

ДНЕВЕН РЕД

1. Допълване на Решение № 180 от Протокол № 17/30.12.2020 г. на Общински съвет – Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 11, от тях с единадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и 11 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 513

Допълва свое Решение №180 от Протокол №17/30.12.2020г. във връзка с изработване на проект за план-схема за газоснабдяване към ПУП-ПУР на Промислена зона – Юг, гр. Девня и подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за директен присъединителен газопровод от Автоматична газорегулираща станция – Девня (АГРС – Девня), находяща се в ПИ 20482.253.32, местност „Сиври баир“ по КККР на землището на гр. Девня, собственост на „Булгартрансгаз“ ЕАД до ПИ 20482.505.534 по КККР на гр. Девня, собственост на „ХЪС“ ООД, като допълва т. 2 по следния начин:

„Сервитутните зони в имотите общинска собственост са както следва:

- ПИ 20482.153.1 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Девня, одобрени със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на ИД на АГКК, адрес на имота: местност „Керим чешма“, площ на имота 9 493 кв. м по кадастрална карта и 9 494 кв. м. по документ за собственост. Имотът е частна общинска собственост, съгласно Акт №1474 за частна общинска собственост от 04.03.2013г., вписан в Служба по вписванията - гр. Девня под акт №44, том 3, вх. рег. №1113, дело №435/11.03.2013г. Площта на сервитутната зона е в размер на 185 кв. м. и е определена с координати на граничните точки, съгласно комбинирана скица №33/27.01.2023г., изработена от правоспособно лице, изпълняващо дейности по Закона за кадастъра и имотния регистър;

- ПИ 20482.505.653 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Девня, одобрени със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на ИД на АГКК, адрес на имота: Промислена зона – Юг, гр. Девня, площ на имота 112 033 кв. м. Имотът е публична общинска собственост, с НТП „за второстепенна улица“ и представлява ул. „Индустриална“, Промислена зона – Юг, гр. Девня. Площта на сервитутната зона е в размер на 13 кв. м. и е определена с координати на граничните точки, съгласно комбинирана скица №36/27.01.2023г., изработена от правоспособно лице, изпълняващо дейности по Закона за кадастъра и имотния регистър;

- ПИ 20482.505.654 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Девня, одобрени със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на ИД на АГКК, адрес на имота: Промислена зона – Юг, гр. Девня, площ на имота 37 060 кв. м. Имотът е публична общинска собственост, с НТП „за второстепенна улица“ и представлява ул. „Пристанищна“, Промислена зона – Юг, гр. Девня. Площта на сервитутната зона е

в размер на 14 кв. м. и е определена с координати на граничните точки, съгласно комбинирана скица №37/27.01.2023г., изработена от правоспособно лице, изпълняващо дейности по Закона за кадастъра и имотния регистър;

- ПИ 20482.505.655 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Девня, одобрени със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на ИД на АГКК, адрес на имота: Промислена зона – Юг, гр. Девня, площ на имота 16 812 кв. м. Имотът е публична общинска собственост, с НТП „за второстепенна улица“ и представлява ул. „Металургична“, Промислена зона – Юг, гр. Девня. **Площта на сервитутната зона е в размер на 2 кв. м. и е определена с координати на граничните точки, съгласно комбинирана скица №38/27.01.2023г., изработена от правоспособно лице, изпълняващо дейности по Закона за кадастъра и имотния регистър.**“

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Росица Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
2. Разрешение за изработване на проект за изменение подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ I-2092 „за парк“, УПИ VIII-2084 „за озеленяване и обществени дейности“ и УПИ IX-2083 „за озеленяване и обществени дейности“, кв. 181 по плана на кв. „Девня“, Община Девня, одобрен със №483/20.04.1963г. на Заместник-председателя на Комитет по архитектура и благоустройство при Министерски съвет, изменен със Заповед №1002-141/22.05.2013г. на Заместник-кмета на Община Девня и Заповед №1002-268/20.08.2018г. на Кмета на Община Девня, по отношение на ПИ 20482.501.2092, ПИ 20482.501.2084 и ПИ 20482.501.2083 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Девня, одобрени със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на ИД на АГКК

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 11, от тях с единадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 135а, ал. 1 и чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 514

1. Дава своето съгласие за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ I-2092 „за парк“, УПИ VIII-2084 „за озеленяване и обществени дейности“ и УПИ IX-2083 „за озеленяване и обществени дейности“, кв. 181 по плана на кв. „Девня“, Община Девня, одобрен със №483/20.04.1963г. на Заместник-председателя на Комитет по архитектура и благоустройство при Министерски съвет, изменен със Заповед №1002-141/22.05.2013г. на Заместник-кмета на Община Девня и Заповед №1002-268/20.08.2018г. на Кмета на Община Девня, по отношение на ПИ 20482.501.2092, ПИ 20482.501.2084 и ПИ 20482.501.2083 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Девня, одобрени със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на ИД на АГКК, чрез който се образуват УПИ X-2092 „за парк“ и УПИ XI-2083,2084,2092, „за обществено обслужване“;

2. Дава своето съгласие за изработване на проект за изменение на кадастралната карта на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на ИД на АГКК, по отношение на ПИ 20482.501.2092 - публична общинска собственост;

3. Възлага на Кмета на Община Девня или на упълномощено от него лице да предприеме необходимите законови действия по сключване на договор по реда на чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ за промяна на границите между УПИ I-2092 „за парк“ (ПИ 20482.501.2092), УПИ VIII-2084 „за озеленяване и обществени дейности“ (ПИ 20482.501.2084) и УПИ IX-2083 „за озеленяване и обществени дейности“ (ПИ 20482.501.2083), кв. 181 по плана на кв. „Девня“, Община Девня, одобрен със №483/20.04.1963г. на Заместник-председателя на Комитет по архитектура и благоустройство при Министерски съвет, изменен със Заповед №1002-141/22.05.2013г.

на Заместник-кмета на Община Девня и Заповед №1002-268/20.08.2018г. на Кмета на Община Девня, по отношение на ПИ 20482.501.2092, ПИ 20482.501.2084 и ПИ 20482.501.2083 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Девня, одобрени със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на ИД на АГКК;

4. Възлагането на изработването на проекта за изменение на подробен устройствен план и проекта за изменение на кадастралната карта на гр. Девня е за сметка на заявителя – „МОУШЪН“ ЕООД, ЕИК 125555199, представлявано от Ясен Христов Манасиев – управител.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Росица Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
 - 2.....
 3. Разпореждане с имот – частна общинска собственост.
-

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 11, от тях с десет гласа „за”, „против”- един глас и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от ЗОС във връзка с чл.52, ал. 1, т.1, чл.57, ал. 2, чл.59 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл.3, ал.1, т.1 и чл.4, ал.1, т.1, под т. 1.2 от Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество на Об С Девня, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 515

1.Дава съгласие за продажба чрез публичен конкурс на недвижим имот - частна общинска собственост:

Поземлен имот с идентификатор 20482.501.2564, находящ се в град Девня, община Девня, област Варна, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК, с последно изменение на КККР от 30.03.2022г., с адрес на поземления имот – гр. Девня, бул. Съединение, с площ на поземления имот 4 884 (четири хиляди осемстотин осемдесет и четири) квадратни метра, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за търговски обект, комплекс, с предишен идентификатор: 20482.501.2139, 20482.501.2138, с номер по предходен план 2138,2139, квартал 18, парцел XXXV, при съсед: ПИ 20482.501.1101, 20482.501.2563, 20482.501.2580, 20482.501.2565, 20482.501.2175, собственост на Община Девня съгласно Акт за частна общинска собственост № 2747 от 02.03.2022г., регистър № 2300, досие № 2747.

2. Пазарна цена за имота: 251 749,00 лв. - определена въз основа на пазарна оценка в размер на 251 749,00 лв. без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 58119,60 лв.

3. Конкурсни условия:

3.1. Инвестиции:

Участниците следва да предложат инвестиция на територията на град Девня, представляваща изграждане и въвеждане в експлоатация за своя сметка в продаваемия недвижим имот на обществена сграда за търговия и хранителни стоки с детски кът, на 1 (един) етаж, с разгърната застроена площ на сградата (РЗП) около 1 750 (хиляда седемстотин и петдесет) квадратни метра, съгласно действащия към датата на обявяване на конкурса подробен устройствен план на продаваемия недвижим имот. В офертата си участниците следва да посочат предвидена с идеен проект РЗП, която се различава с не повече от 5 % (пет процента) от посочената по-горе. В ценовото си предложение участниците следва да предложат размер на инвестицията, която възнамеряват да извършат в строителството на търговския обект, в случай че бъдат

избрани за купувачи в конкурса. Стойността на инвестицията на купувача следва да бъде не по-ниска от **1 700 000 лв. (един милион и седемстотин хиляди лева)** с **включен ДДС**. За инвестиция ще се счита извършването на реални разходи от страна на купувача по строителство на търговския обект, като доказването на разходите пред продавача ще се извърши със заключение на двама независими лицензирани оценители, посочени от Община Девня и от купувача, като ще бъде взета предвид средноаритметичната стойност от двете заключения. Инвестицията на купувача не подлежи на възстановяване или обезщетяване под никаква форма от Община Девня. В случай че купувачът извърши разходи по договорената инвестиция, надхвърлящи посочения минимален размер, разликата не подлежи на възстановяване от Община Девня. Община Девня не носи отговорност за изпълнението и не гарантира търговския резултат за купувача от извършване на инвестицията.

Проектирането и строителството, осигуряването на комуникации в продаваемия недвижим имот, включително всички административни и данъчни разходи, са изцяло за сметка на спечелилия конкурса участник. Община Девня не участва под никаква форма в инвестиционния процес, строителството и експлоатацията на търговския обект, предмет на инвестицията на купувача.

Участниците следва да представят с конкурсното си предложение идеен проект за вида и характера на застрояване в продаваемия недвижим имот съгласно действащия ПУП. Идеятният проект се изготвя изцяло за сметка на участниците и стойността му не подлежи на възстановяване от Община Девня в случай на неизбиране на конкурсното предложение на конкретния участник.

Участниците следва да предложат издаването на банкова гаранция в полза на Община Девня, на стойност 1 700 000 лв. (един милион и седемстотин хиляди лева), по силата на която в случай че в срок до 12 месеца, считано от датата на съставяне на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, не бъде съставен Акт обр. 14 за приемане на конструкцията на търговския обект, предмет на инвестицията, Община Девня ще има право да усвои изцяло сумата по банковата гаранция, като получи плащане по нея в пълния ѝ размер. Банковата гаранция се връща на купувача, в случай че в посочения срок представи на Община Девня съставен по надлежния ред Акт обр. 14 за приемане на конструкцията на търговския обект, предмет на инвестицията. Изпълнението на това конкурсно условие се доказва с предоставяне на писмо (удостоверение) от съответната търговска банка, потвърждаващо ангажимента ѝ в случай на определяне на участника за спечелил конкурса и сключване на договор, да учреди банкова гаранция в полза на Община Девня в посочения размер и при посочените по-горе конкурсни условия.

Участниците следва да докажат наличието на предварително съгласие на съответните търговци да ползват помещения в търговския обект, предстоящ да бъде изграден по силата на предвижданата инвестиция, като представят писма за намерения от такива търговци, по силата на които ще се предвижда първоначална заетост общо на не по-малко от 80% от търговската площ на целия търговски обект.

Всички условия и изисквания на Община Девня за извършването на предвижданата инвестиция са подробно изложени в проекта за договор за покупко-продажба на недвижимия имот, предмет на конкурсната процедура.

Инвестицията се счита за изцяло неизпълнена, когато размерът и стойността ѝ са под посочените в настоящите конкурсни условия, когато не е извършена в срока по настоящите конкурсни условия, когато е извършена не във формата, предвидена в настоящите конкурсни условия.

Пълното неизпълнение на инвестицията е основание за разваляне на договора за покупко-продажба по законоустановения ред или за заплащане на неустойка в размер

на продажната цена на недвижимия имот, съобразно уговореното в проекта за договор. Неизпълнението на инвестицията в договорения размер е основание за заплащане на неустойка от купувача на Община Девня в двойния размер на разликата между действителния и уговорения размер.

Купувачът няма право да прехвърля собствеността върху недвижимия имот предмет на настоящия конкурс на трети лица, както и да го залага, ипотекира, апортира и изобщо да учредява каквито и да било вещни и обезпечителни права в полза на трети лица за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора за покупко-продажба.

3.2. Срок за извършване на предвидените инвестиции.

Участниците в конкурса следва да предложат извършване на инвестицията по т. 1 в срок не по-дълъг от 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на разрешението за строеж, като в този срок не се включва срокът за съгласуване от компетентните държавни органи, експлоатационни дружества и администрации. За извършване на инвестицията ще се счита завършване на обекта с удостоверение за въвеждане в експлоатация/разрешение за ползване.

При спиране на строителството по обективни причини, за които купувачът няма вина, периодът на спирането не се счита за срок по договора. Спирането на строителството се удостоверява с подписване на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. Продължаването на строителството се удостоверява с подписване на Акт за установяване състоянието на строежа и строително-монтажните работи при продължаване на строителството. Строително-монтажните работи следва да се извършват с висококачествени материали и в съответствие с изискванията на чл. 169 и чл. 169а от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

3.3. Конкурсна цена

Минималната начална цена за продажба на недвижимия имот, посочен по-горе е в размер на общо 251 749 лв. (двеста петдесет и един хиляди седемстотин четиридесет и девет лева) без ДДС. Заплащане на продажната цена се дължи от купувача независимо от условието за извършване на инвестицията и не се включва в нейния размер.

Стъпката за наддаване е в размер на 10% от минималната начална цена или **25 174,90 лв. (двадесет и пет хиляди сто седемдесет и четири лева и деветдесет стотинки).**

4. Критерий за класиране на офертите:

Целта на конкурсната процедура е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, като класирането да се извърши на базата на следните критерии:

4.1. Предложена продажна цена (конкурсна цена, за продажба на имота, в лева, без ДДС) - не по-ниска от 251 749 (двеста петдесет и един хиляди седемстотин четиридесет и девет) лева, тежест на критерия: 50%.

Забележка: предложената от участника цена, в лева, следва бъде увеличена минимум с една стъпка за наддаване - 25 174,90 лв. (двадесет и пет хиляди сто седемдесет и четири лева и деветдесет стотинки). При не посочване на брой стъпки, участникът губи депозита за участие в търга.

4.2. Размер на предвижданата инвестиция в имота – да е не по-малка от **1 700 000 лв. (един милион и седемстотин хиляди лева) с включен ДДС**, тежест на критерия: 30%.

4.3. Идеен проект за изграждане на търговски обект, тежест на критерия: 15%.

4.4. Срок за извършване на предвижданата инвестиция, който следва да бъде не по-дълъг от 18 (осемнадесет) месеца, тежест на критерия: 5%

5. Депозит за участие: 10% от началната конкурсна цена, или сумата от **25 174,90** лв., който се внася в деня, предхождащ конкурса, по банков път по депозитна сметка на Община Девня.

6. Конкурсната документация се закупува от информационния център на община Девня, гише ТС, гр.Девня, кв."Р.Девня", бул."Съединение"№78 до 12,00 часа на деня предхождащ провеждането на конкурса на стойност 60,00 лв. с включен ДДС.

7. Краен срок за подаване на конкурсната документация: Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на Община Девня най-късно до 16:00 часа на деня предхождащ деня на конкурса от участника или от упълномощено от него лице/ с изрично писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа/ на адрес: гр.Девня, кв."Р.Девня", бул."Съединение"№78.

8. Оглед на обекта на конкурса може да бъде извършен от кандидатите закупили тръжни книжа, след уточняване с общинската администрация в срок до 12,00 часа в деня предхождащ провеждането на търга.

9. Конкурсът да се проведе на 16 - тия ден след датата на публикуване на обявата за провеждането му в един регионален ежедневник, от 13,00 часа в сградата на общината, гр.Девня, кв."Р.Девня", бул."Съединение"№78, ет.3, в заседателната зала. Ако денят за провеждане на конкурса е почивен, то той да се проведе вторият работен ден след него.

10. В случай че конкурсът не се проведе поради неявяване на кандидат, да се проведе повторен конкурс на петия ден, при същите условия и начална конкурсна цена определени в настоящото решение.

11. Упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия за извършване на продажбата на недвижимото имущество частна общинска собственост съгласно ЗОС, "Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество" и "Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество" на Общински съвет Девня.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Росица Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 4. Предоставяне за ползване на пасища общинска собственост.
-

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 11, от тях с единадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 37 „и”, ал.3 и чл. 37 „о”, ал.1,т.2 и ал. 4 от ЗСПЗЗ, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 516

1. Определя за общо безвъзмездно ползване на жителите на всяко населено място за колективна паша на едно или повече колективни стада, образувани от пасищни животни на дребни земеделски стопани, всички поземлени имоти с начин на трайно ползване, „пасища, мери“ на Общинския поземлен фонд на Община Девня, с изключение на предоставените за индивидуално ползване по действащи договори за наем.

2. Приема „Годишен план за паша за 2023 година“ - Приложение № 1

3. Приема „Правила за ползване на пасища и мери от ОПФ“ - Приложение № 2

Приложение № 1

ГОДИШЕН ПЛАН

за паша за 2023 г.

I. ОСНОВАНИЕ

Настоящият Годишен план за паша е разработен на основание чл. 37о, ал. 4, т.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), съгласно който същият се изготвя ежегодно и се внася за разглеждане и приемане от Общински съвет.

II. ОБХВАТ

Годишният план за паша посочва годишното ползване на мерите и пасищата от Общински поземлен фонд в населените места на територията на Община Девня, като определя размера и местоположението на мерите и пасищата за общо и за индивидуално ползване и правилата за ползването на мерите и пасищата на територията на общината, на основание чл. 37о, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗСПЗЗ.

III. ЦЕЛ

Целта на плана е да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на мерите и пасищата, общинска собственост, както и да се повиши положителното въздействие върху околната среда, спазвайки добрите селскостопански практики.

IV. ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ МЕРИ И ПАСИЩА ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Размера и местоположението на мерите, пасищата и ливадите, както и правилата за общо и за индивидуално ползване на територията на Община Девня в зависимост от броя и вида на отглежданите пасищни животни на територията на съответното землище се определя от Общинския съвет на Община Девня, с решение, прието с мнозинство от общия брой на съветниците.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА И ПОЛЗВАТЕЛИТЕ.

1. Общината е длъжна:

1.1. Да предостави и осигури безпрепятствено ползване на мери, пасища и ливади – публична общинска собственост за ползване от собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни.

1.2. При недостиг на мери и пасища в дадено землище да предостави в съседно землище.

1.3. Да упражнява контрол за спазване на мерките за опазване, поддържане и подобряване на ползването на пасищата и мерите.

2. Ползвателите на мерите и пасищата са длъжни:

2.1. Да заплащат в срок определения наем за ползване на общинските пасища, мери и ливади;

2.2. Да ползват предоставените мери и пасища за индивидуално ползване единствено за паша на притежаваните и регистрирани пасищни животни, когато са регистрирани земеделски производители с животни;

2.3. Да не разорават предоставените им мери и пасища, и да не променят начина на трайно ползване;

2.4. Да опазват постоянно затревените площи в близост до гори от навлизане на дървесна и храстовидна растителност в тях. Провеждането на сеч на отделно стоящи и групи дървета да извършва съгласно Закона за опазване на селскостопанското имущество;

2.5. Да използват мерите и пасищата щадящо и да районираш пашата с оглед на опазването им;

2.6. Задължително да почистват мерите и пасищата от камъни, битови, строителни, промишлени и др. отпадъци;

2.7. При ползването на мерите, пасищата и ливадите е необходимо да се спазват Условиата за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние и Националните стандарти, одобрени и определени със Заповед № РД-09-122/23.02.2015 г. на Министъра на земеделието и храните:

Национален стандарт 1.

Забранява се използването на минерални и органични азотсъдържащи торове в буферните ивици:

- с ширина минимум 5 метра на равнинни площи, по протежение на повърхностни водни обекти (реки, потоци, канали, езера, язовири, море), с изключение на оризовите клетки;

- с ширина минимум 10 метра на равнинни площи при торене с течна фракция на оборския тор;

- с ширина минимум 10 метра при торене на площи с наклон;

- с ширина минимум 50 метра при торене на площи с остър наклон.

Национален стандарт 2.

При използване на вода за напояване, земеделският стопанин трябва да притежава съответния документ за право на ползване (разрешително, договор и др.).

Национален стандарт 3.

Забранява се пряко и непряко отвеждане на вещества от Списък I и Списък II в подземните води (Приложение към НС 3.).

Национален стандарт 4.

В земеделското стопанство с уникален идентификационен номер и обработваеми площи над 5 ха е задължително в общата сеитбооборотна площ да се включат минимум 30% култури със слята повърхност, с изключение на площи за производство на тютюн.

Национален стандарт 5.

За ограничаване на ерозията на площи с наклон се прилага:

- за обработваеми земи - обработката на почвата се извършва перпендикулярно на склона или по хоризонталите;
- за трайни насаждения - укрепване на междуредията чрез затревяване частично/пълно, или засяване/засаждане с други култури, и/или обработката на почвата се извършва перпендикулярно на склона или по хоризонталите.

Национален стандарт 6.

Забранява се изгарянето на стърнищата.

Национален стандарт 7.

Задължително е да се запазват и поддържат съществуващите:

- полски граници (синори) в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;
- съществуващите трайни тераси в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;
- постоянни пасища, мери и ливади от навлизането на нежелана растителност
- орлова папрат (*Pteridium aquilinum*), чемерика (*Veratrum spp.*), айлант (*Ailanthus altissima*) и аморфа (*Amorpha fruticosa*);
- живи плетове и дървета, които не се отрязват по време на размножителния период и периода на отглеждане при птиците (от 1 март до 31 юли).

Националните стандарти за добро земеделско и екологично състояние (ДЗЕС) на земята са задължителни за изпълнение от всички земеделски стопани, собственици и/или ползватели на земеделски земи, които са бенефициенти по:

- директните плащания;
- чл. 46 и чл. 47 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007;
- следните мерки от Програмата за развитие на селските райони (2014-2020): Агроекология и климат; Биологично земеделие; Плащания по „НАТУРА 2000“ и Рамкова директива за водите; Плащания за райони с природни или други специфични ограничения.

Националните стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята не отменят задълженията на собствениците или ползвателите на земеделски земи по Закона за опазване на земеделските земи, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и други нормативни актове.

2.8. Да поддържат в добро здравословно състояние отглежданите животни /задължителните ваксинации и обезпаразитяване/, с оглед недопускане разпространението на зарази и паразити;

2.9. Да спазват ограниченията на Натура 2000;

2.10. Не се допускат торене и третирането на мерите и пасищата с препарати за растителна защита;

2.11. Да се ползват като прокари за животните до местата за паша и водопои имотите с начин на трайно ползване „прокар“ и/или съществуващите полски пътища;

2.12. Да охраняват и недопускат преминаването на моторни превозни средства;

2.13. Да провеждат необходимите мероприятия по осигуряване на пожарна безопасност в мерите и пасища.

2.14. Ползвателите нямат право да заграждат предоставените им ползване пасища, мери и ливади, както и да изграждат в тях временни постройки без знанието и съгласието на общината, освен в изрично разрешени случаи.

VI. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1. Кмет на Община:

1.1. Ръководи и контролира изпълнението на мероприятията по стопанисване и управление на мерите и пасищата от Общинския поземлен фонд на територията на общината, съгласно ЗСПЗЗ;

1.2. Упълномощава длъжностни лица за провеждането на конкретни процедури и мероприятия в изпълнение изискванията на закона;

1.3. Изисква от кметовете на кметства на населени места, спазването на разписаните правила по отношение ползването на мерите и пасищата на територията на съответното кметство /населено място/.

2. Otdel „Транспорт и собственост“:

2.1. Отговарят за актуализацията на плана;

2.2. Съдействат и подпомагат собствениците на животни в населените места по изпълнението на плана;

2.3. Изготвят договорите за ползване на мери и пасища от Общинския поземлен фонд;

2.4. Водят регистър на сключените договори и следят техните срокове.

3. Кметовете на кметства:

3.1. Организируют и контролират мероприятията по поддържане на мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние.

3.2. Уведомяват всички жители, отглеждащи животни за лична консумация за определените за общо ползване общински пасища и мери.

3.3. Предоставят периодична информация на ползвателите относно необходимите мероприятия по поддържане и опазване на мерите и пасищата при настъпила промяна.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

При изпълнение на Годишния план за паша за ползването на мери, пасища и ливади за стопанската 2020/2021 година общинска администрация Девня взаимодейства с: ОС „Земеделие“ Девня, Кметове по населените места и Ветеринарния лекар, отговарящ за общината.

VIII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

Финансовото осигуряване на плана се постига чрез:

Наемите за ползване на мери, пасища и ливади общинска собственост постъпват в приход на бюджета на община. Финансиране по проекти – наемателите на мерите, пасищата и ливадите могат да кандидатстват по европейски програми и схеми за средства, с цел подобряване екологичното им състояние.

Приложение №2

ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАСИЩА И МЕРИ ОТ ОПФ

Правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Девня са изготвени съгласно изискванията на чл. 37о, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи. Правилата имат отворен характер и се актуализират в зависимост от конкретните условия и нормативната уредба.

I. ПЕРСПЕКТИВЕН ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПАША

1. Дългосрочно опазване на пасищата на територията на Община Девня, съобразено с допустимо натоварване за видовете животни, определени в чл. 37“и“, ал.4 от глава Пета „а“ „Ползване на земеделските земи“ на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/ и Условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние и Националните стандарти, одобрени и определени със Заповед № РД-09-122/23.02.2015 г. на Министъра на земеделието и храните.

2. Установяване на контакти и взаимодействие на ниво населено място със земеделски стопани с цел постигане на максимална ефективност при използване на пасищата, на възможен екологичен ефект и икономически растеж на района.

3. При разпределяне на пасищата да се отдаде приоритет на земеделски стопани, отглеждащи животни с цел стабилизиране на икономическото им състояние и утвърждаване на животновъдството като фактор за развитие на населеното място.

II. ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НАЧИНА НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧАСТИ

ОТ МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ЗА ОБЩО И ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ

1. Пасища, мери и ливади за индивидуално ползване

Пасищата и мерите от общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда по реда определен в глава Пета „а“ „Ползване на земеделските земи“ на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи

2. Пасища и мери от общинския поземлен фонд за общо ползване.

По смисъла на ЗСПЗЗ „общо ползване“ е традиционна практика на жителите от населеното място с дребни земеделски стопанства за пасищно животновъдство върху обществените мери и пасища, включително чрез образуване на едно или повече колективни стада.

III. МЕРИ И ПАСИЩА, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ПРЕДИМНО ЗА КОСЕНЕ.

1. Косенето в пасищата да се извършва след 15 юни, максимум две коситби годишно, като се спазват националните стандарти, утвърдени със заповеди на Министъра на земеделието и храните за добро екологично и земеделско състояние. Косенето да се извършва ръчно или с ръчни косачки за бавно косене, като се започва от средата към периферията.

2. Да не се извършва коситба в размножителния период на птиците.

IV. ПРОКАРИ ЗА СЕЛСКОСТОПАНСКИТЕ ЖИВОТНИ ДО МЕСТАТА ЗА ПАША И ВОДОПОИТЕ.

Като прокари за селскостопански животни до местата за паша и водопоите да се ползват съществуващите прокари и полските пътища.

V. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА.

1. Условия за опазване и поддържане на пасищата:

1.1. За почвения слой не се допуска:

- нарушаване целостта на почвения слой - разкопаване, вземане на чимове, камъни, почва, разораване;
- преминаването и движението с моторни превозни средства в самото пасище;
- едновременното струпване на големи стада с животни на едно и също място за едновременно пашуване и за водопой;

1.2. За биологично разнообразие - опазване и поддържане на местообитанията при паша, не се допуска:

- пашуване на по-голям брой регистрирани животни от посочения в анкетната карта земеделски производител/ регистрация в ОДБХ за общината;
- паленето на огън извън определените, обезопасени и обозначени за това места;
- унищожаването на видовете от флората чрез изкореняване, изкопаване, сеч, промени в ландшафта;
- оставянето на пашуващите животни без надзор;
- внасяне на неприсъщи видове - засяване на култивирани растения в границите на пасището;
- внасяне на минерални торове за подобряване на тревата;
- разпръскването на битови отпадъци из пасището (собственикът на животните е длъжен да осигури и гарантира изнасянето на битовите отпадъци извън пасището);
- опожаряване на дървесна, храстова и тревна растителност по пасищата с цел предизвикване нов подраст;

1.3. Поддържане в добро състояние наличните инфраструктурни обекти за водопой - чешми, корита и др.

2. Ветеринарна профилактика.

2.1. Ветеринарна профилактика се прилага при доказано заболяване на животните

причинено от кърлежи. За целта заразените пасища се поставят в изолация и не се

допуска паша на животни в заразени участъци.

2.2. При необходимост да се премине към химизация на неблагоприятните райони със специфични ветеринарни препарати.

3. Мери и пасища, предназначени за изкуствени пасища.

При необходимост, частите от мерите и пасищата, предназначени за изкуствени пасища да се засяват с подходящи тревни смеси.

4. Поставяне на навеси.

При поставяне на навеси следва да се спазват разпоредбите на Закона за устройство на територията и Закона за опазване на земеделски земи.

5. Въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси - при необходимост.

6. Охрана.

Охраната на наетите мери и пасища от общински поземлен фонд е за сметка на ползвателите.

7. Режим на ползване, забрани и ограничения в зависимост от конкретните дадености на топографски, почвени, климатични и други физически условия, и на развитието на животновъдството на територията на общината.

Да се спазват всички правила, условия и разпоредби, разписани в т.1. от Мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата.

За неуредени в настоящите правила въпроси се прилагат реда и правилата на Законът за собствеността на земеделските земи и действащото законодателство на Република България.

Съгласно чл. 37о, ал. 3 от ЗСПЗЗ, правилата за ползване на мерите, пасищата и ливадите от ОПФ се обявяват на интернет страницата на общината.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Росица Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 5. Актуализация на цените на входните билети в Музей на мозайките гр.Девня.
-

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 11, от тях с единадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 517

Общински съвет – Девня приема цени на входни билети на Музей на мозайките - Девня, както следва:

1. Единична цена за възрастни – 5.00 лв.
2. Единична цена за пенсионери – 3.00 лв.
3. Единична цена за деца – 3.00 лв.
4. Семейен билет – 10.00 лв.
5. Цени за групови посещения над 10 човека:
 - за възрастни – 4.00 лв.
 - за деца – 2.00 лв.
 - за учаци през учебната година с ръководител – 1.00 лв.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Росица Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
6. Приемане на Годишен счетоводен отчет за 2022 г. на „Обществено хранене – Девня“ЕООД.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 11, от тях с единадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с ал.2 от ЗМСМА, както и на основание чл.17, т.11 от Наредбата за реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и чл.137, ал.1, т.3 и т.5 от ТЗ, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 518

1.Приема годишния финансов отчет на „Обществено хранене - Девня” ЕООД с ЕИК 103959569 за 2022 год.

2.Освобождава от отговорност управителя на дружеството Радка Недева Димитрова.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Росица Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
7. Условия за кандидатстване на Сдружения на собствениците на много фамилни жилищни сгради за финансиране от Община Девня на дейностите по изготвяне на технически паспорти на сградите и обследване за енергийна ефективност.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 11, от тях с единадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 519

I. На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 23 и чл.59-61 от ЗМСМА, Общински съвет Девня приема Вътрешни правила за условията за кандидатстване на Сдружения на собствениците на многофамилни жилищни сгради за финансиране от Община Девня на дейностите по изготвяне на технически паспорти на сградите и обследване за енергийна ефективност във връзка с участие в процедура BG-RRP-4.023 – „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд- Етап I“ по Националния план за възстановяване и устойчивост.

II. На основание чл.60, ал.1 от Административно – процесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на решението по т. I, предвид това, че срокът за кандидатстване по програмата е до 30.05.2023 г. и периодът за реализиране на необходимите за кандидатстване за БФП дейности е кратък.

ОБЩИНА ДЕВНЯ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за условията за кандидатстване на Сдружения на собствениците (СС) на многофамилни жилищни сгради за финансиране от Община Девня на дейностите по изготвяне на технически паспорти на сградите и обследване за енергийна ефективност

1. Управителят/председателят на УС на Сдружението на собствениците подава заявление до Кмета на Община Девня, по процедура BG-RRP-4.023 – „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд- Етап I“ по НПВУ, за осигуряване на заемообразно финансиране за изготвяне на технически паспорти на сградите, обследване за енергийна ефективност и валиден сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация.

1. Към заявлението се прилагат следните документи:
 - 2.1. Справка за ССО;
 - 2.2. Покана за провеждане на общо събрание на СС – копие, заверено от Управителя/Председателя на УС с „Вярно с оригинала“;
 - 2.3. Протокол за поставяне на поканата за ОС на СС – копие, заверено от Управителя/Председателя на УС с „Вярно с оригинала“;
 - 2.4. Протокол от общото събрание на СС, съдържащ решения за участие – копие, заверено от Управителя/Председателя на УС с „Вярно с оригинала“, когато в сдружението не членуват всички собственици, към протокола се прилагат данни за собствениците – не членуващи в СС;
 - 2.5. Протокол за извършен визуален оглед от Общинската администрация, с който да се установи липсата на незаконно конструктивно удължени балкони и/или тераси;
 - 2.6. Декларация, че представляваното от Управител/председател сдружение не е получавало финансиране за дейностите, за чието финансиране кандидатства от държавния бюджет или друг финансов източник;
 - 2.7. Анкетна карта на СС в табличен вид, в която са описани всички консуматори на ел. енергия, броя и състоянието на остъклените балкони или тераси;
 - 2.8. Скица от кадастъра;
 - 2.9. Справка от Архив /копие на проектната документация по част Архитектура/ при наличие;
3. Задължително условие за финансиране от Община Девня на дейностите по т.1 е минимум 95 % от идеалните части от общите части на ЕС да членуват в СС и да са подкрепили изпълнението на проекта при гласуването на общото събрание.
4. Заявлението се разглежда от комисия, назначена със Заповед на Кмета на Община Девня.
5. В комисията задължително участват главния архитект на общината и юрист.
6. Комисията издава обосновано решение допустима ли е сградата за финансиране.
7. Сдружението на собствениците, представлявано от управителя/председателя на управителния съвет сключва договор за заемообразно финансиране, в случай че сградата е определена с решение по т.5 за допустима.
8. Управителят/председателят на УС на Сдружението на собствениците провежда процедура за избор на изпълнители и сключва договори за дейностите:
 - Извършване на обследване за установяване на техническите характеристики на сградата, свързани с изискванията по член 169, ал.1 и ал.3 от Закона за устройство на територията, в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изготвяне на архитектурни заснемания и за съставяне на технически паспорт на сградата.
 - Изготвяне на обследване за енергийна ефективност на сградата и издаване на сертификат за енергийна ефективност, изготвени по реда на чл.48 от Закона за енергийната ефективност.
9. Управителят/председателят на УС на Сдружението на собствениците изпраща покани за получаване на оферти до не по-малко от три дружества, по всяка от дейностите от договора, които следва да отговарят на следните условия:
 - 9.1. За дейности по изготвяне на енергийно обследване, участниците следва да са вписани в регистрите по чл. 44, ал.1 и чл. 60, ал.1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ);

9.2. За дейности по изготвяне на Технически паспорт, участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 176в, ал.1-4 от Закона за устройство на територията;

10. Получените оферти се оценяват по критерий най –ниска цена, от комисия в състав не по-малко от петима членове, като неин председател е Управител/председател на УС на Сдружението на собствениците.

11. В състава на комисията се включват минимум двама представители на общинската администрация;

12. В състава на комисията се включват задължително квалифицирани юрист и финансист.

13. Действията на комисията по т.10 се описват в Протокол, който се подписва от всички нейни членове.

14. Управителят/председателят на УС на Сдружението на собствениците сключва договори с избраните изпълнители, за всяка от дейностите, подлежащи на финансиране по настоящия договор.

15. Максималният размер на финансиране на дейностите е до определения в договорите с избраните изпълнители, но не повече от предвидените разходи за финансиране с БФП, посочени в Насоките за кандидатстване по процедурата. Ако сключените договори надвишават максимално допустимия размер за двете дейности общо 6,28лв. с ДДС на кв.м., разликата над тази сума ще се осигури от Сдружението на собствениците.

16. Управителят/председателят на УС на Сдружението на собствениците подава до кмета на Община Девня заявление за кандидатстване за БФП по процедура BG-RRP-4.023 – „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ по НПВУ, придружено с Технически паспорт, сертификат за ЕЕ, фактури и приемо-предавателни протоколи.

17. Средствата по ползваното заемообразно финансиране се възстановяват на Община Девня, чрез безвъзмездната финансова помощ, предоставена по Процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ по НПВУ от Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

18. В случай, че Сдружението на собствениците е изпълнило всички условия по кандидатстване за получаване на Безвъзмездна финансова помощ, но не е одобрено за финансиране, не дължи възстановяване на полученото заемообразно финансиране по настоящия договор.

Проект на Договор за заемообразно финансиране

Днес,г. в гр. Девня, между:

ОБЩИНА ДЕВНЯ, със седалище и адрес на управление: гр. Девня, бул. „Съединение“ № 78, ЕИК: 000093645, представлявана от Свилен Янчев Шитов – Кмет на Община Девня и Кънчо Станев Минчев – Директор на дирекция ФСБМДТ при Община Девня, от една страна

и

СДРУЖЕНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ,
БУЛСТАТ, удостоверение за регистрация № от
....., издадено от, представлявано от,
ЕГН, лична карта №, издадена на
От МВР -, с постоянен адрес....., от друга страна
наричани общо „Страните“ или поотделно „Страна“

склучиха настоящия Договор за заемообразно финансиране (наричан по-долу „Договора“) във връзка с Процедура BG-RRP-4.023 – „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I, подмярка „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд, Инвестиция „Енергийна ефективност в сграден фонд, Компонент 4 „Нисковъглеродна икономика“ по Националния план за възстановяване и устойчивост, с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост.

РАЗДЕЛ I. ИНДИВИДУАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.1 Предмет на договора.

(1). Общината предоставя на сдружението заемообразно финансиране за извършване на част от дейностите предвидени в Програмата, до възстановяване на разходите по Процедура – „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.

(2). Размерът на финансирането се определя по установената реална разгъната застроена площ, съгласно §5, т.18 от ДР на ЗУТ. При установена разлика в площта след извършване на обследването и съставяне на технически паспорт се сключва допълнително споразумение за реалния размер на финансирането.

(3). Максималният размер на финансиране на дейностите е до определения в договорите с избраните изпълнители, но не повече от предвидените разходи за финансиране с БФП, посочени в Насоките за кандидатстване по процедурата. Ако сключените договори надвишават максимално допустимия размер за двете дейности общо 6,28лв. с ДДС на кв.м., разликата над тази сума ще се осигури от Сдружението на собствениците.

Чл.2. Цел.

(1). Финансирането се предоставя за разплащане на следните дейности:

т.1 Извършване на обследване за установяване на техническите характеристики на сградата, свързани с изискванията по член 169, ал.1 и ал.3 от Закона за устройство на територията, в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба №5 от 2006г. за техническите паспорти на строежите и изготвяне на архитектурни заснемания и за съставяне на технически паспорт на сграда.

т.2 Изготвяне на обследване за енергийна ефективност на сградата и издаване на сертификат за енергийна ефективност, изготвени по реда на чл.48 от Закона за енергийната ефективност.

(2). Средствата, предоставени от Общината следва да се използват само и единствено за договорената цел.

Чл.3. (1) Плащанията по договора се извършват от Община Девня след представяне на:

1. фактура за извършените дейности, издадена на Сдружението;
2. приемо – предавателен протокол за изготвената документация;

(2) Средствата се превеждат по сметка на изпълнителя:

Чл.4. Падеж.

- (1) Крайният срок за изпълнение на дейностите по чл.2 е
- (2) Срокът на договора е до

РАЗДЕЛ II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТАВАТА

Чл.5. Финансирането се усвоява при условие, че са изпълнени кумулативно всички условия, посочени по-долу:

1. Подадено е Заявление за предоставяне на средства за заемообразно финансиране от бюджета на Община Девня;

2. Управител/председател на УС на Сдружението на собствениците е провел процедура за избор на изпълнители и е сключил договори за дейностите описани в чл.2, ал.1 от настоящия договор, като:

2.1. Изпратени са покани за получаване на оферти, до не по-малко от три дружества, по всяка от дейностите по договора, като:

2.1.1. За дейностите по изготвяне на енергийно обследване следва да са вписани в регистрите по чл.44, ал.1 и чл.60, ал.1 по Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ);

2.1.2. За дейностите по изготвяне на Технически паспорт следва да отговарят на изискванията на чл. 176в, ал.1-4 от Закона за устройство на територията.

2.2. Получените оферти са оценени по критерий най-ниска цена, от комисия в състав не по-малко от петима членове, като неин председател е Управител/председател на УС на Сдружението и в състава на комисията са включени минимум двама представители на общинската администрация, както и квалифицирани юрист и финансист.

2.3. Извършените действия по т.2.2. са описани в Протокол, който е подписан от всички членове на комисията.

2.4. Представени са сключени договори с избраните изпълнители, за всяка от дейностите, подлежащи на финансиране по настоящия договор.

2.5. Представено е Заявление за кандидатстване за БФП, придружено с технически паспорт, сертификат за ЕЕ, фактури и приемо-предавателни протоколи.

РАЗДЕЛ III. ИЗПЛАЩАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДЪЛЖИМИ СУМИ ПО ЗАЕМООБРАЗНОТО ФИНАНСИРАНЕ

Чл.6. Средствата по ползваното заемообразно финансиране се възстановяват на Община Девня, чрез безвъзмездната финансова помощ, предоставена по Процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ от Министерство на регионалното развитие и благоустройството и се отнасят служебно от Общината за погасяване на дължимите суми по настоящия Договор, за което Сдружението дава своето безусловно и неотменимо съгласие с подписването на този Договор.

Чл.7. В случай на неизпълнение на подписаните договори за изпълнение на дейностите в чл.2, ал.1 от настоящия договор, както и при констатиране на неизпълнение, описано в раздел V на настоящия договор, Община Девня не дължи на Сдружението средства по заемообразното финансиране.

Чл.8. В случай, че Сдружението на собствениците не подаде Заявление за кандидатстване за Безвъзмездна финансова помощ, придружено с изискуемите приложения и в срока описан в Насоките за кандидатстване, не получава заемообразно финансиране по настоящия договор.

Чл.9. В случай, че Сдружението на собствениците е изпълнило всички условия по кандидатстване за получаване на Безвъзмездна финансова помощ, но не е одобрено за финансиране, не дължи възстановяване на полученото заемообразно финансиране по настоящия договор.

РАЗДЕЛ IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл.10. За целия период от датата на сключване на този Договор до окончателното изплащане или погасяване на всички дължими суми и изпълнение на всички други задължения по този Договор, Сдружението е длъжно да:

1. Ползва заемообразното финансиране само за целите и до размера уговорени в този Договор;
2. Да предоставя всяка поискана от Общината информация и документи, свързани с използване на финансирането;
3. Да спазва всички изисквания на приложимото българско законодателство за организиране на дейностите посочени в чл.2 от този Договор;
4. Да уведоми Общината за всяка промяна на данните и информацията, предоставени към датата на сключване на този Договор и за възникването на друго обстоятелство или събитие, което има вероятност да окаже съществено неблагоприятно въздействие за възстановяване на средства по заемообразното финансиране.

Чл.11. Общината е длъжна да предостави средствата по заемообразното финансиране съгласно предвиденото по настоящия Договор.

РАЗДЕЛ V. СЛУЧАИ НА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12. (1) Извън законоустановените случаи, при които би било налице неизпълнение, настъпването на което и да е от изброените по-долу събития представлява неизпълнение по този Договор и се третира като случай на неизпълнение:

1. Нарушение на което и да е от условията по този Договор;
2. Констатиране на предоставени неточни, неистински, неверни или подправени декларации и/или документи, установяващи използването на средствата за целта, уговорена в този Договор и/или размерът и/или дължимостта им.

(2) При възникване на случай на неизпълнение, Общината има правото, но не е длъжна, без да дава предизвестие или да изчаква определен срок, по свой избор и преценка да преустанови отпускането на каквито и да е средства по заемообразното финансиране и да изиска възстановяване на вече отпуснати такива в сроковете описани по-горе.

(3) Забавяне от страна на Общината да упражни правата си по този Договор, не представлява отказ по правата и по него.

РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.13. Измененията на този Договор са действителни, само ако са извършени в писмена форма и са подписани от Страните.

Чл.14. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Чл.15. Този Договор се подчинява и се тълкува в съответствие със законите на РБ. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на РБ.

Чл.16. Всички спорове относно тълкуване, недействителност, изпълнение/неизпълнение или прекратяване се решават от страните чрез преговори,

като при непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване от компетентните съдилища в България.

Чл.17. Ако някоя клауза от този Договор бъде обявена за недействителна и/или отменена от компетентна юрисдикция, то това не води до недействителност или неприложимост на останалите клаузи на Договора.

Чл.18. Всички предизвестия, уведомления, изявления и информация, отнасящи се до настоящия Договор се извършват в писмена форма на следните адреси на Страните:

За община Девня: гр. Девня, бул., „Съединение“ №78

За Сдружение на собствениците: гр. Девня,

РАЗДЕЛ VII. ФОРСМАЖОР

Чл.19. Непреодолима сила е всяко външно събитие, възникнало след сключването на договора, което не е могло да се предвиди и в резултат на непредвидени или непредотвратими събития от извънреден характер, което възпрепятства изпълнението на споразумение за партньорство в цялост или частично.

Чл.20. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

Чл.21. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл.22. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл.23. Докато трае непреодолимата сила изпълнението на задължението спира.

Чл.24. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на споразумението.

Чл.25. Страната, която се позовава на непреодолима сила, уведомява другата страна за непреодолимата сила в рамките на 5 (пет) календарни дни от датата на настъпване на непреодолимата сила.

Чл.26. Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да изпрати на другата страна документ удостоверяващ наличието на непреодолима сила в рамките на 15 (петнадесет) календарни дни от датата на съобщаването му от компетентния субект. Страната, която се позовава на непреодолима сила има задължението да съобщи датата на прекратяване на непреодолимата сила в рамките на 5 (пет) календарни дни след прекратяването.

РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.27. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане срока на договора.

(2) Преди изтичане стока на договора:

1. По взаимно съгласие на страните.

2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора със седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(3) Община Девня не е длъжна да приеме частично изпълнение. В случай на частично изпълнение, то се приравнява на пълно неизпълнение и

Сдружението на собствениците не се финансира, след което договора се прекратява.

Настоящият Договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра – по един за страните и Директор на Дирекция ФСБМДТ при Община Девня.

ЗА ОБЩИНА ДЕВНЯ:

.....

**ЗА СДРУЖЕНИЕ НА
СОБСТВЕНИЦИТЕ:**

.....

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Росица Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 5.....
8. Възлагане на услугата „патронажна грижа“ като услуга от общ икономически интерес на Дневен център за пълнолетни лица с увреждания по проект „Грижа в дома в община Девня“.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 10, от тях с десет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 във връзка с чл.17, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 520

1. Възлага осигуряването на интегрирани здравно-социални услуги като услуга от общ икономически интерес (УОИИ), в рамките на проект „Грижа в дома в Община Девня“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05SFPR002.1.002** „Грижа в дома“ по програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г. на Дневен център за пълнолетни лица с увреждания.

2. Възлага на Кмета на община Девня да извърши всички необходими правни и фактически действия по т.1 от настоящото решение, като издаде Акт за възлагане за предоставяне на помощ за осъществяване на услуга от общ икономически интерес (УОИИ) – Грижа в дома, в рамките на проект „Грижа в дома в Община Девня“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05SFPR002.1.002** „Грижа в дома“ по програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г., който акт следва да съдържа необходимите реквизити, съгласно чл.4 от Решение на комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функциониране на ЕС на звено ДЦПЛУ, считано от 01.03.2023г. за срок от 12 месеца.

4. Утвърждава „Методика за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“.

3. Дава съгласие финансираните от ОП „Развитие на човешките ресурси 2014-2020 г.“ интегрирани здравно-социални услуги - Грижа в дома одобрени за изпълнение по проект „Грижа в дома в Община Девня“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05SFPR002.1.002** „Грижа в дома“ да се ползват от потребителите без заплащане на такса.

МЕТОДИКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ЗДРАВНО- СОЦИАЛНА УСЛУГА

ПО ПРОЕКТ № BG05SFPR002-2.001-0122-C01
„ГРИЖА В ДОМА В ОБЩИНА ДЕВНЯ”
ОБЩИНА ДЕВНЯ
2023г.

Настоящата методика е разработена във връзка с реализиране на проект „Грижа в дома в Община Девня”, с бенефициент Община Девня, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027г., съфинансиран от Европейския социален фонд плюс, наричан по-долу ПРОЕКТА. Настоящата методика важи единствено и само за този проект, както и да гарантира предоставянето на услугата по начин, съответстващ на целите на схемата за безвъзмездна финансова помощ.

Методиката съдържа подробно описание на различните дейности при предоставянето на услугата „грижа в дома”. Тя има за цел да представи изчерпателно и цялостно процеса на предоставяне и ползване на услугата, като същевременно формулира специфичните права и отговорности на всички участници в този процес:

1. Служители на екипа по предоставяне на услугата грижа в дома по домовете: социални работници – 2 бр., мед.сестра, домашни санитарни.
2. Екипа за управление на услугата – диспечер/координатор, сътрудник социални дейности ;
3. Потребители – 46 броя.

РАЗДЕЛ – I – СЪЩНОСТ НА УСЛУГАТА

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора може да бъде значително повишено, чрез осигуряване на мрежа от услуги в домашна среда и изграждане на подходящ /материален и кадрови/ капацитет за предоставянето им. Необходимо е създаване на действащ модел за грижа в дома за възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания, включително с хронични заболявания и трайни увреждания с цел осигуряване на почасови интегрирани здравно-социални услуги и психологическа подкрепа в техните домове на територията на община Девня. Внедряването на този модел е в съответствие с Плана за действие за периода 2022-2027г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа, одобрен с Решение на Министерски съвет № 509/21.07.2022г., както и за изпълнението на принцип 18 „Дългосрочни грижи” от Европейския стълб за социални права.

2. СЪЩНОСТ НА УСЛУГАТА

- 2.1. **Определение** – индивидуализирана подкрепа за лица с увреждания и възрастни хора в невъзможност за самообслужване, чрез предоставяне на интегрирани здравно-социални услуги и психологическа подкрепа, в домашна среда, от специализиран екип от здравни специалисти и специалисти по социални дейности.
- 2.2. **Цел на услугата** – да се осигури подкрепа в домашна среда за лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа, чрез предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда, включително и в условията на пандемична ситуация.

2.3. **Обхват на услугата** – територията на община Девня.

2.4.

2.5. **Принципи в работата по предоставяне на услугата:**

- Отговорност;
- Умения за работа в екип и междуинституционално сътрудничеството;
- Конфиденциалност;
- Непрекъснатост и приемственост;
- Своевременност;
- Спазване и зачитане на човешките права и правата на хората с увреждания, съгласно Конвенцията за правата на хората с увреждания;
- Зачитане на достойнството и личността;
- Уважение към личната история, религиозна, етническата и културна идентичност на потребителя и семейството му;
- Зачитане правото на изразяване на мнение и изслушване;
- Индивидуален подход на предоставяните грижи;
- Проява на толерантност и разбиране от страна на персонала към различията и многообразните потребности на потребителя.

3. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ И КАПАЦИТЕТ НА УСЛУГАТА

3.1. **Целеви групи:**

- Възрастни в невъзможност за самообслужване;
- Лица с увреждания;

3.2. **Капацитет на услугата** – 46 лица, предварително определен индикативен рой потребители за община Девня, в рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома”.

4. ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА УСЛУГАТА

4.1. **Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно- социални услуги по домовете и психологическа подкрепа на възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания.**

- Дейности за лична помощ в битовото и социално обслужване – не специализирани услуги като помощ в домакинство: почистване, пазаруване, приготвяне на храна, съобразно здравословното състояние на лицето, оказване на помощ при хранене, оказване на помощ при придвижване в дома и извън него, придружаване до лекар, до различни институции и др.
- Здравни услуги, които е допустимо да се предоставят извън медицинско заведение и да се осъществяват в дома на потребителя: смяна на превръзка, поставяне на инжекции, обработка на рани от диабет, декибитус и др., рехабилитация, включваща раздвижване и лечебни масажи в домашна среда, леки упражнения.
- Психологическа подкрепа и консултиране, и социално консултиране.

Психологическата подкрепа се реализира, чрез консултиране и различни терапевтични дейности, съобразно индивидуалните потребности на потребителите на услугата. Насочена е към възстановяване и поддържане на психическото равновесие. Психологическата рехабилитация е един от позитивните фактори при подпомагане процеса на социализация и социално включване.

- 4.2. Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги /със средства на потребителите/.**
- 4.3. Предоставяне на лицата от целевата група на информация относно превенция и профилактика на здравето и социално значими заболявания, включително консултации с диетолог и други специалисти при необходимост.**

5. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Наемането на екипите се организира от Екипа за управление на проекта.

Формирани са следните екипи за предоставяне на услугата:

Екипът за управление на Центъра за предоставяне на услугата, включва следните специалисти: диспечер, социален работник -2, сътрудник „социални дейности”, и екип по предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда, се състои от мед.сестра, социални работници -2, 2-ма разносвачи на храна, 10 домашни санитари и 1 шофьор.

Диспечера координира дейностите по грижа в дома така, че да се осигури качество на живот, което да гарантира пълноценното физическо развитие и социално включване на всеки потребител, чрез осигуряване на индивидуализирана грижа и подкрепа.

Социалните работници изготвят и поддържат цялостно потребителско досие, регистър на потребителите, извършва социално информирание и консултиране.

Сътрудник „социални дейности” отговаря за организиране, съхранение, администриране и архивиране на документацията и извършва консултиране.

Психологът оказва психологическа подкрепа и консултиране на потребителите на интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда, като целта е мотивационна, психологическа, социална подкрепа на възрастни хора и хората с увреждания, изясняване на всички възникнали въпроси в предоставяне на услугите, предотвратяване на конфликти, решаване на проблемни ситуации. Психолога мотивира потребителите да се включват в дейности, насочени към преодоляване на социалната изолация, съобразно интересите им, оказва помощ при разрешаване на възникнали проблеми от различен характер- закрила на личността, защита на имуществото и финансовите средства, рискове, поверителност на личната информация и др.

Домашните санитари имат следните дейности:

- Извършване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи поддържане на лична хигиена, поддържане на хигиената в помещението, което потребителя обитава
- Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост / със

средства на потребителя/;

- Съдействие при приготвяне на храна, съобразно здравословното състояние на лицето;
- Оказване на помощ при хранене;
- Съдействие за закупуване на лекарства;
- Съдействие при настаняване в лечебно заведение за болнична помощ за активно лечение, рехабилитация и при грижи в болница / при необходимост/
- Оказване на помощ при хранене;
- Съдействие за закупуване на лекарства;
- Заплащане на битови сметки / със средства на потребителя/
- Административна помощ;
- Оказване на помощ при придвижване в дома;
- Оказване на съдействие за организиране на свободното време на потребителя и насърчаване на комуникацията и поддържането на социални контакти;

Медицинската сестра осъществява профилактика и консултиране на потребителите за социално- значими заболявания. Придружават потребителите до здравни услуги и болнични заведения, осъществяват и поддържат контакти със здравни институции, имащи отношение към целевата група, извършват манипулации, които могат да бъдат извършвани извън лечебно заведение, измерване на витални показатели / кръвно налягане, пулс и температура/, както и допълнителни дейности по писмено искане лекарско предписание.

6. МАТЕРИАЛНА БАЗА

Доставчик на услугите е ДЦПЛУ с прието решение №/ от Общински съвет – Девня. Използваните помещения са находящи на адрес: гр.Девня, ул.Отец Паисий №1.

Осигурена е подходяща мобилна апаратура и оборудване, които да опезпечат основните и допълнителни дейности на медицинската сестра, социалните работници и домашните санитарии.

7. ДОСТЪП ДО УСЛУГАТА

Достъпът до услугата имат всички лица, които попадат в целевите групи.

8. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за възрастни в невъзможност за самообслужване и хора с увреждания се осъществява от ДЦПЛУ, на което с АКТ е възложено изпълнението на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги. Услугите се осъществяват съгласно индивидуалните потребности, като се следи за недопускане на двойно финансиране с дейности, които се финансират от НЗОК и др.

Всеки кандидат потребител подава заявление за участие, ведно с документи, :

- Общото физическо и психическо състояние на потенциалния потребител;
- зрение, слух и възможности за комуникация;

- способност за придвижване, необходимост от медицински изделия, технически помощни средства, приспособления или съоръжения;
- психично здраве;
- умствени функции;
- способност за справяне с ежедневни дейности и домашни задачи;
- социална активност и интереси;
- взаимоотношения със семейството;
- други социални контакти;
- битови условия на живот;
- изисквания за диетично хранене;
- допълнителни потребности, свързани със специфични състояния;
- безопасност и рискове;

С потребителите се сключва договор за ползване на услугата, в който са регламентирани правата и задълженията на страните и услугите, които се предоставят.

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

- По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- С изтичане срока на договора, за който е сключен;
- При смърт на лицето;
- При прекратяване на социалната услуга;
- Едностранно от лицето със 7 – дневно писмено предизвестие, отправено до доставчика на социалната услуга;
- Невъзможност за изпълнение на договора от едната или от двете страни поради външни фактори; За качествено изпълнение на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги се използва транспортно средство под наем.

9. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът е с продължителност 13 месеца и се финансира със средства по Програма „Развитие на човешки ресурси” 2021-2027, процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома”, проект № BG05SFPR002-2.001-0112 „Грижа в дома в община Девня”.

РАЗДЕЛ II – ПРИНЦИПИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ЗДРАВНО-СОЦИАЛНА УСЛУГА

1. ЗАЧИТАНЕ НА ЛИЧНОТО ПРОСТРАНСТВО И ДОСТОЙНСТВО

Услугите се предоставят по начин, който зачита достойнството и личното пространство на потребителя и се съобразява с начина му на живот.

1.1. Оказваната помощ се извършва съобразно предпочитанията на потребителя, които се изясняват предварително. Това се отнася в най-голяма степен, когато се оказва помощ на потребителя при:

- Осъществяване на пряк допир / обличане, събличане, къпане, миене,

бръснене и поддържане на лична хигиена/;

- Хигиена на помещението, което потребителя обитава;
- хигиената на помещението, което обитава;
- Прием на лекарства и осъществяване на други дейности, поддържащи здравето;
- Приготвяне на храна и хранене;
- Боравене с лични вещи и документи;
- Ползване на баня и тоалетна;
- Съпровождане извън дома;

1.2. Служителите се отнасят с разбиране и уважение към възрастовите, религиозните, етническите, културните, физическите, психическите, половите и сексуални различия на потребителите, техните близки, роднини или законни представители.

1.3. Потребителя получа гъвкава и надеждна услуга, съответстваща на индивидуалните му потребности;

1.4. Служителят, предоставящ услугата грижа в дома извършва предвидените в договора и в оценката на потребностите на потребителя услуги, съобразявайки се с ежедневните му нужди.

1.5. Служителят, представящ услугата грижа в дома спазва стриктно договорения период от време, който трябва да прекарва при потребителя. Всяка промяна в работното време се съгласува с потребителя или неговия законен представител и с доставчика.

2. САМОСТОЯТЕЛНОСТ И НЕЗАВИСИМОСТ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Поддържането на самостоятелността на потребителя и развиването на силните му страни се отразява в индивидуалните планове за социални и здравни грижи.

2.2. Дейностите по предоставяне на услугата се извършват съвместно с потребителите, а не вместо тях (когато това е възможно) и когато това излага на риск здравето или безопасността на потребителя, за да се избегне развитие на зависимост.

2.3. Потребителите биват насърчавани и подпомагани сами да контролират финансите си, освен в случаите, когато не са в състояние да го правят поради тежко ментално увреждане.

3. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ

Поверителността на личните данни е гарантира в съответствие с изискванията на Общия регламент за защита на данни Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и етичните принципи в дейността на помагащите професии.

3.1. Служителите са длъжни да не разпространяват лична информация, станала им известна в хода на предоставянето на услугата и касаеща техните потребители. Този принцип се нарушава само в случаите, когато това е необходимо, за да се защитят живота и здравето на потребителя.

3.2. По време на професионални дискусии и срещи, групови обучения или

консултации също се спазва принципът на поверителност.

- 3.3. Потребителите и техните законни представители, както и техните роднини (с изрично писмено разрешение на потребителя или законния му представител) имат право на достъп до документацията, която съдържа техни лични данни и която се пази в офиса на доставчика на услугата.

РАЗДЕЛ III – ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

- 1.1. Доставчикът разполага със свои помещения, с адрес гр.Девня, ул.Отец Паисий №1, които са добре оборудвани, предлагат сигурна среда, както и място за провеждане на срещи с потребителите.
- 1.2. Доставчикът има ясна управленска структура и разпределение на отговорностите в екипа, които му позволяват да предоставя интегрирани здравно-социални услуги ефективно, и които са в съответствие с организационните цели и мисия.
- 1.3. Разработва се ясна и достъпна процедура за подаване и разглеждане на жалби и оплаквания, посочваща сроковете и стъпките за тяхното проучване. Потребителят или неговия законен представител получават информация в писмен вид за резултата от предприетите по жалбата действия. Доставчикът води регистър за постъпилите жалби, в които се вписват подробности относно осъществените проверки и предприетите действия. Копие от тази документация се прилага към личното досие на съответния потребител и/или служител.
- 1.4. ДЦПЛУ разработва вътрешни правила и процедури, основаващи се на практиката и съответстващи на законодателството, които се актуализират при необходимост, и чието спазване се мониторира в процеса на администриране и доставка на услугите.
- 1.5. Служителите са запознати с актуалните правила и процедури, а потребителите и техните законни представители имат достъп до тях, предоставени в подходящ формат.

2. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА УСЛУГАТА

- 2.1. Доставчикът разработва ефективна система за осигуряване на качество, въз основа на настоящата Методика.
- 2.2. Разработва се ясна Процедура за вътрешен мониторинг, с цел получаване на обратна връзка за качеството на предлаганите социални услуги от потребителите, техните законни представители, близки или роднини. Тази процедура включва:
 - Редовни посещения на всички потребители от диспечер, сътрудник „социални дейности”, социален работник, медицинска сестра, които включват и мониториране на дейността на служителите, предоставящи услугата грижа в дома;
 - Периодична проверка и преглед на документацията.

3. ПОДБОР И НАЗНАЧАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ

За набиране на подходящите лица за предоставяне на услугите, общината провежда конкурс за подбор на персонал. Подборът се осъществява от екипа за управление на проекта, като с избраните кандидати се сключва срочен трудов договор.

Процесът на подбор на кандидати протича в два етапа:

1. Подбор по документи
2. Провеждане на интервю

Етап I: Подбор на документи

Прави се техническа проверка на получените документи за кандидатстване.

Подборът по документи се извършва от комисия, сформирана със заповед на Кмета на Община Девня.

Комисията изготвя протокол и списък на допуснатите и недопуснати кандидати до втория етап от подбора – интервю, в които се посочва основанийето за недопускане.

Етап II: Провеждане на интервю

По време на интервюто членовете на комисията задават въпроси, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава индивидуални способности, професионални умения и лични качества, необходими за изпълнението на длъжността, а именно:

- Познания върху нормативната база, касаеща длъжността
- Аналитична компетентност
- Работа в екип
- Комуникативна компетентност

Всеки член на комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5 – степенна скала и попълва оценъчна карта. За всеки от посочените критерии максималния брой точки е 5. Картата за оценяване на резултати се попълва индивидуално от всеки член на комисията.

Преценката се извършва по 5-степенна скала, както следва:

- 5 – напълно отговаря на изискванията за длъжността;
- 4- в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 3- в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 2- в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 1-не отговаря на изискванията за длъжността;

Обобщените резултати от втори етап /интервю/ на всеки един кандидат се оформят в карта за оценяване на резултатите.

Участниците в интервюто получили резултат под 4 в картата за оценяване на резултатите се считат за не успешно представители и не се класират.

За резултатите от проведения подбор, комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто, който се утвърждава от Кмета на Община Девня и списък с класираните кандидати.

4. БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

4.1 В своята дейност доставчикът се ръководи и спазва стриктно изискванията на българското законодателство за здравословни за здравословни и безопасни условия на труд.

4.2. Община Девня разработва правила за осигуряване на безопасността и здравето на служителите, предоставящи услугата, които задължително съдържат:

- оценка на риска на здравето и безопасността, която обхваща работните процеси и други странични фактори;
- планирани подходящи мерки за предотвратяване на риска в съответствие с направената оценка;
- описание на необходимата организация за осъществяване на наблюдение и контрол по изпълнението на планираните мерки;

5. ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Обучението на персонала има за цел да повиши професионалните умения и мотивация на служителите.

Въвеждащо обучение преминават новоназначените служители и има за цел да ги запознае с целите на услугата, организацията на работа и функциите на всеки служител. Обучение преминават служители, които не са работили по сходни проекти и нямат издаден сертификат или удостоверение.

Провеждането на индивидуални и групови супервизии имат за цел да дадат възможност на всеки служител да прегледа своята работа, да провери усещанията и чувствата, да изясни ролята и очакванията са във връзката с потребителите. Супервизията се проведа по предварително изготвен график, така че да се гарантира индивидуалния подход и да се осигури дискретност на работата.

6. МОНИТОРИНГ

Екипът за управление на проекта (ЕУП) извършва вътрешен мониторинг.

Методиката за предоставяне на интегрираната здравно-социална услуга „Грижа в дома” е разработена във връзка с реализацията на проект №BG05SFPR002-2.001-0122-C01 „Грижа в дома в община Девня” и е приета с Решение № 520/28.02.2023 г. на Общински съвет – Девня.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Росица Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
- 2.....
- 3.....
9. Отпускане на еднократни финансови помощи на граждани на Община Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 10, от тях с десет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 521

1. Отказва да отпусне еднократна финансова помощ на **Д. Т. Ст.**, живущ в гр. Девня, на основание визирано в чл. 7, ал.2, т.5 от Правилника за отпускане на финансова помощ на Община Девня.

2. Отпуска еднократна финансова помощ на **Й. П. Ив.** , живущ в гр. Девня, в размер на **500,00 лв.** необходима за лечение.

3. Отпуска еднократна финансова помощ на **Кр. Ян. К.** живущ в гр. Девня, в размер на **500,00 лв.** необходима за лечение.

4. Отпуска еднократна финансова помощ на **П. Д. Й.**, живуща в гр. Девня, в размер на **300,00 лв.** необходима за лечение.

5. Отпуска еднократна финансова помощ на **С. В. Анг.**, живущ в гр. Девня, в размер на **500,00 лв.** необходима за лечение.

6. Отпуска еднократна финансова помощ на **Д. Д. Г.**, живуща в гр. Девня, в размер на **200,00 лв.** необходима за лечение.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Росица Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
10. Кандидатстване пред фонд „Социална закрила” към МТСП.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 10, от тях с десет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 522

1. Упълномощава кмета на община Девня да кандидатства за финансиране пред фонд „Социална закрила” към МТСП по Компонент 1 „Придобиване на дълготрайни активи и текущи поддържане на материалната база и изграждане на нова, реконструкция и модернизация на съществуващата материална база за предоставяне на социални услуги“ за закупуване на оборудване и/или обзавеждане за нуждите на „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Доц. Д-р Дичко Коларов“ гр. Девня.
2. Да бъдат заделени средства в размер до 3600 /три хиляди и шестстотин/ лева, представляващи 10% от стойността на проекта.
3. Общински съвет - Девня гарантира, че ще бъдат запазени функциите, предназначението и собствеността на „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Доц. Д-р Дичко Коларов“ гр. Девня и ще бъдат осигурени средства за функциониране на социалната услуга за период от три години, считано от датата на приключване на изпълнението на договора за финансиране.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Росица Димитрова)