поставяне и премахване на преместваеми обекти върху терени частна, общинска и държавна собственост.

**Чл. 2.** (1) (Изм. с Решение № 251/27.04.2021 г.) Преместваемите обекти са: преместваеми увеселителни обекти и преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности - павилиони, кабинни, маси, както и други елементи на градското обзавеждане (спирки на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, чешми, фонтани, часовници и други) и сезонни тераси към обекти за обществено хранене (ООХ).

(2) Преместваеми обекти по ал. 1 могат да се поставят върху части от тротоари - при спазване на минимален сервитут за преминаване от 1,50 м, върху части от площадни пространства, както и върху свободни площи и имоти, без това да пречи на основното предназначение на терените, върху които се поставят.

(3) Преместваеми обекти по ал. 1 могат да се поставят и върху държавни и общински терени и частни терени (парцели), върху които не е осъществено предвиденото съгласно действащ подробен устройствен план (ПУП) строителство, до неговото осъществяване.

(4) За обектите по ал. 1 се издава разрешение за поставяне по ред, установен с настоящата наредба, а за държавни и общински имоти - и въз основа на схема, одобрена от главния архитект на общината. За държавните имоти схемата се одобрява след съгласуване със съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи - с областния управител на област Варна.

(5) Разрешението за поставяне се издава:

1. за обектите по чл. 4, ал. 1, т. 1 и т. 2, разположени в имоти, отдадени под наем - със срок на действие – срока на договора за наем;

2. за обектите по чл. 4, ал. 1, т. 1 и т. 2, разположени в собствен имот – със срок на действие – до 5 години;

3. за организираните сезонни тераси към ООХ по чл. 4, ал. 1, т. 4 - ежегодно;

4. за обектите по чл. 4, ал. 1, т. 3, разположени в собствени имоти - безсрочно.

(6) След изтичане на срока на разрешението, преместваемите обекти се премахват, като собствениците или ползвателите им са задължени да възстановят имота или терена, върху или на който е поставен обекта, в първоначалния му вид.

(7) В недвижими имоти - културни ценности, разрешение за поставяне на обекти по ал. 1 се издава въз основа на одобрена схема, след съгласуването ѝ с Министерство на културата и в съответствие с изискванията на Закона за културното наследство.

(8) В чужди поземлени имоти разрешение за поставяне на обекти по ал. 1 се издава въз основа на изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот (за физически лица – с нотариална заверка) или писмен договор за наем, като и в двата случая трябва да е конкретизирана заетата от преместваемия обект площ.

(9) Преместваемите обекти се разполагат в съответствие с правилата и нормите за устройство на територията, архитектурно-художествените, инженерно-техническите, противопожарните и санитарно-хигиенните изисквания за формиране на благоприятна и общодостъпна жизнена среда.

**Чл. 3.** (1) Преместваеми обекти, предмет на тази наредба са:

1. обекти за извършване на търговски и други обслужващи дейности;

2. елементи на градското обзавеждане;

3. сезонни тераси към обекти за обществено хранене (ООХ).

(2) Не са предмет на тази наредба:

1. преместваеми обекти, разположени в имоти, отредени по действащ ПУП за пазари и базари;

2. временните строежи от Раздел VIII на ЗУТ;

3. рекламно-информационни елементи и съоръжения, регламентирани с наредба за рекламната дейност на територията на Община Девня;

4. съоръженията за търговия на открито, регламентирани с наредба за реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Девня;

5. за маси и сергии за продажба на стоки с аукционен характер (мартеници, коледни, новогодишни, пролетни и великденски картички, предмети и украшения и др.) по време на организирани от общината базари и мероприятия - не се издава разрешение за поставяне, а се прилага действащата наредба за реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Девня.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**Чл. 4.** (1) По своето предназначение преместваемите обекти биват:

1. преместваеми увеселителни обекти;

2. преместваеми обекти за търговски дейности и други обслужващи дейности;
  3. елементи на градското обзавеждане;
  4. сезонни тераси към обекти за обществено хранене (ООХ);
- (2) По своят вид преместваемите обекти биват:
1. павилиони;
  2. кабинни;
  3. (Отм. с Решение №26/31.12.2019 г.);
  4. спирки на масовия градски транспорт;
  5. (Отм. с Решение №26/31.12.2019г.);
  6. слънцезащитни устройства (чадъри, сенници, тенти и др.);
  7. организирани сезонни тераси пред заведения за хранене и раздлечение;
  8. (Отм. с Решение №26/31.12.2019г.);
  9. чешми, фонтани, часовници;
  10. хладилни, автоматични и други съоръжения на открито;
  11. спортни, увеселителни, атракционни и детски съоръжения, съобразени с наредбата по чл. 62, ал. 11 от ЗУТ;
  12. организирани сезонни тераси към ООХ;
  13. тоалетни кабинни;
  14. паркови и улични елементи на градското обзавеждане;
  15. зарядни за електрически автомобили;
  16. фургони за охрана на поземлени имоти;
  17. (Нова с Решение №105/28.05.2020г.) гаражни клетки с площ до 20 кв. м;
  18. (Нова с Решение №105/28.05.2020г.) модулна (мобилна) инсталация на нефт и продукти от нефтен произход, предназначена за собствени нужди.
- (3) По своя характер преместваемите обекти по ал. 1 могат да бъдат:
1. с унифициран дизайн - промишлен продукт, предназначен за серийно производство;
  2. с индивидуален дизайн - предназначен за единично производство, съобразено със спецификата на средата.
- (4) Главният архитект на общината, одобрява проекти за типови преместваеми обекти след съгласуване с общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) на Община Девня.
- Чл. 5.** (1) Преместваемите обекти трябва да отговарят на устройствените, инженерно-техническите, противопожарните и санитарно-хигиенните норми.
- (2) Преместваемите обекти, обслужващи търговията могат да бъдат предназначени за продажба само на стоки и услуги, отговарящи на изискванията на действащото законодателство.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **СХЕМИ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕЩВАЕМИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл. 6.** Разполагането на преместваеми обекти върху държавни и общински имоти и терени или части от тях, се допуска само на основание изработена схема за поставяне, одобрена от главния архитект, след съгласуване и приемането ѝ от ОЕСУТ.

**Чл. 7.** (1) Схемите се изработват върху извадка от действащ подробен устройствен план, изработен върху актуална кадастрална карта, с нанесени обекти и зони за разполагане на преместваеми обекти.

(2) Схемите за разполагане на преместваеми обекти за търговия касаещи терени общинска собственост се изработват служебно, от служители по устройство на територията, като в нея обектите следва да фигурират под точно определен номер.

(3) Схемите за разполагане на преместваеми обекти за търговия касаещи терени държавна собственост се представят от съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи - от администрацията при областния управител на област Варна.

(4) Схемите за преместваеми обекти, в имоти частна собственост с неприложен ПУП по отношение на застрояването, както и за незастроени имоти, попадащи под разпоредбата на чл. 55 от ЗУТ, се изготвят от собствениците на терена, като обектите не могат да бъдат повече от 3 броя в УПИ и с обща площ до 120 кв. м.

(5) При изготвяне на схемата за поставяне на сезонни тераси, площта на всяка една тераса се определя в съответствие със:

1. конкретното местоположение на обекта, прилежащата инфраструктура и възможността за осигуряване на нормално преминаване на пешеходния поток;

2. минималната площ на 1 място за сядане за съответната категория обект, съгласно действащата наредба за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията към Закона за туризма. За обекти, които съгласно Закона за туризма не подлежат на категоризиране минимално необходимата площ на 1 място за сядане да бъде приравнено към това за обекти категория „една звезда“;

3. максимално допустимият брой места за сядане за ООХ, които не подлежат на категоризиране, съгласно Закона за туризма и обслужват клиентите „от гише" (нямат търговска зала за разполагане на места за сядане).

**Чл. 8.** (1) Собствениците или ползвателите, желаещи да поставят сезонна тераса към ООХ подават заявление по образец до кмета на общината за включване в схемата за разполагане на сезонни тераси към ООХ на територията на Община Девня.

(2) Към заявлението прилагат документ за собственост, договор за наем на ООХ или друг документ, доказващ правото на ползване.

(3) Въз основа на постъпилите заявления, отговарящи на изискванията на настоящата наредба се изготвя служебна схема за площта и разположението на сезонните тераси, съобразно възможностите на прилежащата инфраструктура и съгласно изискванията на чл. 7.

(4) Схемата по ал. 3 се разглежда и приема от ОЕСУТ, след което в 14-дневен срок се одобрява от главния архитект на общината.

(5) Лицата по ал. 1 се уведомяват писмено в 7-дневен срок от одобряване на схемата от Главния архитект.

**Чл. 9.** (1) Схемите за целогодишно разполагане на преместваеми обекти се внасят за съгласуване с ОЕСУТ на Община Девня. На заседанието на ОЕСУТ схемата за поставяне се съгласува с представителите на експлоатационните дружества и контролните органи.

(2) Главният архитект на Община Девня одобрява изготвените схеми по ал. 1 в 14-дневен срок след съгласуването им от ОЕСУТ.

(3) За държавните имоти схемата се одобрява след съгласуване със съответната централна администрация, която е собственик на имота, а в останалите случаи - с областния управител.

(4) Схемите могат да бъдат допълвани и променяни по искане на юридически или физически лица, по съображения за безопасност на движението, сигурност и естетика на градската среда, както и по решение на ОЕСУТ или собственика на терена, министерство, ведомство, областен управител, както и при промени в нормативната уредба.

(5) Изменения в схемите се правят по реда на създаването им.

#### **РАЗДЕЛ IV**

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл. 10.** (1) Преместваемите обекти, независимо от техния вид, трябва:

1. да отговарят на изискванията на чл. 169, ал. 1 т. 1, 2, 3, 4, 5 и ал. 3, т. 1 от ЗУТ;
2. да бъдат поддържани в добро състояние и вид;
3. да не нарушават условията за обитаване и да не бъдат източник на шум и замърсяване над допустимите норми;
4. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;
5. да се ползват по предназначение;
6. да имат табела, на която да бъдат отбелязани името и адреса на ползвателя на обекта.

(2) Като слънцезащитни устройства на организираните тераси към ООХ могат да се използват само чадъри и сенници, като се забранява трайното им привързване към терена, когато той е общинска собственост. Сезонната тераса трябва да бъде в съответствие с одобрената от главния архитект схема.

(3) Титулярът на разрешението за поставяне на преместваемия обект отговаря за спазване на предвидените в ал. 1 изисквания.

**Чл. 11.** На територията на Община Девня се разрешава поставянето на преместваеми обекти, обслужващи транспорта, само с унифициран дизайн.

**Чл. 12.** (1) Забранява се разполагането на преместваеми обекти, както и използването им на територията на Община Девня:

1. в обслужващите сервитути на инженерните съоръжения;
2. на разстояние по-малко от 3 метра от входовете, витрини, прозорци от партерния етаж на сградите или които затрудняват и възпрепятстват пешеходния поток и обслужването на обектите;
3. без издадено разрешение за поставяне или в противоречие с издаденото разрешение за поставяне;
4. в нарушение на настоящата наредба, както и на действащото законодателство;
5. в нарушение на одобрените схеми и/или одобрения проект;
6. върху изградени озеленени площи и природни забележителности;
7. (Нова с Решение №251/27.04.2021г.) които са неправомерно присъединени към мрежите на техническата инфраструктура.

(2) Забранява се:

1. за сезонни тераси към ООХ в сервитут за преминаване от 1,50 метра - монтаж на свързващи елементи с терена, изграждане на подиуми и други конструкции, създаващи неравности на терена, остъкляване и ограждане с материали от всякакъв вид и спускане на прозирни завеси, възпрепятстващи прилагането на изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
2. поставяне на преместваеми обекти, които закриват входове, витрини, прозорци от приземния етаж на сградите или затрудняват и възпрепятстват пешеходния поток и обслужването на обектите в тях;
3. поставяне върху общински терен на хладилни витрини, автоматични и други съоръжения на открито, ако те не са включени в разрешението за поставяне на основния обект.

**Чл. 13.** (1) (Изменена и допълнена с Решение №26/31.12.2019г.) Процедурата по издаване на разрешение за поставяне се открива с подаване на заявление по образец за одобряване на схема-предложение с разполагане на преместваемите обекти в имота, изработена от собственика или ползвателя на преместваемия обект.

(2) (Изм. и доп. с Решение №26/31.12.2019г.) Схемата-предложение представлява копие - извадка от одобрената схема по чл. 9, ал. 2 с уточнени: разположение, размери, площ, вид, характер и предназначение на обекта, както и с указани разстояния и условия, одобрена или с отказ за одобрението ѝ от главния архитект на Община Девня в 14-дневен срок от постъпването на заявлението по ал. 1.

(3) (Изм. с Решение №26/31.12.2019г.) Схемата-предложение, която се отнася за държавни и общински имоти и терени, се издава в съответствие с предвижданията на одобрената схема, съгласувана по реда на чл. 9, ал. 3.

(4) (Нова с Решение №105/28.05.2020г.) за обектите по чл. 4, ал. 2, т. 18 схемата-предложение се съгласува с органите за пожарна безопасност и защита на населението

и след това се одобрява или мотивирано се отказва одобряването ѝ от главния архитект на Община Девня в срока по ал. 2.

**Чл. 14.** (1) (Изм. и доп. с Решение №26/31.12.2019г.) За издаване разрешение за поставяне се подава писмено заявление по образец, към което се прилагат следните документи и данни:

1. схема-предложение с разполагане на преместваемите обекти в имота, одобрена от главния архитект - оригинал;
2. документ за собственост, договор за наем или заповед за спечелил търга или конкурса за отдаване под наем - за общински или държавни терени;
3. (Изм. с Решение №105/28.05.2020г.) проектна документация, съдържаща инженерно-техническа част или конструктивно становище;
4. (Нова с Решение №251/27.04.2021г.) проектна документация, изясняваща присъединяването към мрежите на техническата инфраструктура, съгласувана със съответното заинтересувано експлоатационно дружество или оператор.
5. (Предишна т. 4 - Решение №251/27.04.2021г.) документ за внесена такса за издаване на разрешение за поставяне;
6. (Предишна т. 5 - Решение №251/27.04.2021г.) становище на РИОСВ – Варна;
7. (Предишна т. 6 - Решение №251/27.04.2021г.) други документи, предвидени по действията на законодателство.
8. (Нова с Решение №105/28.05.2020г., Предишна т. 7 - Решение №251/27.04.2021г.) за обектите по чл. 4, ал. 2, т. 18 проектната документация по т. 3 да съдържа: становище или проект по част „Пожарна безопасност“, становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението, становище или проект по част „Конструктивна“ и паспорт/сертификат от производител.

(2) За издаване на разрешение за поставяне на сезонна тераса към ООХ, собствениците или ползвателите на обектите, включени в схемата прилагат към заявлението освен документи и данни по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 и 5, също и разрешение за ползване за обекти първа, втора и трета категория – копие или данни за номера на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

(3) Когато заявлението е за поставяне на унифициран (типов) преместваем обект, одобрен от главния архитект, се изисква индивидуална проектна документация само относно ситуирането и временните външни връзки на обекта.

(4) За издаване на разрешение за поставяне на сезонна тераса към ООХ за всяка следваща година, в случай че не е настъпила промяна в обстоятелствата по издаденото разрешение за поставяне, собственикът или ползвателят подава заявление, в което декларира липсата на промени и не е необходимо прилагането на документите по ал. 2.

**Чл. 15.** (1) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава от главния архитект на общината в 14-дневен срок, след одобряването на съответния проект, когато такъв се изисква.

(2) В разрешението за поставяне се вписват всички основания за издаването му, вид и дейност на обекта, местонахождението му, площта на терена, съответстваща на площта от одобрената схема, задълженията на собственика или ползвателя, включително поддръжката и хигиената на прилежащите площи, срока за поставяне на обекта и условия свързани с поставянето, експлоатацията и премахването на обекта.

(3) Отказът за издаване разрешение за поставяне се мотивира писмено и се съобщава на заинтересуваните лица при условията и реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(4) (Нова с Решение №26/31.12.2019г., допълнена с Решение №105/28.05.2020г.) Разрешението за поставяне губи правното си действие, когато изтече срока, за който е издадено, съгласно чл. 2, ал. 5. Собственикът на имота или наемателя, спечелил търг или конкурс за отдаване под наем на общински терен, в едномесечен срок след изтичане на срока на разрешението за поставяне може да поиска удължаване на срока за период в съответствие с чл. 2, ал. 5, след представяне на конструктивно становище относно състоянието на преместваемия обект (за обекти с минимум три годишна експлоатация) и след заплащане на съответните административни такси. Удължаването на срока е административна услуга, която се изпълнява от главния архитект на Община Девня или мотивирано се отказва, ако са налице условията на чл. 28. Срокът, за който е издадено разрешението за поставяне, се удължава, чрез заповед издадена от главния архитект на Община Девня.

**Чл. 16.** Издадените разрешения за поставяне се вписват и съхраняват в отделен регистър, който се води и съхранява от общинската администрация.

**Чл. 17.** След поставяне на преместваемия обект, служители по устройство на територията и транспорт и собственост могат да извършват служебна проверка, относно съответствието на обекта с издаденото разрешение за поставяне.

## **РАЗДЕЛ V**

### **РЕД ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ ВЪРХУ ОБЩНСКИ ТЕРЕНИ**

**Чл. 18.** (1) (Изм. с Решение №251/27.04.2021 г.) Преместваемите обекти по чл. 4 се разполагат върху терени - публична и частна общинска собственост, при спазване на изискванията и ограниченията на настоящата наредба, въз основа на схеми за разполагане по реда на чл. 7. Части от улици, тротоари, площи, озеленени площи за широко обществено ползване и други имоти и обекти - публична общинска собственост, могат да се ползват за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез съоръжения и елементи - открити щандове, апарати, грилове, хладилни витрини, щендери, колички и други подобни, въз основа на разрешение, издадено от кмета на община Девня.

(2) Схемите по ал. 1 се одобряват от главния архитект на Община Девня по реда на чл. 9, ал. 2, във връзка с чл. 56, ал. 2 от Закона за устройство на територията.

**Чл. 19.** (1) Схемите по чл. 7 се изготвят в зависимост от теренните дадености за група обекти или за самостоятелен обект в подходящ мащаб.

(2) Правото за поставяне на самостоятелни търговски обекти върху общински терени се предоставя чрез публично оповестени търг или конкурс по реда на наредбата за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество.

(3) След издаване на заповедта за спечелил търга или конкурса за отдаване под наем на общински терени, наемателят изпълнява изискванията на чл. 13 и чл. 14 от настоящата наредба.

(4) (Нова с Решение №251/27.04.2021г.) Сроктът за изработване и внасяне на проектите за одобряване е три месеца, считано от датата на получаване на заповедта за спечелил търга или конкурса, като за този период не се дължи наем. При неспазване на указаният срок, правата за поставяне на обект се предоставят на участника класиран на второ място в търга или конкурса.

(5) (Предишна ал. 4 - Решение №251/27.04.2021г.) Издаденото разрешение за поставяне се предава служебно на служител общинска собственост, като същото е основание за сключване на наемен договор. Разрешението за поставяне се връчва на наемателя заедно с договора.

(6) (Предишна ал. 5 - Решение №251/27.04.2021г.) В случай на предсрочно прекратяване на наемния договор, срокът на разрешението за поставяне се счита за изтекъл по право.

(7) (Предишна ал. 6 - Решение №251/27.04.2021г.) Правилата по предходните алинеи не се прилагат за поставяне на преместваеми обекти за културни, спортни и други обществени мероприятия с временен характер на общински терени.

**Чл. 20.** (1) Подробните схеми за имоти общинска собственост се съгласуват:

1. със сектор „Транспорт и собственост“ за всички случаи, когато преместваемите обекти се разполагат върху терени - публична или частна общинска собственост.

2. с Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН) в случаите, когато преместваемите обекти се разполагат върху територии на културно-историческото наследство или техните охранителни зони.

(2) Съгласуването по предходните алинеи става служебно.

**Чл. 21.** Ползвателите на преместваеми обекти са отговорни за поддържане на чистотата върху площта, прилежаща в 5-метровата зона от границите на преместваемия обект.

**Чл. 22.** (1) Забранява се изхвърлянето на отпадъци от всякакво естество, генерирани от преместваемите обекти в прилежащите кошчета за отпадъци, освен в предназначените за това контейнери за битови отпадъци и за разделно събиране на отпадъци.

(2) В проектната документация по чл. 14, ал. 1, т. 3 задължително се указва местоположението на предвидените към обекта: маси, пейки, хладилни, автоматични и други съоръжения на открито.

**РАЗДЕЛ VI**  
**РЕД ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**  
**ВЪРХУ ДЪРЖАВНИ ТЕРЕНИ**

**Чл. 23.** (1) Преместваеми обекти се разполагат върху терени - публична или частна държавна собственост, при спазване на изискванията и ограниченията на настоящата наредба, въз основа на схема за разполагане по чл. 7.

(2) Схемата по ал. 1 се съгласува със съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи - с областния управител.

(3) Схемата по ал. 1 се одобрява от главния архитект на Община Девня по реда на чл. 9, ал. 3, във връзка с чл. 56, ал. 2 от Закона за устройство на територията.

**Чл. 24.** Изработването и съгласуването на схемите по чл. 23 се извършва по реда на чл. 7, ал. 3.

**РАЗДЕЛ VII**  
**РЕД ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**  
**ВЪРХУ ЧАСТНИ ТЕРЕНИ**

**Чл. 25.** (1) (Изм. и доп. с Решение №26/31.12.2019 г.) Процедурата за разполагане на преместваеми обекти върху терени - частна собственост, започва с одобряване от главния архитект на Община Девня на схема-предложение с разполагане на преместваемите обекти в имота по реда на чл. 13.

(2) (Изм. с Решение №26/31.12.2019 г.) Схемата-предложение по ал. 1 се изготвя по заявление от възложителя по чл. 161 от ЗУТ, към което се прилага копие от документа за собственост и актуална скица на имота, издадена от СГКК – Варна.

(3) (Изм. с Решение №26/31.12.2019 г.) Схемата-предложение по ал. 2 се изработва върху действащата кадастрална карта или влязъл в сила ПУП.

**Чл. 26.** Преместваеми обекти се разполагат върху терени - частна собственост, въз основа на одобрен индивидуален проект и издадено разрешение за поставяне, издадено от главния архитект на Община Девня.

**Чл. 27.** Преместваемите обекти върху имоти частна собственост не могат да бъдат повече от 3 броя и с обща площ до 120 кв. м.

**РАЗДЕЛ VIII**  
**ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**Чл. 28.** (1) Обектите по чл. 56, ал. 1 от ЗУТ се премахват, когато:

1. са поставени без разрешение или в противоречие с издаденото разрешение;
2. са поставени в чужд имот без правно основание или правното основание за издаване на разрешението за поставяне е отпаднало;
3. не отговарят на правилата и нормативите за устройство на територията;

4. не отговарят на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и ал. 3, т. 1 от ЗУТ;
  5. срокът на разрешението за поставяне е изтекъл;
  6. не отговарят на други изисквания, определени с настоящата наредба или не са съобразени с предписанията на експлоатационните дружества и контролните органи.
  7. представляват реклама, забранена със закон;
  8. (Нова с Решение №105/28.05.2020 г.) са в противоречие с постановление, правилник, закон, наредба или инструкция от нормативната уредба на Република България;
  9. (Нова с Решение №251/27.04.2021 г.) са неправомерно присъединени към мрежите на техническата инфраструктура.
- (2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с констативен акт, съставен от служителите по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ в 7-дневен срок от констатиране на нарушението. Констативният акт се връчва на нарушителя, който може да направи възражение в 3-дневен срок от връчването му.
- (3) В 7-дневен срок от връчването на констативния акт по ал. 2 кметът на общината издава заповед за премахване на обекта. Жалбите и протестите пред съда не спират изпълнението на заповедта, съгласно чл. 217, ал. 1, т. 11 от ЗУТ.
- (4) Когато собственикът на обект по ал. 1, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай със заповедта по ал. 3 кметът на общината задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка.
- (5) Когато собственикът на обект по ал. 1, поставен в имот - общинска собственост, е неизвестен, съобщение за съставен констативен акт и заповед за премахване се поставя на видно място върху обекта в присъствието на двама свидетели и на определените за това места в сградата на общината.
- (6) В заповедта по ал. 3, кметът на общината определя:
- срок за доброволно премахване на обекта;
  - ден, час и изпълнител за принудително премахване на обекта, при неспазване на срока за доброволното премахване.
- (7) При необходимост кметът на общината разпорежда на експлоатационните дружества на мрежите на техническата инфраструктура, да прекратят доставките на вода и електрическа енергия до определения за премахване обект.
- (8) При необходимост принудителното изпълнение на заповедта по ал. 3 се осъществява със съдействието на органите на МВР.
- (9) За извършените разходи по принудителното премахване се съставя протокол и издава изпълнителен лист за събиране на вземането от задължените лица по реда на ГПК.

**Чл. 29.** За въпроси, неуредени в тази глава на настоящата наредба, се прилага Административнопроцесуалният кодекс.

**РАЗДЕЛ IX**  
**ВЪТРЕШНОСЛУЖЕБЕН КОНТРОЛ И**  
**АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 30.** Контролът за законността и правилността на актовете и отказите, издадени по реда на тази наредба, се упражнява от кмета на Община Девня.

**Чл. 31.** (1) Преместваемите обекти са незаконни и подлежат на премахване, когато:

1. са поставени в отклонение от изисквания на настоящата наредба;
2. са поставени без необходимите одобрени проекти и/или без разрешение за поставяне;
3. са поставени в отклонение от одобрените схеми и/или проекти, както и от издаденото разрешение за поставяне;

4. (Нова с Решение №105/28.05.2020г.) са в противоречие с постановление, правилник, закон, наредба или инструкция от нормативната уредба на Република България.

(2) Преместваемите обекти с унифициран вид се считат за незаконни и подлежат на премахване, когато са изпълнени в отклонение от изистванията на чл. 8 и чл. 9.

**Чл. 32.** Премахването на незаконно поставени обекти се извършва по следния ред:

1. упълномощени длъжностни лица от отдел „УТ“ съставят констативен протокол;
2. упълномощени длъжностни лица от отдели „УТ“ и „ТС“ съставят констативен протокол за незаконни обекти върху общински или държавни терени;
3. въз основа на съставения констативен протокол кметът в 7-дневен срок издава заповед за доброволно премахване на незаконно поставен обект;
4. след изтичане на срока за доброволно премахване, заповедта по т. 2 се привежда в изпълнение от определена фирма по договор, сключен с Община Девня. Премахването на обекта става за сметка на нарушителя.

**Чл. 33.** (доп. с Решение № 212.1.4./30.04.2025 г.) Наказва се с глоба от 1000 лв./511.29 евро до 5000 лв./2556.46 евро, ако не подлежи на по-тежко наказание този, който:

1. извършва дейност по поставяне на преместваем обект в нарушение и/или отклонение от настоящата наредба;
2. не изпълни писмено нареждане на административен орган по реда на тази наредба;
3. премахне, унищожи или допусне премахване или унищожаване на преместваем обект без разрешение на компетентните органи;
4. постави незаконно преместваем обект и не го премахне, след като бъде писмено предупреден от административния орган;
5. не извърши възстановителни работи и не отстрани за своя сметка нанесените повреди вследствие на осъществената от него незаконна дейност;
6. не изпълни в определен срок заповед за премахване на незаконно поставен преместваем обект.

**Чл. 34.** (доп. с Решение № 212.1.4./30.04.2025 г.) За други нарушения по тази наредба, ако деянието не подлежи на по-тежко наказание, глобата е от 200 лв./102.26 евро до 5000 лв./2556.46 евро.

**Чл. 35.** (1) Наказателните постановления се издават от кмета на Община Девня въз основа на констативен акт, установяващ нарушението, съставен от упълномощени по чл. 32 длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията и издаването на наказателните постановления се извършва по реда на ЗАНН.

## **РАЗДЕЛ X ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** По смисъла на тази наредба:

1. (Изм. с Решение №105/28.05.2020 г.) „Преместваем обект“ е обект, отговарящ на изискванията на §5, т. 80 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията.

2. „Премахване на преместваем обект“ представлява отстраняването му от мястото, на което е поставен и възстановяване на терена в първоначалния му вид при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда.

3. „Изпълнител“ е лицето, определено за изпълнител, на който е възложено извършването на СМР по принудителното изпълнение на заповедта по чл. 57а, ал. 3 от ЗУТ.

4. „Ползвател“ е лице, ползващо обекта на правно основание.

5. „Сезонна тераса към ООХ“ е площ, върху която се разполагат маси и места за сядане за консумация на открито към стационарен обект.

6. „Гента“ (пергула или сенник) е стандартна конструкция с конзолно рамо в едната или двете посоки, предназначена за монтаж към фасадна стена или свободно стояща, без допълнителни конструктивни елементи (колони) по контура на временната тераса, създаващи предпоставка за ограждение от всякакъв тип.

7. (Нова с Решение №105/28.05.2020г.) „Модулна (мобилна) инсталация на нефт и продукти от нефтен произход, предназначена за собствени нужди“ е съоръжение или обект, предназначен за зареждане на пътни превозни средства, извънпътна техника и механизация, използвани за собствени нужди. Забранява се зареждането с продукти от нефтен произход на трети лица.

**§2.** (Изм. с Решение №251/27.04.2021г.) Тази наредба се издава на основание чл. 56, ал. 2, чл. 56а, ал. 2 от ЗУТ и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**§3.** Разположените преместваеми обекти, които не отговарят на стандартите на тази наредба, следва да бъдат приведени в съответствие с изискванията на тази наредба в шестмесечен срок от влизането ѝ в сила.

**§4.** Преместваеми обекти, установени в нарушение на чл. 31, ал. 1 се премахват въз основа на констативен акт и заповед за премахване, съставени по реда на Раздел VIII от тази наредба.

**§5.** За заварени преместваеми обекти, поставени върху имоти – общинска собственост на правно основание – сключен договор за наем с Община Девня, чийто срок е изтекъл, се сключва споразумение за заплащане на финансово обезщетение в размера на

наемната цена съгласно прекратения договор, със срок до сключване на договор за наем, по реда на Закона за общинската собственост и подзаконовите нормативни актове по приложението му.

**§6.** Всички схеми за преместваеми обекти в държавни и общински терени, одобрени преди влизане в сила на настоящата наредба, са валидни до приемането на нови схеми.

**§7.** Изпълнението на наредбата се възлага на главния архитект на Община Девня.

**§8.** Наредбата се прилага и за преместваемите обекти, разположени върху територията на Община Девня, преди приемането ѝ.

**§9.** Разрешенията за поставяне на преместваеми обекти върху общински имоти, издадени преди влизане в сила на тази наредба, запазват своето действие.

**§10.** Наредбата е приета с Решение №628/31.05.2019 г. на Общинския съвет - Девня по Протокол № 50, изменена и допълнена с Решение № 26/31.12.2019 г. на Общинския съвет - Девня по Протокол №3, Решение №105/28.05.2020г. на Общинския съвет - Девня по Протокол №9 и Решение №251/22.04.2021г. на Общинския съвет - Девня по Протокол №22, доп. с Решение № 212.1.4./30.04.2025 г.

**§11.** (доп. с Решение № 212.1.4./30.04.2025 г.) Приетите в Наредбата допълнения с Решение № 212.1.4./30.04.2025 г. на Общински съвет – Девня на думите с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**

*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**

*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
19. Проекти за допълнения на подзаконовни нормативни актове в изпълнение на §6 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

-----  
*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА и в изпълнение на §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 212.1.5.**

**5. Общински съвет – Девня приема:**

- 5.1. Проект за допълнение на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Девня;
- 5.2. Проект за допълнение на Наредба за устройството и управлението на гробищните паркове в Община Девня;
- 5.3. Проект за допълнение на Наредба за обществения ред в Община Девня;
- 5.4. Проект за допълнение на Наредба реда и условията за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл. 56, ал. 1 от Закона за устройство на територията;
- 5.5. Проект за допълнение на Наредбата за реда и условията за отглеждане на селскостопански животни на територията на община Девня;**
- 5.6. Проект за допълнение на Наредба за управление на общинските пътища;
- 5.7. Проект за допълнение на Наредба за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на територията на Община Девня;
- 5.8. Проект за допълнение на Наредба за принудително изпълнение на заповеди по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ на територията на Община Девня.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

16. Копия от Докладите с мотивите за приемане на проектите за допълнение на Наредбите и проект за решение;
17. Предварителна оценка на въздействието.
18. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

# **НАРЕДБА**

## **ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА**

### **ОТГЛЕЖДАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ**

#### **ЖИВОТНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА**

##### **ОБЩИНА ДЕВНЯ**

2020 год.

#### **ГЛАВА I**

##### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 (1) Тази Наредба определя обема на животновъдната дейност и местата за отглеждане на селскостопански животни на територията на община Девня, както и ограниченията, забраните за отглеждането им и контрола от страна на администрацията на община Девня.

(2) В границите на регулация на населените места на територията на общината е позволено отглеждането на селскостопански животни само за лични нужди.

(3) Отглеждането на селскостопански животни за стопански цели на територията на община Девня се извършва извън границите на регулация на населените места, съгласно разпоредбите на Наредба № 44 от 20 април 2006 г. за ветеринарномедицинските изисквания към животновъдните обекти.

(4) Наредбата не се отнася за отглеждане на животни – компаньони, домашни любимци и лицензирани приюти за безстопанствени животни.

(5) Контролът се състои в:

1. определяне местоположението и изграждането на лични стопанства;
2. определяне на допустимия брой животни за отглеждане в населените места;
3. спазване на изискванията за промишлено отглеждане на селскостопански животни;
4. спазване на санитарно - хигиенните изисквания определени в държавните нормативни актове;
5. осъществяване на превантивен контрол за незамърсяване на водите, въздуха, почвите и биоразнообразието;

Чл.2. Отглеждането на пчелни семейства се извършва в съответствие с разпоредбите на Закона за пчеларството, както и Наредба за обществен ред в община Девня.

Чл.3. Отглеждането на всички останали животни, за които се изисква специално разрешение от РИОСВ (охлюви, земноводни, влечуги, калифорнийски червеи и др.), се извършва след получаване на съответното разрешително.

#### **ГЛАВА II**

##### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ КМЕТОВЕТЕ И КМЕТСКИТЕ НАМЕСТНИЦИ**

Чл.4. Кмета на общината и кметовете на населените места в общината:

1. съдействат за изпълнението на мерките за профилактика, ограничаване и ликвидиране на болестите по животните;
2. районира пасищата и водопоите в зависимост от эпизоотичната обстановка, а при необходимост – забраняват използването им;
3. предприемат мерки за недопускане на животни в депата за отпадъци;
4. организират събирането на умрелите безстопанствени животни;
5. предприемат мерки за недопускане използване на общински пасища и места за водопой от животни, които не са идентифицирани и на които не са извършени мерките по държавната профилактична програма и по програмите за надзор и ликвидиране на болестите по животните;
6. предприемат мерки за недопускане на свободно движение на животни по улиците на населените места;
7. определят маршрута на движение на животните от сборни стада по улиците на населените места.

Чл.5. Кметът на общината или упълномощени от него длъжностни лица осъществяват контрол при отглеждането на селскостопански животни за:

1. спазване на допустимия брой селскостопански животни за отглеждане в регулация на населените места;
2. опазване на общински територии от замърсяване вследствие отглеждане на селскостопански животни;

Чл. 6. При изпълнение на задълженията по чл. 4 и чл.5 от настоящата наредба, Кметът на общината или упълномощени от него длъжностни лица, кметовете на кметства или кметските наместници съгласуват действията си с органите на РЗИ, РИОСВ, ОДБХ, МВР и други органи и институции, при необходимост.

### **ГЛАВА III**

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СОБСТВЕНИЦИ И ПОЛЗВАТЕЛИ НА ЖИВОТНОВЪДНИ ОБЕКТИ**

Чл.7 (1) Собственици и ползватели на животновъдни обекти в населените места имат право да изграждат стопанства, като спазват изискванията на ЗУТ и критериите на НАРЕДБА № 44 от 20.04.2006 г. за ветеринарномедицинските изисквания към животновъдните обекти.

(2) Да отглеждат животни за лични и промишлени нужди, като броят им се ограничи до определения в горесцитираната наредба.

#### **РАЗДЕЛ I**

##### **ОТГЛЕЖДАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ ЗА ЛИЧНИ НУЖДИ**

Чл.8. На територията на Община Девня, физическите и юридически лица собственици на селскостопански животни са длъжни:

1. да спазват изискванията за отглеждане на селскостопански животни, съгласно действащото законодателство на Република България;
2. в границите на регулация на населените места да отглеждат селскостопански животни само за лични нужди до максимално допустимия, в зависимост от вида, брой;
3. да осигуряват условията, грижите и вниманието, съобразени с естествените им нужди, според вида и породата им, а именно:

а) пространство за настаняване и оборудване, отговарящи на физиологичните и поведенческите особености на животните;

б) подходящ микроклимат - помещенията да са с подходяща температура, влажност и движение на въздуха, проветряване и осветление;

в) необходимите количества подходяща храна, вода, които да ги поддържат в добро

здравословно състояние;

г) свободен достъп до местата за хранене и поене;

д) необходимото пространство и свобода на движение;

е) подходящи съдове за хранене и поене, поставени по начин, който не позволява замърсяването им и намалява до минимум агресивната конкуренция между животните;

4. да ги обезпаразитяват, ваксинират и да им осигуряват редовно профилактично и ветеринарномедицинско обслужване и незабавно лечение при заболяване или нараняване;

5. да се грижат за здравето на животните, да ги предпазват от болка и страдание;

6. да осигуряват наблюдение върху здравословното им състояние.

7. да предприемат всички мерки за предотвратяване неконтролирано напускане на границите на имота от животните.

Чл. 9. (1) Собствениците на селскостопански животни (ЕПЖ, ДПЖ, Свине и еднокопитни) са длъжни да предоставят животните си за идентификация по реда на ЗВМД и да регистрират в Българската агенция по безопасност на храните /БАБХ/ животновъдните си обекти.

(2) Собствениците на животни по ал.1 от наредбата са длъжни да ги идентифицират чрез поставяне на Индивидуален идентификатор одобрен от БАБХ и/или ветеринарномедицински паспорт.

(3) Забранява се транспортирането на селскостопански животни да се извършва на територията на община Девня без ветеринарномедицинско свидетелство, а за едрите преживни и еднокопитни животни – и с ветеринарномедицински паспорт.

(4) Животните се транспортират при условия, гарантиращи здравето, физиологичните и поведенческите им нужди в специализирани, лицензирани транспортни средства, а болни животни или животни, които са били в контакт с болни животни, само с писмено разпореждане на ветеринарен лекар.

Чл. 10. (1) Забранява се придвижването на неидентифицирани, съгласно разпоредбите на ЗВМД, едри преживни животни (ЕПЖ), дребни преживни животни (ДПЖ) и свине в населените места на община Девня.

(2) Забранява се движението на еднокопитни животни, използвани за животинска тяга на пътни превозни средства по улиците на населените места и републиканската пътна мрежа без да са идентифицирани и на които не са извършени мероприятията, предвидени в държавната профилактична програма. Движението на еднокопитните животни, използвани за животинска тяга на пътни превозни средства се извършва само с поставена предпазна престилка.

Чл. 11. (1) Забранява се отглеждането на селскостопански животни в стопански постройки, в които не може да се осигурят санитарно-хигиенните, ветеринарномедицинските изисквания за отглеждане на съответния вид животни, не отговарят на нормативните изисквания за опазване на околната среда и които не са регистрирани като животновъдни обекти по реда на Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(2) Забранява се отглеждането на селскостопански животни в обекти, които са незаконни строежи по смисъла на ЗУТ или не се ползват по предназначение.

Чл. 12. (1) В населените места на община Девня се разрешава отглеждането на селскостопански животни в:

1. заварени законни или търпими по смисъла на ЗУТ стопански постройки, които отговарят на санитарно-хигиенните, ветеринарномедицинските изисквания и на нормативните изисквания за опазване на околната среда.

2. новоизградени стопански постройки по реда на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове при спазване на санитарно-хигиенните, ветеринарномедицинските изисквания и на нормативните изисквания за опазване на околната среда.

(2) Постройките за отглеждане на животни се изграждат след издадено разрешение за строеж.

Чл.13. (1) Стопанските постройки и кафезите за отглеждане на животни и птици трябва да бъдат със следните минимални отстояния:

1. от границите на съседни имоти – 3 м;

2. от улична регулация - на 5 м;

3. от съседна жилищна сграда – на 10 м;

4. от жилищна сграда в собствен парцел – 6 м.

(2) При невъзможност за спазване на разстоянията по ал.1 е необходима нотариално заверена декларация за съгласие от съсед;

(3) Стопанските сгради да се изграждат, разполагат и оборудват така, че да отговарят на условията за изграждане на допълващо застрояване от ЗУТ.

Чл. 14. (1) Отглеждането на животни се извършва в ограден двор, сгради или постройки отговарящи на следните ветеринарно-санитарни и хигиенни норми:

1. водонепропускливи подове, позволяващи почистване, измиване и дезинфекция;

2. дворове, позволяващи механично почистване и измиване;

3. отделно помещение за фуражите;

4. заустване на отпадните води, съобразно изискванията на нормативната уредба;

(2) Собствениците на животни са задължени да извършват ДДД (дезинфекция, дезинсекция и дератизация) дейности на помещенията, в които се отглеждат животните и дворовете, съгласно нормативната уредба и указанията на съответните органи.

Чл. 15. (1) Отглеждането на селскостопански животни за лични нужди се извършва в ограден двор, в сгради и постройки, отговарящи на следните изисквания:

1. помещенията за отглеждане на селскостопански животни и птици се разполагат в имота на разстояние, отговарящо на изискванията на ЗУТ за отстояние от съседни имоти и жилищни/нежилищни сгради.

2. местоположението и вида на стопанските сгради за отглеждане на животни и птици за лични нужди в урегулирани поземлени имоти се определят и съгласуват от специализираните служби на община Девня съобразно Закона за устройство на територията.

(2) Заустването на отпадни води от животновъдни постройки в канализационната мрежа става само с разрешение на ВиК оператора, обслужващ територията на Община Девня, изразено в писмена форма. В населените места, където няма изградена канализация, заустването на отпадните води се извършва в изгребна яма или друго пречиствателно съоръжение, изградено в същия имот при спазване на нормативните изисквания.

(3) Собствениците на животни и птици осигуряват условия за събиране на оборския тор на определено място в имота, при спазване на отстоянията, и без да се допуска замърсяване на съседни имоти.

(4) Собствениците на животни и птици са длъжни ежеседмично да изнасят оборския тор на определени за целта места. Допуска се оборския тор да се използва за наторяване на собствени земи извън урбанизираните територии.

(5) Собствениците се задължават да поддържат помещението и прилежащите към тях дворове и терени чисти, в добро хигиенно състояние и периодично да извършват дезинфекция и дезинсекция на същите.

(6) Не се допуска натрупването на оборски тор в постройките за отглеждане на животни и прилежащата към тях свободна дворна площ за разходка.

(7) Временно съхранение на торова маса в чужд или съсобствен поземлен имот се допуска само при наличие на писмено съгласие от собственика на имота с нотариална заверка на подписа, договор за наем или друг документ, удостоверяващ ползването на имота.

(8) Кмета на съответното населено място определя със заповед местата за депониране на тора, когато това се прави извън личния двор на стопаните на селскостопанските животни.

Чл. 16. (1) Придвижването на селскостопанските животни до терени за паша в землищата на населените места в община Девня става само по маршрути, определени със заповед на кмета на съответното населено място.

(2) Собствениците на селскостопански животни са длъжни да осигурят необходимите условия за безопасността на движението при придвижване на животните по улиците и пътищата на територията на общината (когато липсва друга възможност за придвижване).

(3) Собствениците на селскостопански животни са длъжни да им осигурят придружител когато ги извеждат и прибират до и от събирателните пунктове. Задължават се ползвателите на сборните пунктове за животни ежедневно да ги почистват и поддържат в приличен вид.

Чл. 17. (1) Собствениците на селскостопански животни са длъжни незабавно да уведомят за умрели животни ветеринарния лекар, обслужващ животновъдния обект, кмета на населеното място.

(2) Забранява се изхвърлянето на трупове на умрели животни в контейнерите и кофите за битови отпадъци и съдовете за разделно събиране на отпадъци.

(3) Забранява се изхвърлянето на странични животински продукти и умрели животни извън определените места.

Чл. 18. Клането на животни, предназначени за лична консумация от собственика извън кланици, може да се извършва при спазване изискванията на Регламент (ЕО) № 1099/2009 на Съвета на Европейския съюз от 24 септември 2009 г., изменен с Регламент за изпълнение 2018/723 от 16 май 2018 г. относно защитата на животните по време на умъртвяване и Наредба № 22 от 14.12.2005 г. за намаляване до минимум страданията на животните по време на клане или умъртвяване.

Чл. 19. Забранява се:

1. Свободното пускане на селскостопански животни в строителните граници на населените места в общината, придвижването на болни от заразни и паразитни болести животни през населените места, освен в случаите, когато е разпоредено от ветеринарно-медицинските органи.

2. Замърсяване на общински терени и площи в резултат на отглеждането на селскостопански животни;

3. Отглеждането, преминаването и пашата на селскостопански животни в обществени озеленени площи на урбанизираните територии, в това число всички паркове, градини, улично озеленяване, извън селищно озеленяване и паркове, гробищни паркове, на територията на спортни обекти, в междублоковите пространства,

в дворовете на здравни заведения, училища, детски градини и детски ясли и заведения за социални грижи, санитарно-охранителни зони на водоизточници и водоснабдителни съоръжения.

4. Отглеждането на селскостопански животни, пчелни семейства и птици в жилищни сгради в режим на етажна собственост.

5. Навлизането на селскостопански животни в урегулирани поземлени имоти и земеделски имоти, които не са собственост на собственика на селскостопанските животни или няма правно основание да ги ползва.

6. Клането на животни и първичната обработката на животински продукти на обществени места (по тротоарите, улиците, площадите и др.)

7. Оставянето на животни без надзор, както и свободното им придвижване (без придружител).

8. Влизането, преминаването и паша на животни в земи с посеви, трайни или цветни насаждения, освен в случаите на собственост или учредено вещно право върху земята.

9. Влизането, преминаването и паша на животни на пасища, мери и ливади, при липса на правни основания за това.

## РАЗДЕЛ II

### ОТГЛЕЖДАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ СЪС СТОПАНСКА ЦЕЛ

Чл. 20. (1) Отглеждането на селскостопански животни със стопанска цел е разрешено извън строителните граници на населените места в Община Девня, като се извършва в сгради, предназначени за отглеждане на съответния вид животни.

(2) В обекти, които не отговарят на изискванията за индустриално отглеждане на съответния вид животни, е допустим следният обем:

1. ЕПЖ – до 9 бр. с приплодите до едногодишна възраст;
2. ДПЖ – до 50 бр. с приплодите до шестмесечна възраст;
3. еднокопитни – до 10 бр. с приплодите им до едногодишна възраст;
4. прасета за угояване – до 5 бр. или 1 свиня - майка с приплодите;
5. зайци – до 120 бр.;
6. птици – до 350 бр. кокошки носачки; до 500 бройлера или подрастващи птици от други видове.

(3) Отглеждането на селскостопански животни със стопанска цел се извършва само в обекти, регистрирани в БАБХ, по реда на чл. 137 от ЗВМД.

(4) Местоположението на обектите за отглеждане на селскостопански животни със стопанска цел да се съгласува с РЗИ – Варна.

Чл. 21. (1) Обекти за отглеждане на селскостопански животни в обем, надвишаващ този по чл. 20 е допустимо само извън строителните граници на населените места. По изключение е допустимо промишлено отглеждане на селскостопански животни в сгради, въведени в експлоатация със съответното предназначение по реда на Закона за устройство на територията.

(2) Отглеждане на селскостопански животни в обем, надвишаващ този по чл. 20, е допустимо и в сгради, представляващи търпими строежи по смисъла на Закона за устройство на територията. За установяването на режим на търпимост следва да се докаже по предвидения в Закона за устройство на територията ред, че сградата се е ползвала със съответното конкретно предназначение преди 31.03.2001 г.

(3) Извършването на строителни работи във връзка с привеждане на животновъдните обекти в съответствие с нормативните изисквания за извършване на

конкретната животновъдна дейност се разрешава по реда на Закона за устройство на територията.

Чл.22. При отглеждане на селскостопански животни със стопанска цел собствениците на животновъдни обекти упражняват дейността си съобразно разпоредбите на Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) и подзаконовите нормативни актове към него.

Чл.23. Собствениците на животновъдни обекти за отглеждане на селскостопански животни със стопанска цел са длъжни да спазват съответните разпоредби от настоящата наредба.

Чл. 24. Животновъдните обекти, в които се отглеждат животни с цел добив на суровини и храни, които се предлагат на пазара, се определят като ферми и се регистрират по реда на Закона за ветеринарномедицинската дейност.

### **ГЛАВА III АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 25. Контрол по изпълнение изискванията на тази наредба се осъществява от упълномощени от Кмета на общината и кметове на населени места длъжностни лица. При установяване на нарушения, същите съставят актове за установяване на административни нарушения.

Чл. 26. (1) Контролните органи имат право да извършват проверка в недвижими имоти, в които се отглеждат животни. В случаите на отказ от страна на собственика на имота за извършване на проверка, се изисква съдействие на органите на РУ на МВР - Девня.

(2) При констатиране на нарушения по тази наредба контролните органи:

1. Съставят констативни протоколи и дават предписания със срокове и отговорници за отстраняването им.

2. Съставят актове за установяване на административни нарушения по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

(3) Въз основа на съставените актове за установени административни нарушения се издават наказателни постановления от Кмета на община Девня.

(4) Административно-наказателното производство се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания. Издадените наказателни постановления се обжалват по реда на същия закон.

Чл. 27. (1) На нарушителите на разпоредбите на настоящата наредба се налага глоба от 50 лв./25.56 евро до 500 лв./255.65 евро, а при повторно нарушение глоба от 150 лв./76.69 евро до 1000 лв./511.29 евро.

(2) Когато нарушението по ал.1 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец се налага имуществена санкция в размер до 5000 лв./2556.46 евро.

Чл. 28. Установените в тази наредба административни наказания се налагат в случай, че за същото нарушение не е предвидено наказание в друг висшестоящ нормативен акт.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Селскостопански животни“ са едри преживни животни, дребни преживни животни, свине, еднокопитни животни, зайци, пчели, птици и риби, отглеждани и развъждани за производство на животински продукти, други селскостопански цели или за трудова дейност.

2. „Животновъден обект“ е всяко териториално обособено място, на което се отглеждат селскостопански животни.
3. „Лично стопанство“ е животновъден обект, в който се отглеждат животни с цел добив на суровини и храни за лична консумация.
4. „Зоохигиени изисквания“ са изисквания за опазване здравето на животните и гарантиране на тяхното благосъстояние чрез създаване на условия за отглеждане и хранене, съответстващи на техните физиологични нужди.
5. „Животновъден обект с промишлен характер“ е обект, в който се отглеждат животни над определеният брой, посочен в чл. 4а от НАРЕДБА № 44 от 20.04.2006 г. за ветеринарномедицинските изисквания към животновъдните обекти.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Наредбата за реда и условията за отглеждане на селскостопански животни на територията на община Девня се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 133, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и НАРЕДБА № 44 от 20.04.2006 г. за ветеринарномедицинските изисквания към животновъдните обекти.
- § 2. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на общината и кметовете на населени места.
- § 3. Наредбата е приета с Решение № 171 по Протокол № 16 от 27.11.2020 г. на Общински съвет – Девня.
- § 4. Привеждането на личните стопанства в съответствие с изискванията на тази Наредба да се извърши в срок от шест месеца от влизането ѝ в сила.
- § 5. Допълненията на Наредбата приети с Решение № 212.1.5./30.04.2025 г. на Общински съвет – Девня с думите „евро“ и с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

ПРОТОКОЛИСТ: (п)  
*(Р. Димитрова)*

## ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
19. Проекти за допълнения на подзаконовни нормативни актове в изпълнение на §6 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

-----  
*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА и в изпълнение на §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, Общински съвет Девня прие*

### **РЕШЕНИЕ № 212.1.6.**

#### **6. Общински съвет – Девня приема:**

- 6.1. Проект за допълнение на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Девня;
- 6.2. Проект за допълнение на Наредба за устройството и управлението на гробищните паркове в Община Девня;
- 6.3. Проект за допълнение на Наредба за обществения ред в Община Девня;
- 6.4. Проект за допълнение на Наредба реда и условията за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл. 56, ал. 1 от Закона за устройство на територията;
- 6.5. Проект за допълнение на Наредбата за реда и условията за отглеждане на селскостопански животни на територията на община Девня;
- 6.6. Проект за допълнение на Наредба за управление на общинските пътища;**
- 6.7. Проект за допълнение на Наредба за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на територията на Община Девня;
- 6.8. Проект за допълнение на Наредба за принудително изпълнение на заповеди по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ на територията на Община Девня.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

19. Копия от Докладите с мотивите за приемане на проектите за допълнение на Наредбите и проект за решение;
20. Предварителна оценка на въздействието.
21. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

# НАРЕДБА

## ЗА

### УПРАВЛЕНИЕ НА

### ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА

### 2018 Г.

#### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1 (1)** С тази Наредба се определят условията и реда за придобиването в собственост, управлението, ползването и изграждането, ремонта, поддържането и финансирането на пътища от общинската пътна мрежа на община Девня.

(2) Наредбата не се прилага за:

1. селскостопанските пътища, осигуряващи достъп до земеделски земи;
2. горските пътища;
3. частните пътища, неотворени за обществено ползване.

**Чл.2 (1)** Пътищата на територията на общината образуват единна пътна мрежа и служат предимно за превоз на пътници и товари.

(2) Пътната мрежа се развива съобразно транспортните и социалните потребности на обществото, инфраструктурата на населените места и изискванията на нормативните актове, свързани с националната сигурност, опазването на околната среда и безопасността на движението.

**Чл.3 (1)** Общинските пътища са част от местната пътна мрежа, в която се включват и частните пътища.

(2) Общинските и частните пътища са отворени за обществено ползване, осигуряват транспортни връзки от местно значение и са свързани с републиканските пътища или с улиците.

(3) Списъците на общинските пътища и промените в тях се утвърждават от Министерския съвет по предложение на министъра на регионалното развитие и благоустройството, съгласувано с кмета на общината.

**Чл.4** Пътищата имат следните основни елементи:

1. обхват;
2. пътни съоръжения;
3. пътни принадлежности.

**Чл.5** (1) Ограничителната ивица от двете страни на общинските пътища е с ширина до два метра всяка.

(2) Ограничителната строителна линия при общинските пътища е минимум 10 м., измерена хоризонтално и перпендикулярно на оста на пътя от края на платното за движение или на лентата за аварийно спиране.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **СОБСТВЕНОСТ И ПОЛЗВАНЕ НА ПЪТИЩАТА**

#### **Раздел I Собственост**

**Чл.6** (1) Общинските пътища са от местно значение и осигуряват маршрути от общински интерес.

(2) За маршрути от общински интерес се смятат тези, които отговарят поне на едно от следните условия:

1. свързват урбанизирани територии в дадена община помежду им или с общински и областни центрове;
2. осигуряват транспортни връзки с други общински пътища, като образуват с тях непрекъснатата пътна мрежа, свързана с републиканските пътища;
3. осигуряват транспортни връзки с местности, курорти, жп гари, пристанища, културно-исторически паметници и други обекти от местно значение;
4. свързват урбанизирани територии с обходни пътища от републиканските пътища.

**Чл.7** Общинските пътища са част от местната пътна мрежа, чиято дължина се променя с решение на Министерския съвет в следните случаи:

1. при промяна на публичната собственост на съществуващите пътища - по предложение на Агенция „Пътна инфраструктура“ или на заинтересуваните общини;
2. при промяна на собствеността на съществуващите общински и частни пътища - по силата на взаимна договореност на заинтересуваните общини и на отделни физически или юридически лица;
3. при промяна на характера на съответния маршрут, което води и до промяна на функциите на пътя в транспортната система на страната;

4. при изграждане от общината на нови общински пътища.

**Чл.8** (1) Собствеността на пътищата се разпростира върху всички основни елементи на пътищата – обхват, пътни съоръжения и пътни принадлежности, както и върху всички изоставени при реконструкцията пътни участъци, които са запазени и не е възстановено първоначалното предназначение на земята.

(2) Общинските пътища са публична общинска собственост.

**Чл.9** Собствеността на пътищата се променя в следните случаи:

1. при промяна на функциите и значението на пътя, чрез обявяването му по съответния ред за публична държавна собственост, съответно - за публична общинска собственост;
2. при отчуждаване на частни пътища при условията и по реда на Закона за общинската собственост;
3. въз основа на подадено писмено заявление от физически или юридически лица за прехвърляне на собствеността на общински път и решение на общинския съвет за промяна на публичната собственост на пътя в частна.

**Чл.10** (1) (Изм и доп. С Решение № 326/30.11.2021 г.) Специалното ползване на общинската пътна мрежа от извънгабаритни и/или тежкотоварни МПС се осъществява след разрешение на Кмета на общината или упълномощени от него лица със заповед.

(2) (Изм и доп. С Решение № 326/30.11.2021 г.) За разрешенията за специално ползване на пътищата от извънгабаритни и/или тежкотоварни МПС се заплащат такси, съгласно приложение №1, тарифа №1 която е неразделна част от настоящата наредба.

## **Раздел II**

### **Обществено ползване на пътищата.**

**Чл.11** Общинските пътища са отворени за обществено ползване при спазване на правилата, установени със Закона за пътищата и Закона за движението по пътищата.

**Чл.12** (1) За отделни общински пътища или участъци от тях Общината може да въвежда временни забрани за обществено ползване при извършване на ремонтни работи, при природни бедствия и аварии, при неблагоприятен водотоплинен режим на настилката, при възникване на опасност за сигурността на движението и при провеждане на масови спортни мероприятия.

(2) Забраните или разрешенията за въвеждане на забрани по ал.1 по искане на трети лица се издават от кметовете на общините след съгласуване със звено „Пътна полиция“ при съответната областна дирекция на Министерството на вътрешните работи.

(3) Когато с разрешенията по ал.2 се въвеждат забрани за обществено ползване за повече от 8 часа, задължително се сигнализира и указва обходен маршрут.

## **Раздел III**

### **Отчуждаване. Ограничения на собствеността**

**Чл.13** (1) Недвижими имоти – собственост на физически и юридически лица, необходими за изграждане и реконструкция на общински пътища се отчуждават при условията и по реда на Закона за общинската собственост.

(2) Когато за изграждането или реконструкцията на общински пътища се засягат земеделски земи или гори и земи от горския фонд, промяната на предназначението им се извършва при условията и по реда на ЗОЗЗ, респективно на ЗГ.

(3) Имоти в границите на урбанизираните територии се отчуждават при условия и по ред, определени със закон.

**Чл.14** (1) Земи извън границите на урбанизираните територии – собственост на физически или юридически лица, могат да се използват временно за нужди, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на общински пътища при условията и по реда на Закона за задълженията и договорите.

(2) Временното ползване на земеделските земи или на горите и земите от горския фонд, се урежда при условията и реда на ЗОЗЗ и ППЗЗЗ, респективно – на ЗГ и ППЗГ.

(3) В случаите по ал.1 договорите се сключват от кмета на общината.

(4) В договора по ал.3 се определят условията и срокът за ползване на земята, размерът на наема и дължимото обезщетение, ако такова е предвидено.

(5) Временното ползване се допуска за срок не по-дълъг от пет години, след което земите, възстановени съобразно тяхното предназначение се връщат на собственика.

**Чл.15** (1) При стихийни бедствия и аварии, при които се прекъсва движението по пътя и за неговото възстановяване се налага да се построи обходен път, земите за временно ползване могат да се завземат преди започване на процедурата по чл.16.

(2) Временното завземане на земите в случаите по ал.1 се извършва със заповед на кмета на общината, като на собствениците се дължи обезщетение.

## **ГЛАВА ТРЕТА СПЕЦИАЛНО ПОЛЗВАНЕ НА ПЪТИЩАТА**

### **Раздел I Общи положения**

**Чл.16** (1) Разрешенията за специално ползване на пътищата се издават по искане на заинтересуваните лица при условията и по реда на чл.26 от Закона за пътищата, наредбата за специално ползване на пътищата и тази Наредба.

(2) Разрешенията за специално ползване на общинските пътища се издават от кмета на общината.

(3) При промяна на заинтересуваното лице разрешението за специално ползване се произдава.

(4) Разрешението за специално ползване на общинските пътища се издава по образец, утвърден с Наредбата за специално ползване на пътищата по чл.18 от Закона за пътищата.

**Чл.17** (1) Общината отказва издаване на разрешение за специално ползване на пътя, когато:

1. не са налице условията по [чл. 26, ал. 7](#) от [Закона за пътищата](#);
2. специалното ползване предполага увреждане на собствеността на други лица или прави невъзможно ползването на пътя за дейности от обществен интерес;
3. специалното ползване изисква трайна промяна на предназначението и характеристиките на пътя;
4. предстои преустройство на пътя, предвидено с влязъл в сила подробен устройствен план.
5. не е осигурена безопасността на автомобилното движение съгласно изискванията на [Закона за движението по пътищата](#), установено със становище на органите на Министерството на вътрешните работи.

(2) Отказите по ал.1 се мотивират писмено.

**Чл.18** Разрешенията за специално ползване на пътищата се отнемат при неспазване на условията, предвидени в тях и/или при неспазване на изискванията за извършване на съответната дейност.

## **Раздел II**

### **Изграждане и експлоатация на крайпътна инфраструктура**

**Чл.19** (1) Търговски крайпътни обекти са всички сгради и съоръжения за обслужване на пътуващите и на пътните превозни средства заедно с прилежащия им терен, като: къмпинги, мотели, бензиностанции, газостанции, заведения за хранене, магазини, гаражи и паркинги, пунктове за техническо обслужване на автомобили и пунктове за ремонт на аварирали по пътя автомобили и др., в които се осъществява търговска дейност по смисъла на Търговския закон.

(2) Разрешението за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него е задължително условие при окомплектоване на проектната документация съгласно чл.144 от ЗУТ, за издаване на разрешение за строеж по смисъла на глава осма, Раздел III от Закона за устройство на територията.

(3) Разрешението за специално ползване по ал. 3 е валидно за срок от две години и се издава по образец съгласно [приложение № 1](#) към НСПП.

**Чл.20** Към искането за издаване на разрешение за специално ползване заинтересуваното лице прилага:

1. удостоверение за наличие или липса на публични задължения по [чл. 87, ал. 6](#) от [Данъчно-осигурителния процесуален кодекс \(ДОПК\)](#);

2. копие от документа за платена такса за издаване на разрешението;

3. копие от скицата (визата) за проектиране, с която се определят местоположението на обекта и пътната връзка към него, включително спрямо съседните поземлени имоти;

4. становище на органите на Министерството на вътрешните работи;

5. съгласуван технически проект - част „Пътна“ и „Организация на движението“.

**Чл.21** (1) Разрешението по чл.18, ал.1 от Закона за пътищата се издава, когато:

1. не са налице основанията за отказ по чл.19, ал.1 от настоящата наредба;

2. са спазени изискванията на Наредба № 1 от 2000 г. за проектиране на пътища

3. отстоянието на търговския крайпътен обект от възли и кръстовища дава възможност за изграждане на пътни връзки към него при спазване на изискванията на наредбата по т.2, като се осигури зона за преплитане преди връзките за главните направления;

4. съседни търговски крайпътни обекти са проектирани като крайпътни обслужващи комплекси, задължително отделени от платното за движение с разделителна ивица и локално пътно платно с общи вход и изход;

5. проектът за сигнализация на обекта отговаря на изискванията на наредбите по чл.14 от закона за движение по пътищата;

6. проектът предвижда повърхностните и отпадъчните води от площадката на търговския крайпътен обект да се отвеждат по начин, който не застрашава целостта на пътното тяло.

(2) Не се разрешава изграждане на нови пътни връзки в зоните на престрояване пред кръстовища и пътни възли, в обхвата на кръгови кръстовища, шлюзове, връзки на пътни възли и уширени пътни участъци, предназначени за кацане на самолети.

**Чл.22** (1) Разрешението за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него се издава по искане на заинтересуваното лице при изпълнени условия в разрешението за специално ползване чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него и е задължително условие при окомплектоване на проектната документацията, за издаване на разрешение за ползване по смисъла на глава единадесета от Закона за устройство на територията.

(2) Разрешението за специално ползване по ал.1 е валидно от датата на издаване на разрешението за ползване на строежа по смисъла на чл.177 от Закона за устройство на територията, от която дата се дължи и таксата по чл.18, ал.5 от настоящата наредба.

### **Раздел III**

#### **Изграждане и експлоатация на рекламни съоръжения в обхвата на пътя**

**Чл.23** (1) Разрешението за специално ползване на пътя е задължително условие при окомплектоването на проектната документация, издадено по смисъла на ЗУТ.

(2) Разрешението за специално ползване по [ал. 1](#) е валидно за срок от 6 месеца и се издава по образец съгласно [приложение № 1](#) към НСПП.

**Чл.24** Към исканото разрешение за специално ползване по [чл. 26](#) заинтересуваното лице прилага:

1. удостоверение за наличие или липса на публични задължения по [чл. 87, ал. 6 ДОПК](#);

2. копие от документа за платена такса за издаване на разрешението;

3. съгласуван работен проект от общината

4. нотариално заверено съгласие от собственика на земята, когато рекламното съоръжение се изгражда в обслужващите зони на пътя, копие на документ за собственост и актуална скица на имота;

5. протокол за предварителен оглед от общината, органите на Министерството на вътрешните работи и заинтересуваното лице.

**Чл.25 (1)** Разрешение за изграждане на рекламни съоръжения се издава, когато:

1. не са налице основанията за отказ по чл.19, ал.1;

2. рекламното съоръжение в обхвата на пътя отстои не по-малко 500 м от пътни възли и кръстовища;

3. рекламното съоръжение не ограничава видимостта на сигнализацията с пътни знаци;

4. рекламното съоръжение в целия си габарит отстои най-малко на 3 м от ръба на пътната настилка, а отстоянието от центъра на носещата му колона до ръба на пътната настилка е не по-малко от 5 м;

5. разстоянието между отделни рекламни съоръжения по посока на движението е не по-малко от 200 м;

6. горният ръб на фундамента на рекламното съоръжение не надвишава нивото на терена.

(2) Отказва се издаването на разрешение за изграждане на рекламни съоръжения:

1. в зони с ограничена видимост;

2. в уширени пътни участъци, предназначени за кацане на самолети;

3. окачени на конструкцията на мостови съоръжения и надлези;

4. в тунели и на разстояние, по-малко от 200 м;

5. в средната разделителна ивица;

7. наподобяващи пътните знаци и указателните табели по форма, цвят, съдържание и символи.

8. когато рекламното съоръжение е с профил на носещата колона, различен от кръг.

**Чл.26** (1) Разрешението за специално ползване на пътя чрез експлоатация на рекламno съоръжение се издава по искане на заинтересуваното лице при изпълнение на условията в разрешението за специално ползване чрез изграждане на рекламno съоръжение и е задължително условие при окомплектоване на проектната документацията за издаване на разрешение за ползване по смисъла на глава единадесета от Закона за устройство на територията.

(2) Към искането заинтересуваното лице прилага констативен протокол за изграденото рекламno съоръжение. В случаите, когато искането за издаване на разрешение за експлоатация на рекламни съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващите зони е подадено по електронен път, констативният протокол за изграденото рекламno съоръжение се подава на хартиен носител.

(3) Разрешението за специално ползване по [ал. 1](#) се издава по образец съгласно [приложение № 2](#) към НСПП.

(4) Срокът на валидност на издадено разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на рекламno съоръжение е 10 години.

(5) В едномесечен срок от прехвърляне правото на собственост на съответното рекламno съоръжение новият собственик е длъжен да уведоми писмено администрацията, управляваща пътя, за настъпилата промяна, която се отразява в публичния регистър, воден от нея, и в издаденото разрешение за експлоатация. С уведомлението следва да бъде представено нотариално заверено копие от договора за прехвърляне собствеността на съответното съоръжение.

(6) При промяна на собствеността върху рекламno съоръжение разрешението за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на рекламno съоръжение се преиздава на новия собственик за остатъка от срока, определен в старото разрешение. Преиздаденото разрешение за експлоатация на рекламno съоръжение се счита за издадено при условията на разрешението на първоначалния собственик и към него се прилага режимът, приложим за първоначалното разрешение за експлоатация.

(7) Всяко рекламno съоръжение трябва да бъде обозначено със стикер, съдържащ информация за номера и датата на разрешителното за специално ползване, неговия собственик и телефон за връзка.

(8) За изградено рекламno съоръжение, за което не е поискано разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на рекламno съоръжение, се налагат санкциите по [чл. 57, ал. 4](#) от [Закона за пътищата](#).

(9) Всяко съчетание на пътни знаци с рекламен материал се счита за реклама.

**Чл. 27.** (1) Таксата за специално ползване чрез експлоатация на новоизградено рекламно съоръжение е дължима от датата на издаване на разрешението за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение. При промяна на правото на собственост върху вече изградено рекламно съоръжение таксата за специално ползване чрез експлоатация се дължи от новия собственик от датата на придобиването му, като за задълженията преди тази дата отговорността е солидарна на стария и новия собственик.

(2) Таксата по [ал. 1](#) е дължима и при извършване на ремонт на рекламното съоръжение, както и при извършване на реконструкция, която не налага демонтаж на съоръжението.

(3) Разрешението за специално ползване чрез експлоатация на рекламno съоръжение се връчва на заинтересуваното лице след заплащане на дължимата годишна такса, а при разсрочено плащане - след първата вноска.

(4) Поставяне, демонтиране, смяна на винил, както и всякакви други ремонтни дейности, свързани с експлоатацията и поддръжката на рекламните съоръжения, следва да се извършват само през светлата част на денонощието от лица, носещи отличителен знак (С12) „Облекло с ярък цвят и светлоотразителни ленти“, по възлагане от собственика на рекламното съоръжение.

**Чл. 28.** Собствениците на рекламни съоръжения са длъжни да поддържат рекламните съоръжения и разположените върху тях рекламни пана в техническа изправност.

**Чл. 29.** (1) Не по-рано от 3 месеца и не по-късно от 7 дни преди изтичането на срока на разрешението за експлоатация на рекламno съоръжение собственикът на рекламното съоръжение има право да поиска преиздаване на разрешението. За целта собственикът на рекламното съоръжение подава искане пред общината.

(2) Разрешението за експлоатация се преиздава за нов 10-годишен период, когато са спазени условията на чл. 28 и след заплащане на всички дължими такси за специално ползване чрез експлоатация на съоръжението.

#### **Раздел IV**

#### **Прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя**

**Чл.30.** (1) Разрешението за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона е задължително условие за издаване на разрешение за строеж по смисъла на [глава осма](#), [раздел III](#) от [Закона за устройство на територията](#).

(2) Разрешението за специално ползване по [ал. 1](#) се издава по образец съгласно [приложение № 1](#) към НСПП.

(3) Разрешението за специално ползване по [ал. 1](#) има действие за срок две години.

**Чл.31.** Разрешението за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона се изисква при:

1. изграждане на подземни и надземни линейни и отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона;

2. пресичане на пътя от подземни или надземни линейни съоръжения;

3. ремонт и реконструкция на подземни или надземни линейни и отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона.

**Чл.32.** Към искането за издаване на разрешение по чл. 33 заинтересуваното лице прилага:

1. декларация по образец на общината, с която се заявява, че при необходимост от изместване на съоръжението заявителят ще извърши това за собствена сметка;

2. удостоверение за наличие или липса на публични задължения по [чл. 87, ал. 6 ДОПК](#);

3. копие от документа за платена такса за издаване на разрешението;

4. съгласуван от общината технически или работен проект за съответния вид специално ползване на пътя, както и становище от органите на Министерството на вътрешните работи за част „Пътна“ и част „Организация на движението“;

5. документ за собственост и скица на имота, за нуждите на който се изгражда съоръжението а при сключен договор за присъединяване между съответното експлоатационно дружество и лицето, за чиито нужди се изгражда съоръжението, се представя само копието от договора.

6. нотариално заверено пълномощно на представителя на лицето, за чиито нужди се издава разрешението за специално ползване на пътя, в случаите, когато искането не се подава лично.

**Чл.33 (1)** Разрешението за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона се издава, при условие че съоръженията са проектирани така, че по време на експлоатацията им и в случай на авария да не засягат елементите на пътя и да не застрашава безопасността на движението.

(2) Разрешението за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона се връчва на заинтересуваното лице след заплащане на дължимата такса.

(3) Когато няколко лица ползват един изкоп за полагане на линейни съоръжения, всяко от тях дължи такса, в пълен размер, като всеки отделен проект подлежи на самостоятелно съгласуване.

(4) Едновременно с разрешението за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни и отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона може да бъде поискано и разрешението за специално ползване на пътя при временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя.

(5) За ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона се изисква разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и земи в обхвата на пътя.

(6) В случаите на внезапно произлезли повреди ремонтната дейност се осъществява съгласно [чл. 26, ал. 5](#) от [Закона за пътищата](#), като заедно с уведомяването на общината, се заплаща дължимата такса за временното ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя и се прилага проект (схема) за временна организация на движението при извършване на ремонт.

**Чл.34.** (1) Разрешението за специално ползване на пътя чрез експлоатация на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона се издава по искане на заинтересуваното лице след представяне на координатен регистър на трасето на линейния обект в координатна система Българска геодезическа система 2005 и при изпълнени условия в разрешението за изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя.

(2) Към искането за съоръжения, обслужващи конкретни имоти, освен документите по [ал. 1](#) заинтересуваното лице представя и:

1. документ за собственост и скица на имота, за нуждите на който се изгражда съоръжението, а при сключен договор за присъединяване между съответното експлоатационно дружество и лицето, за чиито нужди се изгражда съоръжението, се представя само заверено копие от договора;

2. съгласие от концесионера в случай, че за пътя е предоставена концесията по [чл. 5, ал. 5](#).

(3) Разрешението за специално ползване по [ал. 1](#) се издава по образец съгласно [приложение № 2](#) към НСПП.

## Раздел V

### Временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя

**Чл.35.** Разрешенията за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя се издават по образец, утвърден от кмета на общината.

**Чл.36.** Разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя се изисква при:

1. провеждане на автомобилни ралита, състезания и други масови мероприятия, при които се налага спиране на движението на пътни превозни средства и отклоняването им по временни маршрути или въвеждане на ограничения за движението им;
2. ограничаване, прекъсване, отклоняване, спиране или въвеждане на ограничения на движението при извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при изграждане на търговски крайпътни обекти и пътни връзки към тях, изграждане на рекламни съоръжения или прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения;
3. извършване на други неупоменати дейности в чл.26, ал.1 и 2 от Закона за пътищата, които изискват ограничаване, прекъсване, отклоняване, спиране или въвеждане на други ограничения за движението.

**Чл.37.** Към искането за издаване на разрешение по чл.38 от настоящата наредба заинтересуваното лице прилага:

1. проект или схема за временна организация на движението и писмено становище от звено „Пътна полиция“ в съответната областна дирекция на Министерството на вътрешните работи;
2. копие от разрешението за строеж или разрешението за поставяне – в случаите, когато такива се изискват от Закона за устройство на територията;
3. копие от документа за платена такса за издаване на разрешението.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

**Чл.38 (1)** Общинските пътища се управляват от кмета на общината.

(2) Общините съгласува с Изпълнителна агенция “Пътища” проектите за изграждане и експлоатация на улиците, част от републиканската пътна мрежа и свързване на общинските пътища с републиканските.

**Чл.39** Кметът на общината:

1. организира, ръководи и контролира дейностите, свързани с изграждането, ремонта, поддържането и управлението на общинската пътна мрежа.
2. организира, възлага и контролира дейностите, свързани с непосредственото изграждане, ремонт и поддържане на общинските пътища.
3. организира и осъществява защита на общинските пътища, включително на пътните съоръжения и принадлежностите на пътя.
4. осигурява общественото ползване на общинските пътища чрез регулиране и контрол, даване на разрешения или въвеждане на забрана за ползване.
5. издава и отнема разрешения за специално ползване на пътищата.

- б. съставя актове за нарушения по тази наредба или упълномощава длъжностни лица в администрацията, кметове и кметски наместници на населени места на територията на общината да съставят актове за установяване на нарушенията и издава наказателни постановления.

**Чл.40** (1) В зоната от оста на пътя до ограничителната строителна линия се забранява извършването на всякакво строителство, подобрения или разширения на съществуващите обекти, освен тези които са предназначени за обслужване на пътуващите, при условие, че е гарантирана безопасността на движението.

(2) В обхвата на пътя се забранява:

1. извършването на каквито и да било работи по пътното платно, преди да бъдат поставени необходимите предупредителни и сигнални знаци;
2. поставянето и складирането на материали, които не са необходими за пътя или са резултат от битова или стопанска дейност в съседни имоти;
3. движение на верижни трактори и машини или коли с назъбени колела и гуми с шипове по асфалтови покрития, освен в случаите на снегочистване;
4. превоз на мокри товари, които наводняват пътното платно;
5. влизането в пътищата с непочистени машини и замърсяването на пътното платно, пътните съоръжения и пътните принадлежности с кал и други отпадъчни материали;
6. влаченето на дървета и слама и др. подобни по пътното платно;
7. използването на пътните съоръжения и пътните принадлежности за рекламна дейност под каквато и да е форма.

**Чл.41** (1) За дейности извън специалното ползване на общинските пътища без разрешение се забранява:

1. в обхвата на пътя без разрешение:

а) засаждането или изсичането и изкореняването на дървета и храсти;

б) косенето на трева, пашата на добитък и брането на плодове;

в) поставянето на пътни знаци;

г) поставянето на възпоменателни плочи и знаци;

2. в обхвата на пътя и обслужващите зони:

а) изграждането на сгради и съоръжения, както и реконструкцията им;

б) добиването на кариерни и други материали;

в) изграждането на пътни връзки към съседни имоти, включително земеделски земи и горски територии.

(2) За дейности от специалното ползване на общинските пътища без разрешение се забраняват:

а) движението на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства;

б) изграждането на рекламни съоръжения;

в) експлоатацията на рекламни съоръжения;

г) изграждането на нови и реконструкцията на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения на техническата инфраструктура;

д) експлоатацията на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения на техническата инфраструктура;

е) временното ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя;

2. в обхвата на пътя и обслужващите зони:

а) изграждането на търговски крайпътни обекти, включително на площадки за оказване на пътна помощ и пътни връзки към тях;

б) експлоатацията на търговски крайпътни обекти, включително на площадки за оказване на пътна помощ и пътни връзки към тях.

(3) Собственикът на подземни и надземни съоръжения на техническата инфраструктура, намираща се по обхвата на пътя и обслужващите зони при внезапно произлезли повреди, може да започне веднага възстановителни работи, след разрешение от кмета на общината при условия, че е гарантирана безопасността на движението.

## ГЛАВА ПЕТА

### ИЗГРАЖДАНЕ, РЕМОНТ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЪТИЩАТА

#### Раздел I

#### Общи положения

**Чл.42.** Общината поддържа общинските пътища съобразно транспортното им значение, изискванията на движението и опазване на околната среда.

**Чл.43.** (1) Изграждането, ремонтът и поддържането на общинските пътища се осъществява от общината.

(2) Изместването на отделни пътища или техни участъци във връзка с изграждането или реконструкцията на нови или съществуващи обекти е за сметка на инвеститора, който го е предизвикал.

**Чл.44** Поддържането на общинските пътища включва полагането на системни грижи за осигуряване на целогодишна нормална експлоатация на пътя и осъществяване на мерките за защита на неговите съоръжения и принадлежности.

#### Раздел II

#### Зимно поддържане

**Чл.45** Зимното поддържане включва комплекс от мероприятия, насочени към поддръжка на общинските пътища в зимни условия.

**Чл.46** При зимно поддържане на пътищата се изпълняват следните видове работа:

1. снегозащита на пътищата;
2. събиране и предаване на информация за състоянието на пътната мрежа;
3. снегочистване;
4. разпръскване на минерални материали /опесъчаване/ за стопяване на снега и леда;
5. организиране на работа при влошени метеорологични условия.

**Чл.47** (1) В земи, съседни на пътните участъци с интензивни снегонавявания през зимния период, могат да се разполагат временно снегозащитни огради и съоръжения по реда на чл.16, ал.1 от настоящата наредба.

(2) Собственици или наематели на имоти, намиращи се по-ниско от земното платно, са длъжни да осигурят нормално функциониране на водоотводните съоръжения.

### **Раздел III Финансиране**

**Чл.48.** (1) Изграждането, реконструкцията, ремонтът и поддържането на общински пътища се финансират със средства, от бюджета на общината, с безвъзмездно предоставени средства, със заеми от международни финансови институции.

(2) Бюджетните средства за финансиране на дейностите по ал.1 се определят със Закона за държавния бюджет и бюджета на общината за съответната година.

**Чл.49.** (1) Предложенията за годишното финансиране и обосновката към него се представят от кмета на общината за разглеждане и одобрение от общинския съвет.

(2) Строителството, ремонтът и поддържането на общинските пътища се финансират със собствени бюджетни средства, целеви субсидии от централния бюджет и други източници.

### **ГЛАВА ШЕСТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 50.** (1) Наказват се с глоба от 200 лв./102.26 евро до 500 лв./255.65 евро физическите лица, които извършат или разпоредят да бъдат извършени следните дейности в обхвата на пътя:

1. изсичане и изкореняване на дървета и храсти, косене на трева и бране на плодове без разрешение на администрацията, която управлява пътя;
2. паша на добитък и опожаряване на растителността;
3. движение с непочистени от кал машини;
4. превозване на мокри товари, с които се овлажнява платното за движение;
5. превозване на насипни материали в превозни средства, позволяващи тяхното разпиляване;

6. поставяне и складиране на материали, които не са свързани с експлоатацията на пътя;

7. влачене на дървета и други предмети;

8. движение с верижни машини, освен при снегочистване.

(2) При повторно нарушение по [ал. 1](#) глобата е 500 лв./255.65 евро до 1000 лв./511.29 евро.

**Чл. 51.** (1) Наказват се с глоба от 1000 лв./511.29 евро до 5000 лв./2556.46 евро, ако деянието не представлява престъпление, физическите лица, нарушили разпоредбите на [чл. 25](#), [чл. 26](#), [ал. 1](#), [т. 1](#), [букви „в“ и „г“](#), [т. 2](#), [ал. 2](#) и [ал. 5](#) и [чл. 41](#) от Закона за пътищата или които извършат или наредят да бъдат извършени следните дейности:

1. нанасяне на повреди или унищожаване на пътищата, пътните съоръжения и принадлежностите на пътя;

2. движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства и товари без разрешение на собственика или администрацията, управляваща пътя;

3. разпиляване на вредни вещества, опасни за хората и околната среда;

4. извършване в обхвата на пътя на:

а) дейности, застрашаващи безопасността на движението, или използване на пътищата извън тяхното предназначение;

б) дейности, предизвикващи прекъсване, отклоняване или спиране на движението;

5. извършване в обхвата на пътя и обслужващите зони без разрешение на администрацията, управляваща пътя, на:

а) строителни и ремонтни работи по пътищата;

б) прокарване на нови и ремонт на съществуващи телеграфни, телефонни, електропроводни, въжени и други линии, кабели, продуктопроводи, водопроводи, напоителни и други канали;

6. разкриване на кариери на разстояние, по-малко от 300 м от оста на пътя и на по-малко от 1000 м от мостовете, без разрешение на администрацията, която управлява пътя.

(2) При повторно нарушение по [ал. 1](#) глобата е от 2000 лв./1022.58 евро до 7000 лв./3579.04 евро.

(3) При нарушение по [ал. 1](#), [т. 4](#) и [5](#) администрацията, управляваща пътя, уведомява писмено районната дирекция за национален строителен контрол с искане за незабавно спиране на строителните работи при условия и по ред, определени в закон.

**Чл. 52.** (1) При нарушения по чл. 71 на юридическите лица и на едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 1000 лв./511.29 евро до 5000 лв./2556.46 евро, а при нарушения по чл. 72 - в размер от 3000 лв./1533.88 евро до 8000 лв./4090.34 евро.

(2) При повторно нарушение по чл. 71 имуществената санкция е в размер 2000 лв./1022.58 евро до 7000 лв./3579.04 евро., а по чл. 72 - в размер от 4000 лв./2045.17 евро до 12 000 лв./6135.50 евро.

(3) Работодателят е отговорен солидарно с работника или служителя за причинените от тях щети.

**Чл. 53.** (1) Лице, което не посочи или невярно посочи данни или обстоятелства в декларацията по чл. 26, ал. 7, т. 4 от ЗП, се наказва с глоба или с имуществена санкция в размер от 1000 лв./511.29 евро до 3000 лв./1533.88 евро, ако не подлежи на по-тежко наказание.

(2) При повторно нарушение по ал. 1 глобата или имуществената санкция е в размер от 2000 лв./1022.58 евро до 6000 лв./3067.75 евро.

**Чл. 54.** (1) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на [Закона за административните нарушения и наказания](#).

(2) Нарушенията се установяват с актове, съставени от длъжностните лица, определени от кмета на общината.

(3) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

(4) Когато деянието съдържа признаци на престъпление, преписката се изпраща на прокурора за възбуждане наказателно преследване.

**Чл. 55.** (1) За нарушение по чл. 71, ал. 1 и по чл. 72, ал. 1 освен наложените санкции нарушителят се задължава в определен срок да отстрани последиците от нарушението.

(2) При неизпълнение на изискванията по ал. 1 последиците се отстраняват от общината, за сметка на нарушителя. За вземането си от нарушителя администрацията може да поиска издаване на заповед за незабавно изпълнение по реда на чл. 418 от [Гражданския процесуален кодекс](#) въз основа на извлечение от счетоводните си книги.

(3) Стойността на извършените работи за отстраняване на последиците от нарушението се установява със счетоводни документи и/или извлечения от счетоводните книги.

(4) При извършване на дейности, определени от Закона за пътищата като специално ползване на пътищата без разрешение на общината, както и при неплащане на дължимите такси, се налагат следните санкции:

1. при извършване на строителни работи без разрешение, едновременно с прилагането на [ал. 1](#) и [2](#) и на чл.75 общината, със съдействието на органите на Министерството на вътрешните работи прекъсва достъпа до обекта или демонтира изграденото рекламно или друго съоръжение в обхвата на пътя и ограничителната строителна линия;

2. в случаите на извършено строителство без разрешение общината прекъсва достъпа до обекта или демонтира съоръжението;

3. при забавяне плащането на дължимите годишни такси и продължаващо извършване на разрешеното специално ползване на пътя, общината отнема издаденото разрешение и за сметка на нарушителя прекъсва достъпа до обекта или демонтира съответното рекламно или друго съоръжение;

4. демонтираните рекламни и други съоръжения се съхраняват от общината и ако в срок до един месец от демонтирането не бъдат потърсени или не бъдат уредени взаимоотношенията по реда на този закон, те стават собственост на общината.

(5) Демонтираните и съхранявани в общината рекламни и други съоръжения, ако бъдат потърсени в срока по [ал. 4, т. 4](#), се връщат на заинтересованото лице след заплащане на разходите за демонтаж и съхранение и след заплащане на предвидената санкция.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§1.** За неуредените въпроси в тази Наредба се прилагат разпоредбите на Закона за пътищата и Закона за движение по пътищата и подзаконовите актове по тяхното прилагане.

**§2.** По смисъла на тази Наредба:

1. "Ограничителна строителна линия" е линията, която определя площта от всяка страна на пътя, в която се въвежда разрешителен режим.

2. По смисъла на наредбата "Път" е всяка земна площ или съоръжение, предназначени или обикновено използвани за движение на пътни превозни средства или пешеходци. Към пътищата се приравняват и улиците.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§3.** Специалното ползване на пътищата чрез превозване на тежки и извънгабаритни товари се извършва при условията и по реда на наредба №11/2001 година и тарифа №1 неразделна част от настоящата наредба.

§4. Заинтересуваните лица, които към датата на влизане в сила на наредбата извършват специално ползване на пътищата по смисъла на §1, т.8 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата, са длъжни в тримесечен срок от тази дата да направят искане до кмета на общината, за издаване на необходимото разрешение за специално ползване на пътищата.

§5. Указания по прилагане на наредбата се дават от кмета на общината.

§6. Наредбата се приема на основание чл.3 и чл.23 от Закона за пътищата и чл.3 от Закона за движение по пътищата.

§7. Наредбата е приета от Общински съвет – Девня с Решение № 516 от 26.09.2018 г., по протокол № 41, изм и доп. с Решение № 326/30.11.2021 г., доп. с Решение № 212.1.6./30.04.2025 г.

§8. (доп. с Решение № 212.1.6./30.04.2025 г.) Приетите в Наредбата допълнения на думите с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**

*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**

*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
19. Проекти за допълнения на подзаконовни нормативни актове в изпълнение на §6 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

-----  
*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА и в изпълнение на §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 212.1.7.**

**7. Общински съвет – Девня приема:**

- 7.1. Проект за допълнение на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Девня;
- 7.2. Проект за допълнение на Наредба за устройството и управлението на гробищните паркове в Община Девня;
- 7.3. Проект за допълнение на Наредба за обществения ред в Община Девня;
- 7.4. Проект за допълнение на Наредба реда и условията за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл. 56, ал. 1 от Закона за устройство на територията;
- 7.5. Проект за допълнение на Наредбата за реда и условията за отглеждане на селскостопански животни на територията на община Девня;
- 7.6. Проект за допълнение на Наредба за управление на общинските пътища;
- 7.7. Проект за допълнение на Наредба за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на територията на Община Девня;**
- 7.8. Проект за допълнение на Наредба за принудително изпълнение на заповеди по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ на територията на Община Девня.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

22. Копия от Докладите с мотивите за приемане на проектите за допълнение на Наредбите и проект за решение;
23. Предварителна оценка на въздействието.
24. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

# **НАРЕДБА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ, СТОПАНИСВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВНЯ**

## **Глава I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.(1)** Тази наредба урежда обществените отношения, свързани с планирането, изграждането, устойчивото поддържане, опазване и развитие на зелената система на територията на община Девня, независимо от формите на собственост.

**(2)** Зелената система на община Девня е предназначена да подобрява жизнената среда и облика на населените места на община Девня, чрез поддържане на екологична, рекреативна, естетическа и защитно-мелиоративна функции.

**(3)** Общински съвет Девня, чрез бюджета на община Девня обезпечават необходимите средства за поддържане на оптимални жизнено условия на декоративната растителност в общинските зелени площи.

## **Глава II УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

**Чл. 2. (1)** Органите за управление на зелената система са Общински съвет Девня, кмета на община Девня и кметовете на кметства в селата в границите на община Девня.

**(2)** С тази наредба се определят функциите на структурни звена от общинската администрация по отношение на изграждането, поддържането и опазването на зелената система на територията на община Девня.

**Чл. 3.** Общински съвет Девня управлява качеството на зелената система на община Девня въз основа на функционалното предназначение, интензитета на поддържане и териториалното разположение на зелените площи.

**Чл. 4. (1)** Кметът на община Девня ръководи, координира цялостната дейност по опазване, изграждане и поддържане на зелената система на община Девня, организира изпълнението на бюджета по дейност “озеленяване” и на дългосрочните програми за развитието на зелената система и дава указания по приложението на тази наредба.

**(2)** Кметът на община Девня или оправомощено от него лице, по реда на § 1 от Допълнителни разпоредби на Закона за устройство на територията (ЗУТ) организира съставянето и актуализирането на публичен регистър на озеленените площи, на дълготрайните декоративни дървета и на дърветата с историческо значение в общината.

**(3)** Кметът на община Девня може да прехвърля свои правомощия и да възлага свои функции по дейностите, свързани със зелената система на заместник кмет, на кметовете на кметства в селата или на други длъжностни лица от общинската администрация.

**Чл. 5. (1)** Кметът на община Девня:

1. разработва и предлага на общински съвет проект за необходимите средства за следващата бюджетна година, въз основа на определения интензитет за поддържане на зелените площи;
2. контролира изразходването на общинските бюджетни средства за изграждане, поддържане и опазване на общинските зелени площи;
3. изготвя средносрочни и краткосрочни програми за планиране и изграждане на нови зелени площи;
4. организира създаването и поддържането на публичен регистър на озеленените площи, на дълготрайните декоративни дървета и на дърветата с историческо значение в общината.

**(2)** Главният архитект на общината :

1. издава визи за проучване и проектиране;
2. заверява заснемания и изготвя експертни становища за съществуващата в поземлените имоти растителност при изработването или изменението на ПУП и при издаването на визи за проучване и проектиране в определените с тази наредба случаи;
3. дава указания за извършване на компенсаторно озеленяване и препоръки за опазване на растителността;
4. изработва или възлага изработването на задания за инвестиционни проекти за обекти на зелената система, които се възлагат по реда на Закона за обществените поръчки;
5. осъществява взаимодействие по развитието, управлението, поддържането и опазването на зелените площи с длъжностни лица от министерства, държавни ведомства, общински звена, граждански сдружения, юридически и физически лиц

**(3)** Решенията и предписанията на кмета и главния архитект на община Девня са задължителни за физическите и юридическите лица.

**Чл. 6.** Главният архитект на община Девня:

1. възлага етапни план-програми и програми за целеви действия за прилагане предвижданията на Общия устройствен план (ОУП);
2. възлага специализирани проучвания по конкретни проблеми, засягащи елементите на зелената система;
3. изработва или възлага изработването на задания за изготвяне на програмите, проучванията и плановете по точки 1 и 2.
4. възлага, когато се изисква по закон, оценки за въздействието върху околната среда (ОВОС), екологични оценки (ЕО), екологични експертизи (ЕЕ), документации за запитване относно необходимостта ОВОС (ЕО) и други специализирани проучвания, свързани с екологичните и санитарно-хигиенни изисквания при създаване и изменение на устройствени плановете.

**Чл. 7.** Общинските органи по озеленяване :

1. изпълняват бюджета по дейност “озеленяване” и организират провеждането на необходимите мероприятия;
2. изпълняват делегирани им от кмета на община Девня функции.
3. изразяват становище и дават препоръки за опазване на растителността и извършване на компенсаторно озеленяване;
4. извършват проверки по изпълнението на задълженията на собствениците /възложителите/, свързани с озеленяване и компенсаторно залесяване /паркоустройствени работи към разрешени строежи/;
5. контролират качеството на дейностите по поддържане на зелените площи, за което съставят констативни протоколи;
7. правят предписания за извършване на възстановителни мероприятия в случаите по чл. 39.

**Чл. 8.** Общинският експертен съвет по устройство на територията в Община Девня (ОЕСУТ):

1. разглежда и приема заданията, проучванията и плановете по чл. 7, т.т. 1, 2, 3 и 4;
2. разглежда и приема задания и проекти на подробни устройствени плановете за паркове и градини по чл. 62, ал. 1 от ЗУТ, заедно с план-схемите по чл. 62, ал. 9 от ЗУТ и по чл. 108, ал. 2 от ЗУТ;
3. разглежда и приема инвестиционни проекти за обекти на зелената система в територии по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ;
4. разглежда и се произнася и по други въпроси по изграждането и поддържането на зелената система на територията на община Девня.

### **Глава III**

## **ПЛАНИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА РАСТИТЕЛНОСТТА ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

### **Раздел I**

## **ПЛАНИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

**Чл. 9.(1)** Планирането на зелената система, се извършва с ОУП и ПУП.

(2) С ОУП на община Девня и правилата за прилагането му се определят територии, устройствени зони и самостоятелни терени за озеленяване, както и специфични правила и нормативи за тяхното устройствено планиране и застрояване.

**Чл. 10.(1)** ПУП на обществени зелени площи по чл. 61, ал.2 и ал.4 от ЗУТ, съгласно чл. 62, ал. 9 от ЗУТ, независимо от техния териториален обхват, се приемат с решение на общински съвет Девня, след разглеждане от ОЕСУТ.

(2) По решение на ОбС Девня могат да се изработват, разглеждат и приемат задания съгласно чл.125, ал.1 от ЗУТ, както за обществени зелени площи по ал.1, така и за други видове зелени площи, съгласно чл.61, ал. от ЗУТ.

(3) При разглеждане на проекта за ПУП по ал. 1, с оглед характера на обекта, кметът на община Девня или председателят на ОбС Девня могат да изискат ПУП да бъде подложен на обществено обсъждане по реда на чл. 121, ал. 1 и ал.2, във връзка с чл.127, ал.1 и чл.128, ал.6 от ЗУТ.

**Чл. 10.**Разрешаване на строителство и поставяне на обекти по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в съществуващи паркове, градини и други зелени площи за широко обществено ползване по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се допуска само въз основа на влезли в сила подробни устройствени плановете за паркове и градини, съгласно чл.62, ал.1 от ЗУТ.

**Чл. 11.** Парковете и градините с историческо значение и с характерно композиционно и естетическо изграждане, обявени или декларирани за паметници на градинското и парковото изкуство или представляващи части от групови паметници на културата, се планират, устройват и опазват при спазване на Закона за паметниците на културата и музеите (ЗПКМ).

**Чл. 12.(1)** Въз основа на етапните план-програми за прилагане на ОУП на община Девня, Кмета на общината изготвя петгодишни средносрочни и едногодишни краткосрочни програми за планиране и изграждане на нови зелени площи.

(2) Програмите по ал. 1 се приемат от ОбС и за изпълнението им в бюджета се предвиждат необходимите средства за отчуждаване и изграждане.

**Чл. 13.** Новоизградените общински зелени площи се предават с гаранционен срок, в който изпълнителят е длъжен да отстрани допуснатите пропуски и да

възстанови загиналата растителност. Гаранционният срок е равен на гаранционното поддържане, включено в договора за изпълнение на обекта, но не по – къс от 2 години.

**Чл. 14.** При преструктуриране на съществуващи жилищни комплекси, застрояването и урегулирането на нови поземлени имоти в тях за квартални паркове и градини се извършва по реда на чл. 22 от ЗУТ и съобразно предвиденията на ОУП на община Девня и/или влезли в сила ПУП за засегнатите имоти.

## Раздел II

### ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ В ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ – РЕАЛИЗИРАНИ И НЕРЕАЛИЗИРАНИ

**Чл. 15.** В озеленените площи е допустимо само застрояването по чл. 62, ал.7 от ЗУТ.

**Чл. 16.** В изградени паркове и зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ не се допуска изграждане на огради, освен ако не е предвидено с ПУП за парка или градината, приет по реда на чл. 62, ал. 9 от ЗУТ.

**Чл.17.** В предвидените, но неизградени паркове и озеленени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се допускат само леки огради при условията на чл. 48, ал. 2 от ЗУТ.

**Чл. 18.** В застроени имоти предвидени по ОУП или ПУП за зелени площи, съгласно чл.50 от ЗУТ, се разрешават следните временни строежи :

а) едноетажна пристройка към законно изградена сграда със застроена площ до 40 кв. м; ако пристройката е двуетажна, тя може да бъде до 30 кв. м на всеки етаж;

б) преустройство на таванско помещение, вместо пристрояване по буква "а", като се изгради надзид до 1,5 м и се направят капандури, независимо от етажността на сградата;

в) ателие или обект с обслужващо предназначение при спазване на ограниченията по буква "а", за застроена площ и височина;

г) постройки на допълващо застрояване при условията на чл. 46 от ЗУТ ;

д) гараж;

е) ограда, съобразена с изискванията по чл. 48, ал. 2;

**Чл. 19. (1)** В незастроените имоти, предвидени по ОУП или ПУП за зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ, които не са реализирани, могат да се изградят само временни обекти по чл. 55 от ЗУТ, представляващи спортни и детски площадки, летни естради, атракциони, открити изложбени площи и други открити обекти, съвместими с парковите функции, които заемат до 10% от площта на имотите.

**(2)** За изграждането на тези обекти не се разрешава премахване на картотекирана или подлежаща на картотекиране дървесна растителност.

**(3)** Не се разрешава в имотите по ал.1 изграждане на временни паркинги, автокъщи, автомивки, бензиностанции, газостанции и други обекти, неприсъщи на парковите функции.

**(4)** Изключение от допустимите функции за временните обекти по ал. 1 се допуска при използване на незастроените имоти, предвидени за зелени площи, само за производство на декоративна растителност. В този случай се разрешават всички видове временни постройки, съгласно чл. 50 т.2 от ЗУТ, а именно :

а) жилищна сграда със застроена площ до 60 кв. м на два етажа или жилищна сграда на един етаж до 80 кв. м;

б) строежи по чл.18, букви “в”, “г”, “д” и “е”.

**(5)** Одобряването на инвестиционни проекти за строежи по ал. 4 и въвеждането им в експлоатация се извършва само при условие, че отговарят на разрешената съгласно

издадената виза функция за обслужване дейностите по производство на декоративна растителност.

**Чл. 20.(1)** В имотите, предвидени за зелени площи, които не са реализирани, до тяхното отчуждаване, съгласно чл.50 от ЗУТ, могат да се изградят следните временни строежи :

а) жилищна сграда със застроена площ до 60 кв. м на два етажа или жилищна сграда на един етаж до 80 кв. м;

б) ателие или обект с обслужващо предназначение при спазване на ограниченията по буква "а", за застроена площ и височина;

в) постройки на допълващо застрояване при условията на чл. 46 от ЗУТ ;

г) гараж;

д) ограда, съобразена с изискванията по чл. 48, ал. 2;

(2) Обектите по ал. 1 могат да имат функциите по чл. 62, ал.7 от ЗУТ.

(3) При поставяне на преместваемите обекти по чл.56 от ЗУТ в имотите по ал. 1 се спазва изискването на чл.62, ал.7, т.5 от ЗУТ, като не се разрешава премахване на дървесна растителност при строителството им.

### **Раздел III**

#### **ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ В ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (НЕПРЕДВИДЕНИ ЗА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ)**

Чл. 21.(1) При разрешаване на временни и на преместваеми обекти по чл. 55, чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в незастроени имоти, които не са определени по устройствен план за зелени площи, но в които има дървесна растителност, обектите се разполагат така, че да се осигури определената с ОУП / ПУП/ за имота минимална озеленена площ, при максимално опазване на картотекираната растителност.

(2) Не се разрешава поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в застроени имоти, когато поставянето на обекта предвижда премахване на картотекирана дървесна растителност.

(3) Когато временните и преместваемите обекти по ал. 1 засягат картотекирана дървесна растителност, визите за тях се съгласуват от еколог, който поставя изисквания по отношение площта и разполагането им.

Чл. 22.(1) Когато по искане на физически и юридически лица се допуска изработване или изменение на ПУП за имоти със съществуваща дървесна растителност, се изисква да представят геодезическо заснемане с наличната в имота дървесна растителност.

(2) Заснемането по ал. 1 се заверява от общинските органи по озеленяване към администрацията и растителността се вписва в регистъра на картотекираната дървесна растителност на Община Девня.

(3) Преди заверяване на заснемането по ал. 2, ОЕСУТ Девня изразява становище, дава препоръки за годността и опазването на наличната в имота дървесна растителност, както и указания за извършване на компенсаторно озеленяване в или извън рамките на имота.

(4) Заснемането по ал. 1 се прилага към проекта за ПУП, като се отразява в него, а решението на ОЕСУТ се съобразява с него при одобряване.

Чл. 23.(1) Молбата за издаване на виза за проектиране за строежи по чл. 134, ал. 6 от ЗУТ и всички случаи на свободно застрояване с плътност над 25% се придружава от заверено заснемане по чл. 22, ал. 2.

(2) По изключение и по преценка на органа, който издава визата, може да се изисква заснемане и за случаи, извън тези по ал. 1.

(3) Не се изисква заснемане при издаване на виза за надстрояване на съществуваща сграда, и на виза по влязъл в сила ПУП, при одобряването на който е изпълнена разпоредбата на чл. 22.

(4) Заверката на заснемането по ал. 1 се извършва от общинските органи по озеленяване към администрацията.

(5) За строежите по чл. 12, ал. 3 от ЗУТ компетентните органи, които съгласуват и дават становище за наличната в имота дървесна растителност са Министерство на земеделието и горите (МЗГ), Министерство на околната среда и водите (МОСВ) или Национален институт за паметници на културата (НИПК), съобразно територията, в която попада имота.

(6) Данните от заснемането се отразяват във визата за проектиране и възможностите за застрояване се съобразяват с тях.

Чл. 24.(1) Всички инвестиционни проекти, без тези за еднофамилни и вилни сгради и за строежи шеста категория, задължително включват част "паркоустройство и благоустройство" (съгласно Наредба № 4 / 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти) или мероприятия по възстановяване и озеленяване на терена за обектите на техническата и транспортната инфраструктура съгласно чл. 68 от ЗУТ.

(2) Когато в имота има налична дървесна растителност, проектите по ал. 1 се придружават от заснемане по чл.22, ал.1.

Чл. 25.(1) Проектите по част „паркоустройство и благоустройство” („ландшафтна архитектура”) се съгласуват само, когато са спазени:

1. минималната озеленена площ, съгласно издадената виза (одобрения ПУП или устройствена зона по ОУП);
2. изискванията на глава VII от Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
3. изискванията за дървесна растителност, съгласно устройствената зона, съставляваща определена част от цялата озеленена площ;
4. нормите за отстояния на растителността от сгради, съоръжения и имотни граници;
5. биологичните изисквания на използваните растителни видове.

(2) Не се считат за озеленена площ външните тераси и всички видове пешеходни и транспортни настилки.

(3) В устройствени зони с плътност на застрояване над 60%, озеленените площи върху тераси, покривни градини и над подземни сгради и съоръжения се включват в общата озеленена площ на имота, ако според конструктивния проект и проекта за вертикално планиране е осигурен почвен пласт повече от 0,6 м. При по-малък почвен слой (но не по-малко от 0,3 м) площта им се умножава с коефициент 0,8.

(4) В устройствени зони с плътност на застрояване над 60% водните площи се включват в озеленената площ. Когато заемат 50% и повече от изискващата се минимална озеленена площ, участват с площ, умножена с коефициент 0,5.

(5) В устройствени зони с плътност на застрояване над 60% кашпите с размери повече от 0,5 м<sup>2</sup> площ и дълбочина над 0,5 м. се включват в озеленената площ на имота като сумарната им площ се умножи с коефициент 0,8. Площта на по-малките кашпи участва с коефициент 0,5.

Чл. 26.(1) При съгласуване на част „ Озеленяване, паркоустройство и благоустройство” към инвестиционните проекти, когато е необходимо компенсаторно озеленяване, еколога на общината предписва размера, видовия състав и мястото му.

(2) Гаранционният срок за извършеното компенсаторно озеленяване е най-малко два вегетативни периода.

Чл. 27. При строителство, разрешение за отсичане на дървесна растителност се издава само въз основа на одобрена час “Озеленяване, паркоустрояване и благоустрояване”, към представен при условията и по реда на тази наредба инвестиционен проект, в съответствие с изискванията на влязъл в сила ПУП, съобразен с предписанията на ОЕСУТ.

Чл. 28.(1) Изпълнението на предвидените в съгласувания паркоустройствен проект посадъчни работи, (в т.ч. и компенсаторното озеленяване – когато е в имота) се извършва в първия възможен посадъчен сезон, през който, съобразно организацията на строителството, в поземления имот могат да се извършват посадъчни работи.

(2) За случаите, когато компенсаторното озеленяване е извън поземления имот, то се извършва в първия възможен посадъчен сезон след започване на разрешеното по смисъла на чл. 157 от ЗУТ строителство в имота.

Чл. 29. За установяване изпълнението на паркоустройствените работи и/или компенсаторното озеленяване, общинският орган по озеленяване съставя констативен протокол.

Чл. 30.(1) Не се издават удостоверения за въвеждане в експлоатация за строежи, за които не е изпълнена част “Озеленяване, паркоустрояване и благоустрояване” към инвестиционния проект.

(2) Когато строежът е разрешен и се изпълнява и въвежда в експлоатация по етапи, изискването по ал. 1 важи след завършване на всеки един от етапите на строителство.

(3) При реализация на нови проекти и проекти за реконструкция на благоустройството на уличното пространство, да се предвиждат дърветата от уличното озеленяване и местата за тяхното засаждане, ако същите са предвидени с действащ ОУП или ПУП.

#### **Глава IV**

### **ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

Чл. 31.(1) Поддържането на зелените площи е специфична и творческа дейност, която се ръководи и осъществява от общинският орган по озеленяването. Тя е непрекъснат процес с агробиологичен строително-ремонтен характер, осигуряващ необходимите условия за комплексно функциониране на елементите на зелената система.

(2) Общинските зелени площи за широко обществено ползване на всеки пет години се подлагат на преглед и преценка за необходимостта от частична реконструкция на амортизирани биологични или благоустройствени фондове. Прегледът и преценката се извършват от общинският орган по озеленяването към администрацията.

Чл. 32. Поддържането на зелените площи се извършва въз основа на технологични нормативи, съгласно вида на зелената площ, повторяемостта и обема на работите на съответните структурни елементи.

Чл. 33. Организацията по изразходване на определените средства за поддържане на зелените площи, се извършва от Кмета на Община Девня, въз основа на одобрените технологични нормативи.

Чл. 34. Контролът върху качеството на извършваната работа по поддържането на общинските зелени площи се извършва от кмета на Община Девня чрез оправомощени от него лица, като за извършените проверки се съставят констативни протоколи. Препоръките и изискванията им са задължителни.

**Глава V**  
**ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**  
**Раздел I**  
**ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ**

Чл. 35.(1) Всички лица са длъжни да опазват зелените площи, независимо от тяхната собственост.

(2) Опазването на озеленените площи включва:

1. полагане на постоянни грижи за поддържането в добро състояние на зелените площи;
2. недопускане на действия или бездействия, които водят до увреждане или унищожаване на зелените площи, настилките, водните площи и парковите съоръжения.

Чл. 36.(1) Обществените зелени площи се използват само съобразно основното им предназначение по чл. 1, ал. 2.

(2) В обществените зелени площи се забранява:

1. строителство на допълнителни обекти за обществено обслужване, освен предвидените в ЗУТ;
2. нанасянето на повреди върху растителността;
3. поставянето по дърветата на рекламни-информационни елементи или други съоръжения;
4. ходенето по тревните масиви в представителните зелени площи, съгласно утвърден списък, освен в специално обозначените за целта места;
5. преминаването и паркирането на МПС, с изключение на тези със специален режим;
6. нанасянето на повреди на парковата мебел, съоръженията и настилките;
7. разхождането на свобода на домашни животни, извън определените и обозначените за това места;
8. замърсяване на зелените площи, алеи, детски площадки и други съоръжения с животински екскременти;
9. предизвикването на шум и безпокойство, които пречат на останалите посетители;
10. изхвърлянето на отпадъци извън определените за целта съдове;
11. събирането на семена, плодове, резници, брането на билки;
12. насипване на осолена сняг, пясък и химикали в зелените площи и на не по-малко от 1 м. от стволите на дървета и храсти, както и върху цветя и тревни площи, в следствие на зимното почистване и при миене и метене на тротоарите на уличните платна.
13. паленето на огън;
14. ползването на зелените площи, тротоарите и други места, предназначени за общо ползване, около търговските обекти за съхраняване на стоки и амбалаж;
15. разполагането на търговски обекти, с изключение на предвидените в действащия ПУП и специализирани подробни устройствени планове за паркове и градини.

Чл. 37.(1) Провеждането на културни, спортни и други обществени мероприятия на открито в зелените площи, предназначени за обществено ползване, се допуска на определените за това места, след писмено разрешение от Кмета на общината.

(2) За провеждане на мероприятията по ал. 1, ако е предвидено се събира такса, определена в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Девня, приета от Общински съвет Девня.

Чл. 38.(1) Ползвателите на съоръжения и търговски обекти в зелените площи са длъжни да чистят и поддържат в подходящ вид прилежащата си територия в обхват до 50 м., както и да провеждат мероприятия за опазване и възстановяване на увредената растителност.

(2) Преминаването на МПС, зареждащи търговски и обслужващи обекти, се извършва по изключение, ако друга техническа възможност не е осъществима при режим, определен от компетентните лица.

Чл. 39.(1) При разрешаване на строителство и при необходимост от прокарване на технически мрежи, при което се предвижда разкопаване на зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ, задължително се предписват възстановителни мероприятия, които се извършват преди въвеждане в експлоатация на обекта.

(2) След извършване на неотложни аварийни и мероприятия на инженерната инфраструктура в зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се дават задължителни предписания за възстановителни мероприятия и се определя срок за изпълнението им, контролира се изпълнението и при нарушения се налагат санкции, като гаранционният срок е не по-къс от 2 вегетативни периода.

(3) Възстановителните мероприятия са за сметка на възложителя, като за целта се внася гаранционен депозит, който се възстановява или задържа в зависимост от състоянието на зелените площи след приключване на възстановителните работи.

## Раздел II

### ОПАЗВАНЕ НА ДЪРВЕСНАТА И ХРАСТОВАТА РАСТИТЕЛНОСТ

Чл. 40.(1) Декоративната дървесна и храстова растителност на територията на Община Девня се опазва по реда на тази наредба.

(2) Тази наредба, във връзка с чл.62, ал.3 и ал.4 от ЗУТ, се отнася и за растителност в имоти, попадащи в защитени територии, земи от горския фонд, в обекти на паметници на културата или други, за които има специален закон.

(3) Единични дървета, обявени за “исторически” или за “вековни и забележителни” извън паметници на културата или защитени територии се опазват и по предвидения ред в Закона за паметниците на културата и музеите, в Закона за биологичното разнообразие и в Закона за защитените територии.

Чл. 41.(1) Собствениците са длъжни да опазват и поддържат в добро състояние намиращата се в имотите им растителност.

(2) Собствениците са длъжни да осигуряват достъп до имотите си на компетентните служители от общинският орган по озеленяването за извършване на огледи, картотекиране и контрол.

(3) В случай на отказване на достъп до имотите се издава заповед на кмета на общината по реда на чл. 194, ал. 3 от ЗУТ.

(4) Забранява се на собствениците на имоти, предвидени по общ или подробен устройствен план за зелените площи, да премахват или увреждат дървета и храсти, освен в случаите по чл. 42.

(5) При изграждане на обекти с временен и постоянен статут съществуващата растителност се опазва при условията и реда на Раздел II и III от Глава III от тази Наредба.

Чл. 42. Всички собственици са длъжни да следят за наличие в имотите си на болни и изсъхнали дървета, представляващи опасност за имуществото, здравето и живота на гражданите и са длъжни да ги премахват своевременно и за своя сметка по реда на чл. 46, ал. 3, след като уведомят за това общинска администрация.

Чл. 43.(1) За осигуряване на оптимални условия за развитие, дървесната и храстова растителност, същата следва да се засажда на нормативно изискващите се минимални отстояния до сгради, съоръжения и имотни (регулационни) граници, съгласно действащите норми.

(2) Засаждането на растителност на общински терени по инициатива на граждани и организации се съгласува с Кмета на общината, а за защитени територии – с НИПК и/или с МОСВ.

### **Раздел III ПРЕМАХВАНЕ ИЛИ ПРЕМЕСТВАНЕ НА РАСТИТЕЛНОСТ**

Чл. 44.(1) На територията на Община Девня се забранява отсичане или изкореняване на дълготрайни декоративни дървета и храсти и дървета с историческо значение, независимо от собствеността им.

(2) По изключение растителността по ал.1 се отсича или премахва въз основа на санитарна експертиза за състоянието на дървото, в следните случаи:

1. при наличие на изсъхнали и болни дървета, издънкова и самонастанена растителност, особено в основи на сгради и съоръжения, както и дървета, застрашаващи сигурността на гражданите, безопасността на движението, сградите, съоръженията и инженерната инфраструктура;
2. при реконструкция на съществуващата растителност и озеленени площи, при провеждане на санитарни сечи по утвърдени проекти;
3. при строителството на сгради, съоръжения, пътища и обекти на инженерната инфраструктура при доказана невъзможност за запазването им, след одобряване на инвестиционния проект;
4. при премахване на последици от природни бедствия, производствени аварии, в т.ч. аварийни ремонти на подземни комуникации и инженерни съоръжения.

(3) Кастрене на дълготрайни дървета и храсти, независимо от собствеността им се допуска при доказана необходимост, след експертно становище.

Чл. 45.(1) Писмено разрешение за преместване, премахване или кастрене на дървесна и храстова растителност се издава от Кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице, въз основа на експертно становище.

(2) Срокът на валидност на разрешенията е две години.

Чл. 46.(1) Когато на физически или юридически лица се издават разрешения за премахване или преместване на общинска декоративна растителност, се прави оценка на засегнатата растителност, като в разрешението се вписва размера на обезщетението.

(2) Собственици на частни имоти не заплащат обезщетение за отсечена растителност в техния недвижим имот, освен в случаите по чл. 44 ал. 3.

(3) Дърветата и храстите по чл. 44, ал. 2, т. 4 се премахват незабавно от собственика или от аварийните служби, като за състоянието им и предприетите мерки се съставя констативен протокол от общинската администрация.

(4) В разрешителният документ се вписват задължения към инвеститора (собственика), произтичащи от акта по отсичането.

Чл. 47. Отрязването на клони, преместването и премахването на растителност, за която има писмено разрешение се извършва за сметка на собственика и/или на заинтересованото лице.

Чл. 48.(1) Споровете, при липса на съгласие между собствениците за изкореняване или отсичане на дървета, намиращи се на отстояние от съседен чужд имот, по-малко от допустимото от закона, се решават по съдебен ред.

(2) По реда на тази наредба се разглеждат и разрешават искания за отсичане на корени или клони на дървета, преминаващи в съседен имот.

(3) Процедурите по премахване на растителност в съсобствен имот и в дворната част на етажна собственост се провеждат при условията и по реда на тази наредба при съгласие на собствениците, постигнато по предвидения ред в Закона за собствеността.

(4) Всеки съсобственик или собственик на обект в етажна собственост може да иска по съдебен ред премахването на растителност, която влошава недопустимо условията на ползване на неговия имот.

Чл. 49.(1) Заявление (молба) за издаване на разрешение за кастрене, премахване и преместване по раздел III се подава до кмета на общината.

(2) Кметът разглежда подадените заявления и издава разрешение или отказ, когато това е от неговата компетентност по тази наредба. В останалите случаи той изпраща преписката в на органите на Министерството на околната среда и водите и/или на Националния институт за паметниците на културата.

(3) Заявлението се подава от собственика на имота, от заинтересовани физически или юридически лица или упълномощени от тях лица.

(4) Към заявлението се прилага копие от: документ за собственост, одобрен инвестиционен проект, квитанция за внесена такса и др. документи, изискани от общинската администрация.

Чл. 50.(1) При констатиране на липса на основание за издаване на разрешение за кастрене, премахване или преместване на растителност, съответния орган отказва издаването на разрешението.

## **Глава VI** **КОНТРОЛ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ** **РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 51. Контрол по изпълнение на наредбата се осъществява от кмета на Община Девня.

Чл. 52.(1) За всички причинени щети на елементите на зелената система на територията на Община Девня – растителност и съоръжения, виновните лица, освен глоба, дължат обезщетение в размер, достатъчен за възстановяване на причинените щети.

(2) Обезщетението не се дължи, ако в определения от общинският орган по озеленяване срок, виновните лица възстановят причинените щети.

(3) В случаите на премахване без съгласието на собственика на дървета и храсти, които не нарушават нормативните отстояния от сгради, съоръжения и имотни граници или не създават съществени пречки за инженерните мрежи, причинителят на щетата е длъжен да заплати на собственика обезщетение. В тези случаи, при липса на съгласие, размерът на обезщетенията се установяват по съдебен ред.

(4) Не се дължи обезщетение, когато се премахват дървета, които в резултат на природни бедствия, аварии и др. създават непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите.

(5) Замърсени участъци на озеленени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се почистват от нарушителите за тяхна сметка. При отказ това се извършва, то се извършва от общинският орган по озеленяването за сметка на нарушителите.

Чл. 53.(1) Нарушенията по тази наредба се констатира с акт за установяване на административно нарушение, съставен от оправомощени служители на общинска администрация.

(2) В случаите на нарушение на тази наредба, актовете за установяване на административно нарушение могат да се съставят и от служители на Министерството на вътрешните работи, които могат да налагат санкции по реда на чл. 54, ал. 5.

(3) (изм. с Решение № 1310/27.06.2019 г. на Административен съд – Варна) Въз основа на акта за установяване на административно нарушение, кметът на общината издава наказателно постановление.

(4) Установяването на нарушенията, определянето на наказателноотговорните лица, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(5) Санкциите, свързани с нарушение на растителност и територии, обявени за защитен природен обект се налагат от органите на МОСВ.

(6) Санкции за монтиране в зелени площи без разрешение на обекти за реклама, търговия, палатки, каравани и др. съоръжения се налагат по реда на наредбата за рекламната дейност на територията на Община Девня.

Чл. 54.(1) Наказва се с глоба от 1000 лв./511.29 евро до 5 000 лв./2556.46 евро, ако не подлежи на по-тежко наказание:

1. лице, което разпорежи или отсече, изкорени, унищожи или увреди дълготрайна растителност, зелена площ, паркова територия и др. без писмено разрешение на компетентния орган;
2. изпълнителят на новоизградени зелени площи, който в определения гаранционен срок не отстрани допуснатите пропуски и не възстанови загиналата растителност;
3. лице, което отсече повече от определения норматив или допустим брой дървета;
4. лице, което създава нерегламентирани сметища в територии и имоти, предвидени за озеленяване.

(2) Наказва се с глоба от 100 лв./51.13 евро до 500 лв./255.65 евро, ако не подлежи на по-тежко наказание:

1. лице, което упражнява спортове в парковете и градините, извън определените за това места, с които застрашава посетителите;
2. (отм. с Решение № 1310/27.06.2019 г. на Административен съд – Варна);
3. (отм. с Решение № 1310/27.06.2019 г. на Административен съд – Варна);
4. лице, което пуска на паша домашни животни, при което се унищожават зелени площи и декоративна растителност или коси трева без разрешение;
5. лице, което предизвиква шум и безпокойство, които пречат на посетителите в обектите на зелената система;
6. лице, което замърсява зелените площи с отпадъци от всякакво естество;
7. лице, което извършва продажба без разрешение в зелените площи на всички видове стоки, извършва услуги или устройва забавления;
8. лице, което организира и провежда митинги, събрания, културни, спортни или други обществени мероприятия на открито в зелените площи без разрешение;
9. лице, което чупи или поврежда съоръжения за игра в зелени площи и друга паркова мебел;
10. лице, което поставя по дървета в обществените зелени площи рекламни-информационни елементи или други съоръжения.

(3) За други нарушения на тази наредба на виновните лица се налага глоба от 50 лв./25.56 евро до 500 лв./255.65 евро.

(4) При къпане в паркови водни площи и използване на плавателни съдове, освен в разрешените за целта места се заплаща глоба до 500 лв./255.65 евро.

(5) При явно маловажни случаи на нарушаване на тази наредба не се съставя акт за установяване на нарушение, а се налагат глоби по реда и в размера предвиден с чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания.

(6) Когато някое от нарушенията по ал. 1 е извършено от едноличен търговец или от юридическо лице се налага имуществена санкция в размер от 1 000 лв./511.29 евро до 50 000 лв./25564.59 евро, а за нарушение по ал. 2 – от 500 лв./255.65 евро до 10 000 лв./5112.92 евро.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. ”Декоративна растителност” (вегетативни елементи) е цялото декоративно растително разнообразие – дървета, храсти, цветя и треви включени в зелените площи в насажденията по алеи, улици и площи и в недвижимите имоти на държавата, общината, юридически и физически лица. Дълготрайна декоративна растителност са всички местни и чуждоземни декоративни видове широколистни и иглолистни дървета и храсти.
2. “Интензитет (степен) на поддържане” – повторемостта на видовете дейности, според технологичните нормативи в определената категория озеленена площ.
3. “Общинският орган по озеленяване” са определените от кмета лица.

§ 2. Отстоянията на декоративната растителност от въздушни електропроводи и др. енергийни обекти се определят, съгласно Наредба № 16 за сервитути на енергийните обекти (ДВ бр.88/08.10.2004г.) .

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 3 В шестмесечен срок от влизане в сила на тази наредба, ОбС Девня приема изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня, с които се определят таксите по нея.

§ 4. В шестмесечен срок от влизане в сила на тази наредба, Кмета на община Девня прави предложение за промяна в административната структура за осигуряване на управленските, организационните и контролни функции на администрацията за изпълнение на наредбата.

§ 5. Наредбата се издава на основание чл. 62, ал. 10 от ЗУТ и влиза в сила от 07.04.2008г., съгласно Решение №77, прието по Протокол № 6/27.03.2008г. от заседание на Общински съвет Девня., изм. с Решение № 1310/27.06.2019 г. на Административен съд – Варна; доп. с Решение № 212.1.7. по Протокол № 25/30.04.2025 г.

§ 6. (доп. с Решение № 212.1.7./30.04.2025 г.) Допълненията в Наредбата с Решение № 212.1.7./30.04.2025 г. на Общински съвет – Девня на думите „евро” и с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**

*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**

*(Р. Димитрова)*

## ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
19. Проекти за допълнения на подзаконовни нормативни актове в изпълнение на §6 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

-----  
*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА и в изпълнение на §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, Общински съвет Девня прие*

### **РЕШЕНИЕ № 212.1.8.**

#### **8. Общински съвет – Девня приема:**

- 8.1. Проект за допълнение на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Девня;
- 8.2. Проект за допълнение на Наредба за устройството и управлението на гробищните паркове в Община Девня;
- 8.3. Проект за допълнение на Наредба за обществения ред в Община Девня;
- 8.4. Проект за допълнение на Наредба реда и условията за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл. 56, ал. 1 от Закона за устройство на територията;
- 8.5. Проект за допълнение на Наредбата за реда и условията за отглеждане на селскостопански животни на територията на община Девня;
- 8.6. Проект за допълнение на Наредба за управление на общинските пътища;
- 8.7. Проект за допълнение на Наредба за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на територията на Община Девня;
- 8.8. Проект за допълнение на Наредба за принудително изпълнение на заповеди по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ на територията на Община Девня.**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

25. Копия от Докладите с мотивите за приемане на проектите за допълнение на Наредбите и проект за решение;
26. Предварителна оценка на въздействието.
27. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

## НАРЕДБА

# **за принудително изпълнение на заповеди по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ на територията на Община Девня**

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и редът за принудително изпълнение на заповеди по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ за премахване на незаконни строежи или части от тях на територията на община Девня.

**Чл. 2.** Към принудително изпълнение на заповеди по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ се пристъпва, когато същите не са изпълнени доброволно от нарушителя / нарушителите в определения срок за доброволно изпълнение.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3.** (1) В тридневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта на кмета на Община Девня по чл.225а, ал. 1 от ЗУТ, се извършва проверка по изпълнението от специалисти на общинската администрация, за което се съставя констативен протокол (Приложение № 1).

(2) При констатирано доброволно неизпълнение в срок на заповедта, се пристъпва към действия по принудителното ѝ изпълнение.

**Чл. 4.** (1) В едномесечен срок от съставяне на констативния протокол по чл.3, ал.1 съответните специалисти от общинската администрация провеждат предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта на кмета на Община Девня по чл.225а, ал. 1 от ЗУТ, срока необходим за изпълнението ѝ, подлежащите на извършване видове и количества строително-монтажни работи и необходимите средства (по изготвена количествено-стойностна сметка). Резултатите от проучването се оформят в протокол (Приложение № 2), който се представя на кмета на общината.

(2) Когато се констатира необходимост от представяне на техническа документация /конструктивно становище, ПБЗ, ПУСО и др./ за премахване на строежи или части от тях, това се посочва в протокола по чл. 4, ал. 1.

**Чл. 5.**(1) Кметът на общината със Заповед определя датата, часа и начина на принудителното изпълнение, за което се уведомяват всички заинтересовани лица.

(2) Адресатът/ите на заповедта по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ, са длъжни да осигурят достъп за извършване на дейностите по принудителното изпълнение, определени в заповедта на кмета на общината.

(3) При принудителното изпълнение на заповедта за премахване на незаконния строеж служителите за контрол по строителството на общинската администрация могат да използват специалните средства, посочени в чл. 223, ал. 3 от ЗУТ.

(4) При противодействие или при отказ да се изпълни разпореждане за достъп или за освобождаване на строителната площадка или в други случаи, определени със закона, разпореждането се изпълнява принудително със съдействието на органите на Министерството на вътрешните работи.

**Чл. 6.** Преди започване на действията по принудителното изпълнение на заповедта на кмета на общината, с цел обезопасяване на района, строителната площадка на строежа се ограда със сигнални ленти.

**Чл. 7.** На определените дата и час представители на общинската администрация, съвместно с изпълнителя и в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, съставят протокол за състоянието на обекта преди започване на принудителното изпълнение на заповедта на кмета на Община Девня по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ (Приложение № 3).

**Чл. 8.** (1) В случаите, когато строежът не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудителното му освобождаване от тях.

(2) Изнесеното движимо имущество по ал. 1 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината, съгласно съставен опис за вида, количеството и състоянието му.

**Чл. 9.**(1) Изпълнението на възложените строително-монтажни работи по принудителното изпълнение на заповедта по чл.225а, ал.1 от ЗУТ се ръководи от технически правоспособно лице - представител на изпълнителя, и се извършва съгласно необходимата техническа документация съгласно ЗУТ, в случаите, когато такава се изисква, както и след преустановено захранване с вода, електрическа енергия, топлинна енергия, отвеждане на отпадъчните води и др., когато това се налага.

(2) В процеса на изпълнението на заповедта по ал. 1 изпълнителят е длъжен да спазва нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда, всички действащи нормативни изисквания, като носи отговорност за причинени материални щети и увреждане на трети лица.

**Чл. 10.** След изпълнението на заповедта на кмета на Община Девня по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ се съставя протокол за установяване състоянието на строежа и строителната площадка след завършване на принудителното изпълнение (Приложение № 4) от представителите на общинската администрация и изпълнителя в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, екземпляр от който се изпраща на Службата по геодезия, картография и кадастър - Варна.

## ГЛАВА ТРЕТА

### РЕД ЗА ВЗЕМАНИЯ ПО НАПРАВЕНИТЕ РАЗХОДИ

**Чл. 11.** (1) За извършените разходи по принудителното изпълнение на заповедта по чл.225а, ал.1 от ЗУТ, се съставя протокол от представители на общинската администрация и изпълнителя (приложение № 5).

(2) Съгласно чл.225а, ал.5 от ЗУТ, принудителното премахване е за сметка на извършителя и на:

1. лицето, упражнило строителен надзор;
  2. строителя - в случай че строителството е продължило след издадена заповед за спиране на строежа от кмета на общината или заповед на лицето, упражняващо строителен надзор, вписана в заповедната книга на строежа;
  3. строителя - в случаите по [чл. 225, ал. 2, т. 2 - 4](#) от ЗУТ;
  4. проектанта и лицето, оценило съответствието на инвестиционните проекти - при несъответствие на одобрения инвестиционен проект, по който се изпълнява строежът, с изискванията за безопасност по [чл. 169, ал. 1, т. 1 - 4](#) от ЗУТ и/или с предназначението на земята;
  5. възложителя на строежа.
- (3) Отговорността на лицата по [ал. 2](#) е солидарна.

**Чл. 12.** Въз основа на влязлата в сила заповед за премахване на строежа и протокола за извършените разходи по премахването, се издава заповед за незабавно изпълнение по реда на [чл. 418](#) от [Гражданския процесуален кодекс](#).

#### **АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 13. Наказва се с глоба от 1000 лв./511.29 евро до 5000 лв./2556.46 евро, ако по друг нормативен акт не е предвидено по-тежко наказание, лице, което не изпълни писмено нареждане на контролен орган, издадено в рамките на неговата компетентност, да премахне строежи или части от тях.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. "Премахване на незаконен строеж" представлява пълното му разрушаване при спазване нормите по противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда и всички действащи нормативни изисквания.

§ 2. "Изпълнител" е лицето, на което е възложено извършването на строително-монтажните работи по принудителното изпълнение на заповеди по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 3. Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл.225а, ал.3 от Закона за устройство на територията.

§ 4. Наредбата е приета с Решение № 90 от Протокол № 8 от 27.04.2016 г. на Общински съвет Девня; доп. с Решение № 212.1.8./30.04.2025 г.

§ 5. (доп. с Решение № 212.1.8./30.04.2025 г.) Приетите в Наредбата допълнения на думите с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

№ .....

Днес, .....20..... г., работна група в състав:

1. ....;
- 2 .....;
- 3 .....

В присъствието/отсъствието на .....

адресата /адресатите на Заповед № ...../ .....20.....г. на кмета на

Община Девня по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ

извърши проверка относно изпълнението на Заповед № ...../.....20.....г. на  
кмета на Община Девня за незаконен строеж

.....  
.....  
изграден в .....с административен адрес  
.....

При проверката се установи: .....  
.....

**Съставили:**

1. ....(.....)
2. ....(.....)
3. ....(.....)

**ПРОТОКОЛ**

за предварително проучване на принудителното изпълнение на

Заповед № ...../.....20...г. на кмета на Община Девня за  
.....

Днес, .....20 ..... г., работна група в състав:

1. ....;
2. ....;
3. ....;

след като се събра и обсъди резултатите от извършеното проучване относно начина на принудителното изпълнение, срока за изпълнение и необходимите средства и други, относно незаконен строеж

.....  
.....

изграден в имот.....на адрес:.....

излага следното становище:

.....  
.....  
.....  
.....

**I. Начин на изпълнение:**

1. необходимост от техническа документация за изпълнение на дейностите:

.....  
.....

2. Описание на дейностите и видовете строително-монтажни работи:

.....  
.....  
.....

**II. Срок за изпълнение:**

1. за изготвяне на техническа документация:

.....  
.....

2. за изпълнение на дейностите и видовете строително-монтажни работи,:

.....

**III. Стойност:**..... лева, без ДДС /.....евро включително стойността на необходимата техническа документация.

**Работна група:**

1. .... (.....)

2. .... (.....)

3. .... (.....)

Приложение № 3  
към чл. 7

### ПРОТОКОЛ

за установяване състоянието на строежа и строителната площадка  
преди започване на принудителното изпълнение

Днес, ..... 20..... г., работна група в състав:

1. ....;

2. ....;

3. ....;

4. ....

в качеството си на изпълнител по Заповед №...../.....20..... г. на кмета на  
Община Девня по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ, в присъствието на:

1. ....;

2. ....;

3. ....;

4. ....

в ..... часа се събра за привеждане в изпълнение Заповед  
№...../.....20.....г. на кмета на Община Девня за незаконен  
строеж.....

.....,  
находящ се в на адрес: .....

изграден от.....

.....  
Във връзка с изискванията на Наредбата за принудителното изпълнение на  
заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях на територията на  
Община Девня работната група установи, че строежът е/не е опразнен от строителна  
механизация, хора, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения,

обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество на собственика на строежа и други в срока на доброволно изпълнение.

В .....часа се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта.

**Съставили:**

1. ....(.....)
2. ....(.....)
3. ....(.....)
4. ....(.....)

**Присъствали:**

1. ....(.....)
2. ....(.....)
3. ....(.....)
4. ....(.....)

*Приложение № 4*  
към чл. 10

**ПРОТОКОЛ**

за установяване състоянието на строежа и строителната площадка след завършване на принудителното изпълнение

Днес, .....20..... г., работна група в състав:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....

в качеството си на изпълнител по Заповед № ...../.....20..... г. на кмета на Община Девня по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ, в присъствието на:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

в .....часа, приключи премахването на незаконен строеж:

.....  
.....  
.....  
.....

находящ се в .....

на адрес: .....

изграден от.....

Заповед №...../.....20..... г. на кмета на Община Девня е изпълнена.

Строителната площадка е в следното състояние:

.....  
.....

**Съставили:**

**Присъствали:**

1. ....(.....)

1. ....(.....)

2. ....(.....)

2. ....(.....)

3. ....(.....)

3. ....(.....)

4. ....(.....)

4. ....(.....)

*Приложение № 5*

към чл. 11

**ОДОБРЯВАМ,**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ДЕВНЯ**

**ПРОТОКОЛ**

за извършени разходи по принудителното изпълнение

от .....

Днес, ..... 20..... г., в град (село) .....

Днес, .....20.... г., работна група в състав:

1. ....;

2. ....;

3. ....;

4. ....

в качеството си на изпълнител по Заповед № ...../.....20..... г. на  
кмета на Община Девня по чл. 225а, ал.1 от ЗУТ за  
строеж.....

находящ се в .....

на адрес: .....

изграден от.....

След извършена проверка установихме, че при изпълнение на заповедта за строежа  
са извършени следните видове дейности:

1. Изготвена техническа документация - ..... на  
стойност ..... лв. /.....евро, съгласно фактура № ..... От  
.....г.
2. Изпълнени строително – монтажни работи /по количествено – стойностна  
сметка/ и фактура № ..... От ..... г.

№ по ред	Вид	Ед. мярка	Коли- чество	Единична цена	Обща стойност

Общо извършени разходи: ..... лв. без ДДС /.....евро

**Съставили:**

1. ....(.....)

2. ....(.....)

3.....(.....)

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**  
*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
20. Провеждане на редовно общо събрание на асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна“ООД, Варна.

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, чл.198 е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите във връзка с чл.198 в, ал.4, т.3 от Закона за водите, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 213**

Упълномощава Кмета на Община Девня като представител на общината в асоциацията по ВиК, съгласно чл.198 е, ал.3 от Закона за водите да гласува, както намери за добре с оглед максималната защита интересите на общината, **по всички точки** по така внесеня дневен ред с писмо № ВК–25–2600–3(2) от 03.04.2025 г. на Областния управител на област с административен център Варна за участие на Община Девня в редовно заседание на общо събрание на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от «Водоснабдяване и канализация – Варна» ООД, Варна, което ще се състои на 28.04.2025 г. от 13.00 часа в заседателната зала на Областна администрация при невъзможност чрез видеоконферентна връзка, при липса на кворум втора дата 13.05.2025 г. от 13.00 часа, както следва:

1. Обсъждане и приемане бюджета за 2025 г. на Асоциацията по ВиК на обособена територия, обслужвана от «Водоснабдяване и канализация – Варна» ООД, Варна;
2. Обсъждане и приемане на отчета по бюджета за 2024 г. на Асоциацията по В и К на обособена територия, обслужвана от «Водоснабдяване и канализация – Варна» ООД, Варна;
3. Обсъждане и приемане на отчета за дейността за 2024 г. на Асоциацията по ВиК на обособена територия, обслужвана от «Водоснабдяване и канализация – Варна» ООД, Варна;
4. Обсъждане и приемане на инвестиционна програма за 2025 г. на «Водоснабдяване и канализация – Варна» ООД;
5. Други.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**  
*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
21. Приемане на Годишен счетоводен отчет за 2024 г. на „Диагностично-консултативен център 1 – Девня“ ЕООД.

-----

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал.1, т.23 във връзка с ал.2 от ЗМСМА, както и на основание чл.17, т.9 и т. 11 от Наредбата за реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и чл.137, ал.1, т.3 и т.5 от ТЗ, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 214**

1. Приема годишния финансов отчет на „Диагностично-консултативен център 1 – Девня“ ЕООД с ЕИК 103524557 за 2024 год.
2. Освобождава от отговорност управителя на дружеството Д-р Снежана Василева.

Заличено на  
Основание чл.4, ал.1  
Регламен ГС / 2016/679

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

ПРОТОКОЛИСТ: (п)  
*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
22. Приемане на Годишен счетоводен отчет за 2024 г. на „Многопрофилна болница за активно лечение – Девня” ЕООД.

-----

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал.1, т.23 във връзка с ал.2 от ЗМСМА, както и на основание чл.17, т. 11 от Наредбата за реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и чл.137, ал.1, т.3 от ТЗ, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 215**

1. Приема годишния финансов отчет на „Многопрофилна болница за активно лечение – Девня” ЕООД с ЕИК 000092550 за 2024 год.
2. Освобождава от отговорност изпълняващият длъжността управител на дружеството Д-р Добромир Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЗС / 2016/679 Филипов.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

ПРОТОКОЛИСТ: (п)  
*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
23. Утвърждаване възнагражденията на Кмета на Община Девня и кметовете на кметства Кипра и Падина.

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.5 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 216**

1. Определя размера на възнагражденията на Кмета на общината и кметовете на кметства Кипра и Падина, както следва:

<i>Име, презиме и фамилия</i>	<i>длъжност</i>	<i>ОМЗ</i>
Свилен <small>Законно на Основание чл.4, ал.1 Регламент РС / 2016/79</small> Шитов	Кмет на община Девня	4200,00 лв.
Николинка <small>Законно на Основание чл.4, ал.1 Регламент РС / 2016/79</small> Ципова-Стойчева	Кмет на Кметство Кипра	1720,00 лв.
Ивелина <small>Законно на Основание чл.4, ал.1 Регламент РС / 2016/79</small> Йоргакиева	Кмет на Кметство Падина	1900,00 лв.

2. Към основните месечни възнаграждения, определени в т. 1, се начисляват допълнителни месечни възнаграждения за трудов стаж и професионален опит, съгласно действащата нормативна уредба.
3. От начислените възнаграждения по т. 1 и т. 2 се правят удържки за сметка на осигурените лица за осигурителни вноски по Кодекса за социално осигуряване, Закона за здравно осигуряване, за данък съгласно Закона за данъците върху доходите на физическите лица, за други удържки, определени със закон.
4. Възлага на Кмета на Община Девня изпълнението на настоящото решение след приемане на бюджета на общината.

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**  
*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
24. Разпределение на капиталови разходи за 2025 год.

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие*

**РЕШЕНИЕ № 217**

Приема разпределението на капиталовите разходи на Община Девня за 2025 г. в размер на 32 939 485 лв.

**КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ**  
на  
**ОБЩИНА ДЕВНЯ ЗА 2025 год.**

№ по ред	§	Наименование	Годишна задача
		<b><u>Целеви средства</u></b>	29 049 829
		<b><u>Функция I – Общи държавни служби</u></b>	
1	§ 51-00	Основен ремонт и мерки за енергийна ефективност на сградата на кметство с. Падина	864 000
2	§ 51-00	Сграда за обществено хранене с идентификатор 20482.307.40.1, находяща се в УПИ IV "клуб", кв.35 по ПУП-ПРЗ на кв. Повеляново, гр. Девня	864 200
		<b><u>Функция III – Образование</u></b>	
1	§ 51-00	Ремонт на спортни площадки в СУ "В. Левски" - основна сграда и филиал в кв. Девня	131 010
2	§ 52-00	Закупуване на съоръжения за спортни площадки	28 319
		<b><u>Функция VI – Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда</u></b>	

1	§ 51-00	Подмяна на улични водопроводи на територията на Община Девня	8 842 000
2	§ 51-00	Ремонт на бул. Съединение, кв. Девня	4 000 000
3	§ 52-00	Изграждане на парк в ПИ 20482.306.158 и ПИ 20482.306.373 по кадастралната карта на гр. Девня, включени в УПИ II „за детски дом и ясли“, кв. 8 по плана на кв. „Повеляново“ в гр. Девня	444 000
4	§ 52-00	Закупуване на товарен автомобил	23 100
5	§ 52-00	Закупуване на метални съоръжения за събиране на зелени отпадъци	150 000
<b><u>Функция VII – Почивно дело, култура, религиозни дейности</u></b>			
1	§ 51-00	Реконструкция, основен ремонт и въвеждане на енергийна ефективност на музей на мозайките и благоустрояване на прилежащата паркова среда	5 513 000
2	§ 52-00	Изграждане на плувен басейн със ЗП/РЗП 214,05 в.м. и инфраструктура към него	2 500 000
3	§ 52-00	Изграждане на стадион в гр. Девня с РЗП 2327 кв.м. и инфраструктура към него	5 690 200
<b><u>Собствени бюджетни средства</u></b>			298 912
<b><u>Функция III – Образование</u></b>			
1	§ 52-00	Видеонаблюдение	4 865
<b><u>Функция VI – Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда</u></b>			
1	§ 52-00	Изграждане на поставяеми павилиони	200 000
2	§ 52-00	Закупуване на мобилна соларна система	2 350
3	§ 52-00	Изграждане на ограда на площадка за разделно събиране на отпадъци в кв. Повеляново	15 000
4	§ 52-00	Закупуване на товарен автомобил	76 697
<b><u>Европейски средства</u></b>			3 590 744
<b><u>Функция I – Общи държавни служби</u></b>			
1	§ 51-00	Основен ремонт и повишаване на енергийната ефективност на хижа „Фазанария“	166 093
<b><u>Функция III – Образование</u></b>			
1	§ 52-00	Закупуване на компютри	130 320
2	§ 52-00	Закупуване на машини и съоръжения	31 070
3	§ 52-00	Закупуване на стопански инвентар	8 845
4	§ 53-00	Закупуване на програмни продукти	14 744
<b><u>Функция VIII – Икономически дейности и услуги</u></b>			

1	§ 51-00	Рехабилитация на общински път VAR 2131 – /III-2009, Девня – Чернево/ - Кипра и Рехабилитация на общински път VAR 3137 - /III-9044/ - кв. Р. Девня - обединен гробищен парк - кв. Девня от км.0+000 до км. 1+286	3 239 672
ВСИЧКО :			<b>32 939 485</b>

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**  
*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**  
*(Р. Димитрова)*

**Д Н Е В Е Н   Р Е Д**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
25. Приемане на бюджета за 2025 година и индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз.

*С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 52, ал.1 и чл. 21, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 94, ал. 2 и ал. 3 и чл. 39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2025 година и Наредбата за условията и реда за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община град Девня, Общински съвет Девня прие*

**Р Е Ш Е Н И Е № 218**

1. Приема бюджета на Община Девня за 2025 г. както следва:
  - 1.1. По приходите в размер на 35 763 067 лева, съгласно Приложение № 1,2,3 т.ч.
    - 1.1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 10 555 160 лв., в т.ч.:
      - 1.1.1.1.Обща субсидия и трансфери за делегирани от държавата дейности в размер на 9 456 100 лева;
      - 1.1.1.2.Преходен остатък от 2024 година в размер на 1 385 444 лева, съгласно Приложение №7, в т.ч.:
        - 1.1.1.2.1. Остатък по левови сметки в края на периода в размер на – 306 384 лева.
        - 1.1.1.2.Приходи от отдаване под наем 20 000 лв.
      - 1.1.2. Приходи за местни дейности в размер на 25 207 907 лева, в т.ч.:
        - 1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 3 186 000 лева;
        - 1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 4 802 274 лева.
        - 1.1.2.3. Трансфери за местни дейности в размер на 15 585 600 лева, в.т.ч.
          - 1.1.2.3.1. Трансфер за зимно поддържане и снегочистване на общински пътища 79 900 лева.
          - 1.1.2.3.2 Целева субсидия за капиталови разходи в размер на 467 900 лева
          - 1.1.2.3.3 Целеви трансфер за други разходи 65 800 лева
        - 1.1.2.5. Погашение на главница по дългосрочен заем – 555 552 лева.
        - 1.1.2.6. Погашение на главница по ЕСКО договор – 160 000 лева
        - 1.1.2.7. Преходен остатък от 2024 година в размер на 2 359 474 лева, разпределен съгласно Приложение №8-9, в т.ч.:
          - 1.1.2.8. Остатък по левови сметки в края на периода в размер на – 9 889 лева;

1.2. По разходите в размер на 35 763 067 лева, разпределени по функции, дейности, параграфи и тримесечия, съгласно Приложения от №4,5,6

1.2.1. Разходи за делегирани от държавата дейности в размер на 10 555 160 лева;

1.2.2. За местни дейности в размер на 25 207 907 лева в т.ч.:

1.2.2.1. Разходи за местни дейности – 25 105 407 лева

1.2.2.2 За допълнително финансиране на делегирани от държавата дейности със средства от собствените приходи в размер на 102 500 лева.

1.3. Утвърждава бюджетно салдо по общинския бюджет, изчислено на касова основа в размер на (-) 2 712 580 лева, в т.ч.:

1.3.1. За държавни дейности (-) 1 069 547 лева.

1.3.2. За местни дейности (-) 1 643 033 лева

2. Числеността на персонала в общинска администрация държавно делегирани и местните дейности. Приложение №10

3. Приема лимит за социално-битови разходи в размер на 3 на сто от плановите средства на основна работна заплата на заетите по трудови правоотношения.

4. Във връзка с чл.91, ал.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 година, общински съвет приема остатъка за 2024 година в размер на 173 399 лв. от държавно делегираната дейност „Дневен център за лица с увреждания“ да се трансформира в капиталов разход за държавно делегираната дейност „Общинска администрация“ както следва:

-173 339 лева за сградата за административни услуги кв.Повелянова, гр.Девня

4.1. Във връзка с чл.91, ал.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 година, общински съвет приема остатъка за 2024 година в размер на 40 000 лв. от държавно делегираната дейност „Здравен кабинет в училища и детски градини“ да се пренасочат в дейност „Образование“ за изграждане на детска площадка до филила на СУ Васил Левски в кв.Повеляново град Девня.

4.2. Преходния остатък от 2024 година в размер на 691 967 лева от „Такса битови отпадъци“ се разпределя, както следва:

-300 000 лева за финансиране на разходите по „План сметката“ за 2025 година;

-15 000 лева за покриване на разходите за изграждане на ограда на площадката за временно съхранение на отпадъци в кв.Повеляново;

-300 000 лева за доизграждане на видеонаблюдението на територията на община Девня

-76 697 лева за закупуване на товарен автомобил

5. Удобрява актуализираната бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2026 г., 2027 г., 2028г. съгласно Приложение №11

6. Утвърждава разчета на целевите разходи и субсидии за 2025 г. Приложение №12

7.1. Определя размер на целевите финансови помощи 128 600 лв., както следва:

7.1.1. Финансови средства на ученици абитуриенти до 500 лева на ученик /сираци, полусираци, социално слаби/, като годишната сума не следва да надвишава 8 000 лв.

7.1.2. Финансови средства на деца сираци до 18 годишна възраст – полусираци във връзка с Коледните и новогодишни празници до 150 лева на дете, като сумата не следва да надвишава 8 000 лв. годишно.

7.1.3. Стипендия за талантиливи деца в сферата на изкуствата при положение , че имат награда от национален конкурс , нямат неизвинени отсъствия и имат успех , както следва:

- 50 лева при успех от 5,50 до 6,00
- 40 лева при успех от 4.50 до 5.49
- 30 лева при успех от 3.50 до 4.49

Миродавен е успехът за месеците от юли до февруари - годишния , а за периода от февруари до юни включително срочния.

7.1.4. Стипендия за талантиливи деца в сферата на спорта при положение , че имат медал от републикански състезания , нямат неизвинени отсъствия и имат успехи както следва:

- 50 лева при успех от 5,50 до 6,00
- 40 лева при успех от 4.50 до 5.49
- 30 лева при успех от 3.50 до 4.49

Миродавен е успехът за месеците от юли до февруари - годишния , а за периода от февруари до юни включително срочния.

7.1.5. Определя месечна помощ на Преслава <sup>Заличено на</sup> <sup>Основание чл.4, ал.1</sup> <sup>Регламен /ЕС/ 2016/679</sup> Василева състезателка – тенис на корт в размер на 500 лева месечно за треньор, същата да се изплаща на бащата Йордан <sup>Заличено на</sup> <sup>Основание чл.4, ал.1</sup> <sup>Регламен /ЕС/ 2016/679</sup> ; Янев.

7.1.6. Общият размер на средствата по чл. 7.1.3. и 7.1.4. е в размер на до 24 000 лв., съответно до 12 000 лева за всеки един от тях.

7.1.7. За закупуване на ученически принадлежности за децата от 5 /пети/ , 1/първи/клас и подготвителни групи в детски градини до 15 000 лв.

7.1.8. За подпомагане дейността на МБАЛ Девня по 2 300 лв. месечно, до 27 600 лева годишно.

7.1.9. Определя размер на финансови помощи по Правилника за отпускане на финансова помощ на граждани на Община Девня с решение на Общински съвет – 30 000 лв., за еднократна финансова помощ до 20 000 лева годишно, за репродуктивни проблеми до 10 000 лева годишно.

7.1.10. Определя размер на финансови помощи по Правилника за отпускане на финансова помощ на граждани на Община Девня с решение на Общински съвет – 500 лв., за еднократна финансова помощ за раждане на дете.

8. Утвърждава списък на длъжностите и лицата, имащи право на транспортни разходи.

8.1. Финансови средства за финансиране на 50 на сто от картата за транспорт на хора с над 50 на сто инвалидизация – 4 000 лв.

8.2. Утвърждава закупуването за сметка на общинския бюджет на по пет карти за служебни нужди както следва: Девня – Варна 5бр ; Падина – Девня 5 бр., Кипра – Девня 5 бр. , 6 бр. карти за вътрешноградска линия

8.3. Утвърждава разходи за възстановяване за километър пробег от юридически , физически лица и лица с нестопанска цел искащи използването на общински превозни средства както следва: за ИСУЗУ ТЮРКУАЗ – 1.52лв./км ; Хюндай Каунти – 1.52 лв./км и Форд Транзит -1.44 лв./км.

9. Утвърждава разходи за погребение на починали граждани от общината, фронтоваци, самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни с източник на финансиране от имуществени данъци и такси и други приходи в размер на 254.40 лв. в т.ч.:

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| -Издаване на акт за смърт | - безплатно |
| -Ковчег и надгробен знак  | - 67.00     |
| -Изкопаване на гроб       | - 87.20     |

- Изработване на некролози 2 бр. – 2.40
- Граждански ритуал /работни и почивни дни/ - 15.00
- Транспорт от дома на покойника до гробищния парк -82.80

**ВСИЧКО: 254.40**

9.1 Да се заплаща и направения разход при транспорт на покойник на изброените по горе лица от Варненска област в размер до 235 лв. /90 км./

9.2 За гражданите изповядващи мюсюлманска религия утвърждава следните разходи:

- 18 метра бяло платно за жени;
- 12 метра бяло платно за мъже;

Разходите за погребения ежемесечно се утвърждават от общински съвет въз основа на докладна записка.

10. Утвърждава за дейността на петте клуба на пенсионера в Общината да се финансират от бюджета.

11. Утвърждава финансова помощ на организации с нестопанска цел спортни клубове в размер до 185 000 лв, в т.ч. 100 000 лева „Спортна Девня“, за Клуба по борба 25 000 лева за футболния клуб „Девня“ 35 000 лева и клуба по тенис на маса 25 000 лева

12. Утвърждава дневна такса за оклада на децата ползващи услугите на млечна кухня в размер на 1,80 лв., като първия купон на всяко дете е безплатен, а за всеки останал таксата от 1.80 лева е за сметка на лицата.

13. Утвърждава оклад за ползващите услугата домашен социален патронаж в размер на 5 лв. на ден , утвърждава таксата за услугата домашен социален патронаж в размер на 150 лева на месец.

14. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз, съгласно Приложения от №

15. Определя второстепенните разпоредители с бюджет, съгласно Приложение №14

16. Определя максимален размер на дълга, както следва:

16.1. Максимален размер на общински дълг по банков заем за 2025 година в размер до 1 203 728 лева.

16.2. Максимален размер на общински дълг по ЕСКО договор в размер на 796 808 лева.

16.3. Общинските гаранции, които може да бъдат издадени през 2025 годината в размер до 717 830 лева.

16.4. Максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2025 година в размер до 2 718 366 лева.

17. Определя максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 година в размер до 18 967 549 лева, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години или 2 845 132 лева.

18. Определя максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2025 година в размер до 18 967 549 лева, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години или 9 483 774 лева.

19. Определя размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през 2025 година в размер на 100 000 лева.

20. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и по други международни програми, включително на бюджетни организации и на местна инициатива МИГ „Девня – Аксаково” и МИГ „Девня – Суворово“.

21. Възлага на кмета на общината:

21.1. Да отразява служебно промените по общинският бюджет с размера на постъпилите и разходвани средства от дарения и спонсорства и в съответствие с волята на дарителя, донора.

21.2. При текущо възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година и при спазване на общия размер на бюджета да извършва компенсирани промени:

21.2.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

21.2.2. В частта на местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга. При реализирани повече приходи да извършва промени/увеличение/ на разходите на отделните функции и дейности до размера на реализираните в повече приходи.

21.3. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

21.4. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и за съфинансиране на общински програми и проекти.

21.5. Да изразходва и увеличава показателите на бюджета и съответните функции и дейности с реализираните в повече приходи от първоначалният план.

22. Задължава кмета на общината:

22.1. Да разпредели и утвърди одобрените средства по общинския бюджет за 2025 г. по пълна бюджетна класификация и по тримесечия.

22.2. Да определи конкретните права и отговорности на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

22.3. Да ограничава или спира финансиране на бюджетни организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина и разписаните правила по Системите за финансово управление и контрол;

**ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)**

*Председател Об С Девня*

**ПРОТОКОЛИСТ: (п)**

*(Р. Димитрова)*