

О Б Щ И Н А Д Е В Н Я

З А П О В Е Д

№ 1002 – 439

гр. Девня 16.11.2016 год.

На основание *чл.44, ал. 1 и 2 от ЗМСМА* и в изпълнение на *чл.26 от Закона за защита на класифицираната информация (ДВ, бр. 45/2002 г., изм./доп. бр. 46 57/2007 г., изм./доп. 2016г.), и чл.21, ал.1* от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация / *ППЗКИ* / , приет с *ПМС № 276 / 02.12.02г., ДВ.бр.115 / 2002 год.,*

О Б Я В Я В А М

Списък на категориите информация, подлежаща на класификация, като „Служебна тайна”, както следва :

1. Отчети, заявки и кореспонденция по въпросите на отсрочване на резервисти и АТТ / *автотракторна техника* / от повикване във Въоръжените сили при мобилизация.
2. Данни за числеността и контингента от резервисти, техника и наборници от Община Девня.
3. Данни по режимното и ограничително снабдяване на населението в Общината.
4. Всяка информация, получена от чужбина, на двустранна основа или от ЕС, с гриф **“RESTRICTED”**, както и информацията, получена от български министерства, ведомства и търговски дружества с гриф **“За служебно ползване”** и документите по нея.
5. Обобщените данни, схеми и визии за развитие на комуникационно-информационните системи на общинските структури и общинска администрация, за локалните мрежи, носещи служебна информация, за средствата и способите за защита и контрол, както и за организацията на работа с базата данни от подсистемите в АИС.
6. Организацията и охраната с видеокамери и автоматизирани системи за достъп в административната сграда и достъпът до носителите на видеоинформация.
7. Данни за финансовото осигуряване на военновременния план и плана за привеждане от мирно на военно положение на община Девня.
8. Данни за финансовото осигуряване на ремонтните дейности на обектите по ОМП и обзавеждане на дежурната стая в административната сграда на Общината.
9. Данни за оптично – кабелните връзки в община Девня.
10. Данни за кодовете , начина на радиовръзка и обмен на информация в Общината и Областта.
11. Обобщени данни по кадастара за община Девня на хартиен, магнитен и оптичен носител.

12. Документи свързани със събиране на данни при извършване на проучване по Глава III, Раздел III от ЗЗКИ, непредставляващи държавна тайна съгласно т. II-11 от Списъка на категориите информация Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ.

13. Данни, факти и документи съгласно чл. 26, ал.2 от ЗЗКИ, както следва:

- * За Предмета на дейност или задачите, които налагат създаване, съхранение, обработване, размножаване и изпращане на класифицирана информация;

- * Мирновременен и Военновременен воден на военния отчет на резервисти и техника от националното стопанство;

- * Осигуряване и разпределяне на трудовите ресурси от Община Девня за ВВП / военновременен план / чрез отсрочване;

- * Управление на общината в мирно и военно време чрез поддържане на система от оборудван ПУ / пункт за управление / и дежурни. Поддържане на комуникационните и информационните системи за връзка на местната администрация с органите на държавната власт в готовност за ползване при привеждане в различните степени на БГ / бойна готовност /;

- * Изготвяне и поддържане на ВВП и планове за привеждане в по – високо състояние и ли степени на готовност;

- * Изготвяне на разчети и провеждане на мероприятия свързани с отбранителната способност на Общината и търговските дружества с ВВр. Задачи;

- * Задачите на МА при положение на война , военно или друго извънредно положение;

- * Информация за преминаване на икономиката на Общината и търговските дружества на военно положение;

- * Задачите по опазването на КИ създавана, съхранявана и обработвана в Община Д Е В Н Я;

- * Водене на кореспонденция съдържаща КИ с ДКСИ, МВР, МО, Обл. Администрация и други организационни единици.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Служителя по сигурността на информацията / Сл. по СИ / в общината.

Заповедта да се сведе до знанието на Зам. кмет, Секретаря на общината, Председателя на ОБС и деловодството за сведение, а на Кметове на кметства, Директорите на дирекции и Служителя по сигурността на информацията за сведение и изпълнение.

СВИЛЕН ШИТОВ

Кмет на община Д е в н я



Съгласувал:

Адвокат Тодор Рачински

Изготвил:

Итко Илиев

Служител по сигурността на информацията