



Н А Р Е Д Б А
ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕ И
АДМИНИСТРИРАНЕ НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА
УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ
ОБЩИНА ДЕВНЯ

2020 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общински такси и цени на услуги

Чл.1. Тази наредба урежда реда и начина за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, както и реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Девня.

Чл.2. /1/ На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. (Отм. с Решение № 530/30.03.2023 г.)
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на куче;
7. други местни такси, определени със закон.

Чл.3. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугата, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго или изрично е посочено в настоящата наредба.

Чл.4. /1/ Общинският съвет определя размера на таксите при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

/3/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/4/ В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

/5/ Лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

/6/ Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл.5. Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за:

1. работни заплати и осигуровки на персонала;
2. материални, режимни, консултантски;
3. управление и контрол;
4. събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

Чл.6. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.7. /1/ Местните такси се събират от общинска администрация.

/2/ Общинската администрация извършва административни услуги на граждани и юридически лица, които имат финансови задължения към Община Девня, след изплащане на задълженията им.

/3/ Приходите от местните такси постъпват в бюджета на Общината.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цени на услуги

Чл.8. Промените в размера на местните такси и цени на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.9. /1/ Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услуги;

/3/ При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.10. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика /преференции/;

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики за определяне, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.11. (Изм. с Решение № 185/30.12.2020 г.) **/1/** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

/2/Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно: осигуряване на съдове за съхранение на битови отпадъци, сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистотата на териториите за обществено ползване.

/3/ (Нова с Решение № 185/30.12.2020 г.) Границите на районите, видът на предлаганите услуги в съответния район и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на Община Девня и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година

Чл.12. (Нов с Решение № 185/30.12.2020 г.) Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси, а именно:

- собствениците на недвижими имоти;

- собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е задължен и за този имот или съответната част от него;

- ползвателят/те- при учредено вещно право на ползване;
- концесионерът- при концесия. При концесия за добив задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.
- за имот - държавна или общинска собственост, задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.13./1/ (Изм. с Решение № 272/27.05.2021 г.) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битови отпадъци-контейнери, кофи и др.;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

/2/ Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне размера на таксата за битови отпадъци в течение на годината. Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември на предходната година.

Чл.14 (Доп. и Изм. с Решение № 272/27.05.2021 г.) **/1/** Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът се определя в левове, за всяка от услугите поотделно, пропорционално върху следната основа:

1. Данъчната оценка, съгласно приложение №2 от Закона за местните данъци и такси за жилищните и нежилищните имоти на гражданите и жилищните имоти на предприятията;
2. По-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от Закона за местните данъци и такси и отчетната стойност за нежилищните имоти на предприятията.

/2/ (Изм. с Решение № 272/27.05.2021 г.) Когато размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци (в частта на услугите по "осигуряване на съдове за съхранение, сметосъбиране и сметоизвозване" и по "обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения"), към нея се прибавя и размера на таксата за услугата "поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване". Последната се определя в промил, пропорционално върху по-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от ЗМДТ и отчетната стойност на имота.

Чл.15 /1/ (Изм. с Решение № 272/27.05.2021 г.) Предприятията подават декларация по образец в деловодството на общината в срок до 30 ноември на предходната година. В декларацията се посочват вида и броя на необходимите съдове за битови отпадъци, които ще се ползват през годината и честотата на сметоизвозване, съгласно Заповедта на кмета, както и обстоятелството, че нямат сключени и няма да сключват индивидуални договори със сметоизвозващи фирми.

/2/(Доп. с Решение № 272/27.05.2021 г.) Обстоятелствата по подадените декларации по ал.1, както и възможностите за поставяне на съдове за отпадъци в отделните имоти се одобряват от отдел „Екология, чистота, инспекторат“ в едномесечен срок от изтичане на срока по ал.1.

В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по ал.1 или не е одобрена от отдел „Екология, чистота, инспекторат“, същата не поражда правни последици.

/3/ (Изм. с Решение № 139/31.07.2020 г.) Когато след констатиране от страна на органите на общинската администрация, че генерираното количество битови отпадъци е по-голямо от декларирания брой съдове таксата се определя, съгласно чл.14, ал.1, т.2.

/4/ (Изм. с Решение № 139/31.07.2020 г.) При установена необходимост от предоставяне на допълнителен брой съдове за битови отпадъци, предприятията могат да подават декларация по чл.15, ал.1 и през текущата година, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци, за цялата календарна година.

/5/ (Изм. с Решение № 272/27.05.2021 г.) Задължените лица при придобиване на имот или учредяване на ограничено вещно право дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване/учредяване, освен ако таксата е платена от прехвърлителя/учредителя на ограниченото вещно право. За новопридобити нежилищни имоти от предприятия през годината, декларации по чл. 15 се подават в 2-месечен срок от датата на придобиване на имота.

Чл.16. /1/ (Доп и изм. Решение № 185/30.12.2020 г.) Администрирането на таксата за битови отпадъци се извършва от сектор „Местни данъци и такси“

/2/ Такса за битови отпадъци се заплаща в брой на касите на община Девня, по банков път - по сметка на общината или с пощенски запис.

/3/ Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни, до 31 октомври на годината, за която се дължи. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.17 Не се събира такса:

/1/ . (Доп. и Изм. с Решение № 272/27.05.2021 г.) За сметосъбиране и сметоизвозване, когато:

т.1. Услугата не се предоставя от общината;

т.2. Имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец /чл.71 от ЗМДТ/ до края на предходната година в сектор „Местни данъци и такси“, подписана от всички собственици, респективно ползватели с учредено вещно право на ползване. Лицата следва да декларират, че имотът не е основно жилище и са съгласни общинските служители да проверяват сметките им за потребление на вода и ел. енергия.

При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства /ползване на имота/, задължените лица подават писмено уведомление, до сектор „Местни данъци и такси“ и таксата за битови отпадъци се определя в пълен размер за цялата година.

В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 17, ал. 1, т.2 същата не поражда правни последици.

В случаите, когато след проверка на органите на общинската администрация се констатира ползване на недвижим имот, за който е подадена декларация, таксата се определя в пълен размер дължим за цялата календарна година.

/2/ За поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

/3/ За обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива;

/4/ За услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.18. /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улици, платна, места, върху които са организирани пазари, тържища, панаири както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

/2/ Таксата се заплаща от физически и юридически лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

/3/ Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет – Девня.

/4/ Таксите се определят на квадратен метър.

/5/ Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

/6/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, до десето /10/ число на съответния месец.

/7/ При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

/8/ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл.19 (Изм. с Решение № 139/31.07.2020 г.) **/1/** За ползване на пазари с цел търговия, таксата се определя както следва:

Видове такси	Период	Такса
Такса за търговия с промишлени стоки	един ден	1.50 лв./кв.м.
	един месец	15.00 лв./кв.м.
Такса за търговия със селскостопанска продукция	един ден	1,00лв./кв.м.
	един месец	11.00 лв./кв.м.

/2/ Такса за ползване на тротоари, площи и др. терени на открито, включително за разполагане на маси, будки, витрини:

град Девня	Период	Такса
	един ден	1.50 лв./кв.м.
	един месец	15.00 лв./кв.м.
с. Кипра	един ден	0.60 лв./кв.м.
с. Падина	един месец	11.00 лв./кв.м.

/3/ Такса за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и др. за продажба на стоки :

Населено място	Период	Такса
Гр. Девня	един ден	1.50 лв./кв.м.
с. Кипра с. Падина	един ден	0.80 лв./кв.м.

/4/ Такса за ползване на места, върху които са организирани панорамни стрелбища и моторни лютки:

Населено място	Период	Такса
Гр. Девня	един ден	0.80 лв./кв.м.
с. Кипра с. Падина	един ден	0.40 лв./кв.м.

/5/ Такса за ползване на площ, за разполагане на кафе - машини и друг вид автомати:

Населено място	Период	Такса
Гр. Девня	един ден	1.50 лв./кв.м.
	един месец	20.00 лв./кв.м.

с. Кипра	един ден	0.60 лв./кв.м.
с. Падина	един месец	11.00 лв./кв.м.

/6/ Такса за ползване на тротоари, площи и др. за разполагане на строителни материали;

Гр. Девня	Период	Такса
	един ден	0.60 лв./кв.м.
	един месец	9.00 лв./кв.м.
с. Кипра	един ден	0.30 лв./кв.м.
с. Падина	един месец	6.00 лв./кв.м.

/7/(Изм. и доп. с Решение № 139/31.07.2020 г.) За продажба на стоки (селскостопанска продукция, дърва за огрев, риба и др.) от превозни средства, се заплащат такси на ден, в т.ч.:

1. За продажба от кола, впрегната с животинска тяга 7,50 лв.
 2. За продажба от лек автомобил 9,00 лв.
 3. За продажба от товарен автомобил до 3 тона - 6,00 лв.
 4. За продажба от товарен автомобил над 3 тона - 10,00 лв.
 5. За продажба от товарен автомобил с ремарке или полуремарке 12.00 лв.
- Дърва за огрев
Товарен авт. на ден 3,00 лв.
Товарен автомобил на месец – 40,00 лв.

/8/ Такса за издаване на разрешения

№	Вид на разрешението	Срок	Такса
1.	Издаване на разрешения за извършване на търговска дейност на открито	7 дни	25,00лв./бр.
2.	Издаване на разрешение за не нормирано работно време	1 месец	25,00 лв.

/9/ (Изм. с Решение № 139/31.07.2020 г.) Такса за ползване на обществена тоалетна: 0,50 лв.

РАЗДЕЛ III (Отм. с Решение № 530/30.03.2023 г.)

РАЗДЕЛ IV Категоризиране на туристически обекти

Чл.24. (Изм. с Решение № 530/30.03.2023 г.) Таксите за категоризиране на туристически обекти и потвърждаване на категориите на туристически обекти по чл.123,124,125 и 126 от Закона за туризма /ЗТ/ се събират съгласно Тарифата за таксите които се събират по ЗТ.

РАЗДЕЛ V Такси за технически услуги

Чл.25. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство,

архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.26. /1/ Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

/2/ Таксите за техническите услуги по чл.29, т.4 се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата при получаването ѝ.

Чл.27. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.28. . (Изм. с Решение № 272/27.05.2021 г.; изм. и доп. с Решение № 500/31.01.2023 г.) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва :

№	Техническа услуга	Такса	
		<u>обикновена</u> 7 дни, ако не е определен в друг нормативен акт	<u>бърза</u> до 3 дни
1.	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	Срок: 14 дни 30,00 лв. за юридически лица и преференциална цена 20,00 лв. за физически лица	х
2.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	Срок: 3 дни 45.00 лв.	х
3.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство Издаване на удостоверение за наличие/липса/ на строителни книжа	30,00 лв.	60,00 лв.
	Издаване на удостоверение за факти от отменен кадастрален и действащи устройствени планове	30,00 лв.	х
	Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравни, детски и учебни заведения	30,00 лв.	х
	Издаване на удостоверение за влязъл в сила подробен устройствен план	30,00 лв.	х
	Издаване на удостоверение за премахната сграда	30,00 лв.	х
	Издаване на удостоверение за административен адрес	30,00 лв.	х
	Издаване на удостоверение за обекти по чл.32 от ЗКИР	30,00 лв.	х
4.	Заверка на копие на документ от технически архив		

	Издаване и заверяване на копие от проектна документация	формат А3 и А4 – 3,00 лв/стр за формат над А3 - 20,00 лв/стр	х
	Издаване на извадка от отменен кадастрален план в графичен вид	формат А3 и А4 – 10,00 лв. за формат над А3 - 50,00 лв.	х
	Издаване копие от действащи и отменени планове в цифров вид	10,00 лв. + 0,30 лв/дка	х
	Предоставяне на данни от РГО и списък с координати на подробни точки от отменени кадастрални планове в графичен вид	3,00 лв за точка	х
	Предоставяне на данни за осови точки	3,00 лв. за точка	х
	Издаване на извадка от трасировъчен карнет	5,00 лв./стр.	х
	Издаване на копия от реперни карнети	3,00 лв. за точка	х
	Издаване на извадка от действащ ПУП	А4 – 5,00 лв. А3 – 10,00 лв. над А3 – 50,00 лв	А4 – 10,00 лв. А3 – 20,00 лв. над А3 – 100,00 лв.
	Издаване на извадка от Общ устройствен план	А4 – 10,00 лв. А3 – 20,00 лв. над А3 – 70,00 лв	А4 – 20,00 лв. А3 – 40,00 лв. над А3 – 140,00 лв.
	Издаване на заверени копия от договори и протоколи	5,00 лв/бр	х
5.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	Срок: 14 дни - 50,00 лв. за 1 година	х
6.	Издаване разрешение за строеж	Срок: 14 дни - 50,00 лв.	х
7.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	Срок: 14 дни – 100,00 лв.	х

Чл.29. Таксите на услугите са за един имот.

РАЗДЕЛ VI

Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне

Чл.30. (Изм. и доп. с Решение № 139/31.07.2020 г.) За извършени услуги по гражданска регистрация и актосъставяне се заплащат следните такси:

№	Административна услуга	Срок	Такса
---	------------------------	------	-------

1.	Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	1 ден	безплатно
2.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	1 ден	4.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	1 ден	безплатно
4.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	1 ден	4.00 лв.
5.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	1 ден	безплатно
6.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	1 ден	4.00 лв.
7.	Издаване на удостоверение за наследници	1 ден	4.00 лв.
8.	Издаване на удостоверение за семейно положение	1 ден	4.00 лв.
9.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а/ и деца	1 ден	4.00 лв.
10	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	1 ден	4.00 лв.
11	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	1 ден	4.00 лв.
12	Издаване на удостоверение за правно ограничение	1 ден	4.00 лв.
13	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	1 ден	4.00 лв.
14	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	1 ден	4.00 лв.
15	Издаване на удостоверение за сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина	1 ден	5.00 лв.
16	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	1 ден	5.00 лв.
17	Издаване на удостоверение за постоянен адрес	1 ден	4.00 лв.
18	Издаване на удостоверение за настоящ адрес	1 ден	4.00 лв.
19	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес	1 ден	2.00 лв.
20	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес	1 ден	2.00лв.
21	Припознаване на дете	2 дни	безплатно
22	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	1 ден	10.00 лв.
23	Възстановяване и промяна на име по чл. 19а ЗГР	3 дни	безплатно
24	Приемане на искане и промяна в актовете за гражданско състояние	3 дни	безплатно
25	Издаване на преписи на удостоверения или на преписи-извлечения от съставени актове за гражданско състояние	1 ден	2.00 лв.
26	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина	3 дни	безплатно
27	Предоставяне на данни по гражданска регистрация на институции	1 ден	безплатно
28	Присвояване на ЕГН	1 ден	5.00 лв.
29	Удостоверяване на данни и справки по регистри за гражданско състояние за минали години	5 дни	4.00 лв.
30	Издаване на многоезични удостоверения за раждане, брак и смърт	1 ден	4.00 лв.

РАЗДЕЛ VII

Такси при отдаване под наем и разпореждане с общинска собственост

Чл. 31./1/ Производство за настаняване под наем:

№	Настаняване под наем	Срок	Такса
1.	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост в условия на търг - Промяна на дейността по вече сключен договор за наем на общински имот - Прекратяване на договора за наем на общински имот преди изтичане на договорения срок	60 дни	60,00 лв.
		14 дни	15,00 лв.
		14 дни	безплатно
2.	Отдаване под наем на имоти – частна общинска собственост без търг или конкурс за здравни, образователни и други хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответни нужди на населението	30 дни	60,00 лв.,
3.	Отдаване под наем на земеделски имоти под 10 000 кв.м	60 дни	30,00 лв.

/2/ Производство по продажба:

№	Производство по продажба	Срок	Такса
1.	Закупуване на жилищни парцели с отстъпено право на строеж /ОПС/ от собствениците на жилищни сгради	до 60 дни	50,00 лв.
2.	Закупуване на не жилищни парцели с отстъпено право на строеж от собствениците на не жилищни сгради	до 60 дни	50,00 лв.

Изготвянето на пазарната оценка на имота е за сметка на инициативната страна и се заплаща при подаване на заявлението.

/3/ Производство по замяна до 60 дни: 30 лева.

Изготвянето на пазарната оценка на имота е за сметка на инициативната страна и се заплаща при подаване на заявлението.

/4/ Производство по учредяване на вещни права:

№	Производство по учредяване на вещни права	Срок	Такса
1.	Учредяване на възмездно право на ползване при условия на търг или конкурс върху имоти частна общинска собственост	до 60 дни	60,00 лв. с ДДС
2.	Учредяване на възмездно право на ползване без търг или конкурс върху имоти частна общинска собственост Изготвянето на пазарната оценка на правото на ползване на имота е за сметка на инициативната страна и се заплаща при подаване на заявлението.	до 60 дни	30,00 лв.
3.	Учредяване на безвъзмездно право на ползване върху имоти частна общинска собственост	до 60 дни	30,00 лв.
4.	Учредяване на безвъзмездно ОПС / отстъпено право на строеж/ за строителство на жилищни сгради на крайно нуждаещи се граждани	до 60 дни	30,00 лв.
5.	Учредяване на възмездно ОПС / отстъпено право на строеж/ без търг или конкурс. Изготвянето на пазарната оценка на правото на строеж върху имота е за сметка на инициативната страна и се заплаща при подаване на заявлението.	до 60 дни	30,00 лв.
6.	Учредяване на възмездно ОПС / отстъпено право на строеж/ в условията на търг или конкурс	до 60 дни	60,00 лв. с ДДС
7.	Учредяване право на надстрояване и пристрояване върху недвижим имот частна общинска собственост върху	до 60 дни	60,00 лв.

	съществуваща сграда, построена чрез отстъпено право на строеж: Изготвянето на пазарната оценка на правото на надстрояване и пристрояване върху имота е за сметка на инициативната страна и се заплаща при подаване на заявлението.		
8.	Учредяване право на надстрояване и пристрояване върху недвижим имот частна общинска собственост в условия на търг или конкурс	до 60 дни	60,00 лв. с ДДС

/5/ Производство по прекратяване съсобственост между общината и физически или юридически лица до 60 дни: 50 лева.

/6/ Производство за продажба на имоти частна общинска собственост в условия на търг по ЗПСПК – 90 дни, 100,00 лв. с ДДС.

/7/ Срокът за изпълнение на производствата, тече от влизане в сила решение на ОбС- Девня.

Чл.32 Първоначалната такса се заплаща при предявяване на искането с изключение на годишните такси.

РАЗДЕЛ VIII

Такса за притежаване на куче (Нов с Решение № 139/31.07.2020 г.)

Чл. 32а. /1/ За притежаване на куче собственикът по постоянен адрес/седалище в населеното място на територията на Община Девня заплаща годишна такса в размер на 5 лева.

/2/ Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарно медицинската дейност.

Чл. 32б. В три месечен срок от датата на придобиването на куче собственикът на куче подава декларация в деловодството на общината.

Чл.32в. /1/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март за кучета, придобити през текущата година.

РАЗДЕЛ IX

Други местни такси, определени със закон

Чл.33. /1/ На основание чл.22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения, когато ползването е от:

- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места – общинска собственост;
- териториите и акваториите в строителните граници на населените места - общинска собственост, независимо от предназначението им.

/2/ Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения, и определя:

- вида на ползването;
- разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части;
- района или конкретното находище;
- начина на ползване.

/3/ Позволителното се издава от Кмета на Общината след представяне на документ за регистрация на книга за изкупените, реализираните и налични количества билки, издадена от съответната РИОСВ и подаване на заявление по образец.

/4/ Срокът за издаване на позволителното е 1 (един) ден от постъпване на заявлението, освен когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни справки, но не по-късно от 5 (пет) дни от постъпване на заявлението.

Чл.34. /1/ Решение № 500/31.01.2023 г.) За издаване на позволително лицата не заплащат такса.

/2/ Таксите за събиране на лечебни растения от общински терени са, както следва:

№	Вид лечебна билка	Количество	Такса
1.	Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, трескот)	килограм	0,03 лева
2.	Листа (с изключение на такива от коприва)	килограм	0,01 лева
3.	Стръкове (с изключение на такива от маточина)	килограм	0,03 лева
4.	Цветове (с изключение на такива от лайка)	килограм	0,03 лева
5.	Билки (в сурово състояние)		
	Грудки, корени, коренища		
	божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	килограм	0,09 лева
	кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка чемерика	килограм	0,07 лева
	бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	килограм	0,02 лева
	глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
6	Листа		
	мечо грозде	килограм	0,08 лева
	боровинка червена и черна, лудо биле	килограм	0,04 лева
	бръшлян, чобанка	килограм	0,03 лева
	глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	килограм	0,02 лева
	бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
7	Стръкове	килограм	
	блатно кокиче	килограм	0,10 лева
	горицвет, лазаркиня	килограм	0,08 лева
	гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	килограм	0,05 лева
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	килограм	0,04 лева
	дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	килограм	0,03 лева
	великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка,	килограм	0,02 лева

	медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подбиче бяло, подбиче червено, пчелник, равнец бял		
	врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
8	Цветове		
	липа	килограм	0,10 лева
	божур, иглика	килограм	0,05 лева
	метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	килограм	0,03 лева
	акация бяла, бъз	килограм	0,02 лева
	вратига, глог, равнец бял	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
9	Плодове		
	боровинка червена и черна, хвойна червена	килограм	0,15 лева
	хвойна сибирска	килограм	0,10 лева
	кисел трън, къпина, малина	килограм	0,04 лева
	бъз, глог, конски кестен, киселица	килограм	0,02 лева
	бъзак, трънка	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
10	Семена		
	есенен минзухар	килограм	0,15 лева
	други	килограм	0,08 лева
11	Пъпки		
	странични борови връхчета	килограм	0,15 лева
	бяла бреза, черна топола	килограм	0,10 лева
	други	килограм	0,08 лева
12	Кори		
	мъждрян, ясен	килограм	0,20 лева
	зърнастец, кисел трън, леска	килограм	0,10 лева
	върба	килограм	0,05 лева
	дъб	килограм	0,03 лева
	бреза	килограм	0,02 лева
	други	килограм	0,03 лева
13	Лишеи		
	исландски	килограм	0,10 лева
14	Водорасли	килограм	0,30 лева
II	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1	От защитени лечебни растения		
	плодове	100 г	20,00 лева
	семена	100 г	50,00 лева
	резници	бр.	2,00 лева

2	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	луковици, грудки, коренища	бр.	1,00 лева
	плодове	100 г	5,00 лева
	семена	100 г	10,00 лева
	резници	бр.	0,50 лева
3	От други лечебни растения		
	луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10 лева
	лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20 лева
	ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00 лева
	плодове	100 г	2,00 лева
	семена	100 г	5,00 лева
	резници	бр.	0,10 лева

/3/ Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки – до 1 кг.;
- кори, цветове, пъпки – 0,5 кг.;
- листа, талус – до 1 кг.;
- плодове – до 10 кг.
- стръкове – до 2 кг.;
- семена – до 0,1 кг.

Чл.35. Такса за отсичане на дървета

/1/ За отсичане на дърво /дървета/ в общински и частни имоти физически и юридически лица подават заявление по образец до Кмета на общината. За частни имоти към заявлението се представят документи, доказващи собствеността върху терена.

/2/ Кметът на Общината издава писмено разрешение за отсичане на основание чл. 19 от Наредба № 1/10.03.1993 г. на МТРС за опазване на озеленените площи и декоративната растителност и протокол на постоянна комисия, назначена със заповед.

/3/ В разрешителното се определя:

- изпълнителят;
- условията;
- начин на плащане;
- разпределение на получената дървесина;
- евентуални компенсационни мероприятия.

/4/ Срок за издаване на разрешителното – до 14 работни дни, считано от датата на подаване на заявлението.

/5/ Таксата за отсичане на дървета в общински терени е 32 лв. за 1 куб.м. дървесина.

/6/ (Изм. С Решение № 139/31.07.2020 г.) Таксата по ал. 5 не се заплаща, когато:

- дърветата са в частни имоти;
- или дървесината се използва за общински цели.

/7/ Такси свързани с отсичане на дървета

№	Вид на услугата	Такса
1.	Издаване на разрешително за отсичане на дървета	10 лв./бр.
2.	Маркиране на дървесина на корен	2,80 лв./м ³
3.	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	1,00 лв./м ³
4.	Издаване на превозен билет	5,00 лв./бр.

Чл.36./1/ Издаване на удостоверение за насочване на строителни отпадъци и изкопани земни маси с определяне на маршрут за извозване – срок 7 дни, цена:

- за юридически лица – 60 лв.,
- за физически лица – 30 лв.

/2/ Одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект – срок 14 дни, цена 30,00 лв.

Чл.37. За предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация, според вида на носителя се заплаща цена, както следва:

Предоставяне на обществена информация:			
Вид услуга	Носител	Брой	Цена без ДДС
- разпечатване	дискета	1бр.	0.50 лв.
	CD	1бр.	0.50 лв.
	DVD	1бр.	0.60 лв.
	Хартия	1бр. А4	0.12 лв.
- ксерокопие	Хартия	1бр. А4	0.09 лв.
- факс	Хартия	1 бр. А4	0.60 лв.
	видеокасета	1 бр.	3.25 лв.
	аудиокасета	1 бр.	1.15 лв.
- писмена справка	Хартия	1 стр. А4	1.59 лв.

Чл.38. Такси, свързани с транспортни услуги:

№	Вид на услугата	Срок	Такса
1.	Съгласуване на транспортни схеми предложени от други общини	7 дни	безплатна
2.	Заверка на маршрутно разписание за специализиран превоз	1 ден	6,00лв./бр.

Чл. 38а. (Отм. с Решение № 13171/13.10.2020г. на Върховен административен съд).

Чл. 38б. (Отм. с Решение № 589./31.07.2023 г.)

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.39. За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.40./1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от Общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставяне на услуги от Общината. Те включват и съответен дял от:

- а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата
- б/ материални;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система на отчетност.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

/3/ Цените на услугите са прости и пропорционални.

/4/ Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 41. /1/ Услугите, предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

/2/ Срокът за изпълнение на услугата започва да тече от деня следващ входирането й.

/3/ Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл.42. Необходимите документи за извършване на конкретната услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на Кмета на Общината.

Чл.43./1/. (Доп. и Изм. с Решение № 272/27.05.2021 г.; изм. и доп. с Решение № 500/31.01.2023 г.) Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

Отдел „ Устройство на територията“					
		Срок	Лева	Срок	Лева
1.	Допускане изработване на проекти за изменение на подробни устройствени планове Допускане изработване на проекти за изменение на подробни устройствени планове Процедирание и одобряване на проект за изменение на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план / план-схема Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	30 дни 205 дни 10 дни	50,00 лв. + 7,00 лв. за втори и всеки следващ имот 100.00 лв. 350.00 лв. за един имот 350,00 лв. за един имот 350 лв.	x	x
2	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30 дни	100.00 за един имот	x	x

	Издаване на разрешение за изработване на ПУП-ПП или план - схема за техническа инфраструктура	30 дни	200 лв.		
	Процедиране и одобряване проект на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план	205 дни	100.00 лв. 350.00 лв. 350.00 лв. за един имот		
	Процедиране и одобряване на проект на план - схема за техническа инфраструктура	205 дни	0,30 лв./л.м., но не по-малко от 500 лв.		
	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни	350 лв.		
3	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива			X	X
	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30 дни	100,00 лв. за един имот		
	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	100 дни	Такси по <u>т.1</u> или <u>т.2</u> увеличена с 30% + такса по <u>т.4</u> увеличена с 30%		
	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни	500 лв.		
4	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж				
	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни	500 лв.		

	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет : - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура Забележка: Таксата за техническа инфраструктура се отнася за всеки провод по трасето.	30 дни	1,50 лв/м² 3,50 лв/м² 6,00 лв/м² 12,00 лв/м² 6,00 лв/м		
	- за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти, стълбове, шахти и др.) Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант : - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура - за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти, стълбове, шахти и др.) - за ветрогенератор - за фотоволтаичен парк -	14 дни	700 лв. за едно съоръжение 1,00 лв/м² 2,50 лв/м² 5,00 лв/м² 10,00 лв/м² 5,00 лв/м² 500 лв. за едно съоръжение 30 000 лева за 1 бр. 2% от стойността на обекта 0.15 лв./м²		

	за хвостохранилища, сгуро отвали, съоръжения за третиране на отпадъци, кариери, в т. ч. ликвидацията и/или рекултивацията им Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	30 дни	1,00 лв/м² 2,00 лв/м² 4,00 лв. 8,00 лв. 4,00 лв/м'		
	Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	14 дни	1,00 лв/м² 2,00 лв/м² 3,00 лв/м² 6,00 лв/м² 3,00 лв/м'		
5	Съгласуване на идейни и инвестиционни проекти Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни	500 лв	X	X

	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет : - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант : - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	30 дни 14 дни	1,00 лв/м² 2,00 лв/м² 4,00 лв/м² 8,00 лв/м² 4,00 лв/м' 1,00 лв/м² 2,00 лв/м² 3,00 лв/м² 6,00 лв/м² 3,00 лв/м'		
6	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант	10 дни 30 дни 14 дни	500 лв 50% от таксата по <u>т.4</u> + разликата в РЗП по <u>т.4</u> 50% от таксата по <u>т.4</u> + разликата в РЗП по <u>т.4</u>	X	X
7	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си по ради изтичане на срока	14 дни	50 на сто от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж	X	X

	и ниво на строежа				
10	Приемане и удостоверяване на предаването на екзекутивна документация	7 дни	I, II и III кат. – 100,00 лв. IV и V кат. – 25,00 лв.	3 дни	I, II и III кат. 200,00 лв. IV и V кат. 50,00 лв.
11	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория <u>четвърта категория</u> - жилищни сгради със средно застрояване - смесени сгради със средно застрояване - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени сгради - амбулатории за първична медицинска помощ, амбулатории за специализирана медицинска помощ, селскостопански и ветеринарни аптеки - паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар - сгради за паркинг - гаражи, гаражи и открити паркинги - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от IV категория - цени упоменати по – горе - вътрешни преустройства на сградите от I –ва до IV –та категория, с които не се засяга конструкцията им - цени упоменати по горе <u>пета категория</u> - жилищни сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на	7 дни	150,00 лв. 200,00 лв. 250,00 лв. 350,00 лв. 200,00 лв. 70,00 лв. 150,00 лв	X	X

	инженерната мрежа към тях - смесени сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени и складови сгради - сгради за паркинг – гаражи, гаражи и открити паркинги - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от V категория, както и строежите от допълващото застрояване, извън тези от VI категория – цени упоменати по – горе		75, 00 лв. 100,00 лв. 125,00 лв. 175,00 лв. 75,00 лв		
12	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	30 дни	150 лв. за 1 бр. сграда	х	х
13	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	150 дни	150,00 лв.	х	х
14	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	150 дни	150,00 лв. за провод	х	х
15	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне и ли заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	85 дни	0,00 лв. Чл.108, т.3 от ЗМДТ	х	х
16	Издаване на удостоверения,	14 дни	30,00 лв.	х	х

	че обособените дялове и и части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба				
17	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	14 дни	РЗП до 100 м ² – 100,00 лв. РЗП над 100 м ² – 200,00 лв. РЗП до 100 м ² – 100,00 лв. РЗП над 100 м ² – 200,00 лв. РЗП до 50 м ² – 250,00 лв. РЗП над 50 м ² – 350,00 лв. 500,00 лв. 1,00 лв./м'	х	х
18	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни	10,00 лв	х	х
19	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизирани територии	150 дни	150,00 лв.	х	х
20	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	14 дни	30,00 лв. за 1 година	х	х
21	Издаване на удостоверение за възстановени настилки	7 дни	30,00 лв.	х	х

22	Одобряване на план за безопасност и здраве	14 дни	50,00 лв.	х	х
23	Одобряване на схема – предложение за преместваем обект	14 дни	50,00 лв. за юридически лица и преференциална цена 30,00 лв. за физически лица	х	х
24	Удължаване на срока на издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	14 дни	50,00 лв. за 1 година	х	х
25	Възстановяване на изгубен одобрен инвестиционен проект, по който е изпълнен строеж чрез заснемане	Съгласно срокове по т. 4	Съгласно цени по т. 4		
26	Издаване на заповед по чл.194, ал.1 и ал.2 от	14 дни	20 лв. на засегнат имот	х	х
27	Изготвяне на оценка по реда на чл.210 от ЗУТ	14 дни	130 лв. на засегнат имот	х	х
28	Издаване на удостоверение за идентичност на имот <u>без</u> приложена комбинирана скица	30 дни	350 лв. за 1 имот		
29	Издаване на удостоверение за идентичност на имот <u>с</u> приложена комбинирана скица	7 дни	50 лв. за 1 имот		

Отдел „Транспорт и собственост“				
№	Наименование на услугата	ЦЕНА НА УСЛУГА		
		Срок	Лева	
1.	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинската собственост	3 дни	7,00лв./бр.	
2.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 дни	7,00лв./бр.	

3.	Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение	60 дни	10,00лв./бр.	
4.	Издаване на удостоверение във връзка със Закона за уреждане на жилищните въпроси на граждани с многогодишен жилищно спестовни влогове	14 дни	10,00лв./бр.	
5.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	30 дни	25,00лв./бр.	
6.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	30 дни	50,00лв./бр	
7.	Заверка на данните на свидетели, посочени от собственика в молба – декларация до нотариуса за обстоятелствена проверка	30 дни	50,00 лв.	
8.	отм с Решение № 500/31.01.2023 г.			
9.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лице, представили разрешително за упражняване на частна ветеринарномедицинска практика	7 дни	20,00лв./бр.	
12.	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	3 дни	10,00лв./бр.	
13.	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства	7 дни	10,00лв/бр.	
14.	Обследване на имот	14 дни	20,00лв./бр.	

Отдел „Местни данъци и такси”

№ по ред	код и наименование на услугата	Срок обикновена услуга	Цена Лева/брой	Срок бърза услуга	Цена Лева/брой
1	1998 Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси	7 дни	3.00 лв.	3 дни	5.00 лв.
2	2014 Издаване на				

	удостоверение за дължим размер на патентния данък	7 дни	Без такса- съгл. чл.61 и, ал.5 от ЗМДТ		
3	2071 Издаване на удостоверение за деклариран данни	7 дни	3.00 лв.	3 дни	5.00 лв.
4	2091 Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	7 дни	2.00 лв.	3 дни	4.00 лв.
5	2124 Издаване на копие от подадена данъчна декларация	7 дни	3.00 лв.	3 дни	5.00 лв.
6	2131 Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	7 дни	2.00 лв.	3 дни	4.00 лв.
7	2834 Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	7 дни	Без такса- За целите на комплексното административно обслужване, съгл. чл.87, ал.11 от ДОПК		
8	отм с Решение № 500/31.01.2023 г.				
9	2393 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5 дни	10.00 лв.	3 дни	20.00 лв.
10	2395 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	5 дни	10.00 лв.	3 дни	20.00 лв.
11	2396 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и за незавършено строителство	5 дни	10.00 лв.	3 дни	20.00 лв.

/2/ Общинският съвет освобождава Община Девня, Областна администрация Варна, МИГ „Девня Аксаково“ и читалищата на територията на общината изцяло от заплащане на такси за издаване на удостоверения по чл. 115 от ЗМДТ.

/3/ (Нова с Решение № 185/30.12.2020 г.) За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

/4/ (Нова с Решение № 139/31.07.2020 г.) за услуги по кадастър, както следва:

№	Вид услуга	Срок за изпълнение /обикновена услуга/	Такса /обикновена услуга/ лева	Срок за изпълнение /бърза услуга/	Такса /бърза услуга/ лева
1	Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
2	Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	7 дни	За общината-1.50 За АГКК –3.50	3 дни	За общината-3.00 За АГКК – 7.00
3	Издаване на скица на сграда ОЗЛ	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00

4	Издаване на схема на самостоятелен обект в сграда или в съоръжение на техническата инфраструктура	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
5	Издаване на „Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта и кадастралните регистри“	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
6	Издаване на удостоверение за характеристики на поземлен имот	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
7	Извършване на изменение в кадастралния регистър на недвижимите имоти	7 дни	безплатно	-	-

Чл. 43а (Доп. и Изм. с Решение № 272/27.05.2021 г.; доп. с Решение № 500/31.01.2023 г.) Общинският съвет определя цените на услугите, които са облагаеми сделки в случаите на чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС, както следва:

Отдел „Административно-информационно и правно обслужване“			
№ по ред	Вид услуга	Срок	Цена в лева без ДДС/ мярка
1.	Издаване на служебни бележки	1 ден	2,00 лв./бр.
2.	Заверка на удостоверения	1 ден	2,00 лв./бр.
3.	Изработване на некролог - цветен	1 ден	1,20 лв./бр.
4.	Ламиниране на некролог	1 ден	1,20 лв./бр.
5.	Попълване на заявления и декларации	1 ден	1,00 лв./бр.
6.	Копирни услуги		
	формат А 4 /едностранно/ формат А 4 /едностранно/ цветно	1 ден	0,20 лв./бр. 1,00 лв./бр.
	формат А 4 /двустранно/ формат А 4 /двустранно/ цветно	1 ден	0,30 лв./бр. 1,50 лв./бр.
	формат А 3 /едностранно/ формат А 3 /едностранно/ цветно	1 ден	0,30 лв./бр. 1,20 лв./бр.
	формат А3 /двустранно/ формат А3 /двустранно/ цветно	1 ден	0,50 лв./бр. 2,00 лв./бр.
7.	Граждански брак-битов ритуал Ритуална зала	1 ден	250,00 лв.
8.	Граждански брак-битов ритуал изнесен	1 ден	300,00 лв.

	- транспортни разходи 2 лева на км. в двете посоки в зависимост от местоположението на ритуала		
9.	Граждански брак -“Менделсон” в Ритуална зала	1 ден	100,00 лв.
10.	Граждански брак - без ритуал в работни дни	1 ден	50,00 лв.
11.	Граждански брак - “Менделсон” ритуал изнесен -транспортни разходи 2 лева на км. в двете посоки в зависимост от местоположението на ритуала	1 ден	150,00 лв.
12.	Ритуал погребение	1 ден	15,00 лв.

Отдел „Транспорт и собственост“			
№	Вид услуга	Срок	Цена в лева без ДДС/мярка
1.	Издаване на удостоверение от общ характер	7 дни	6,00лв./бр.
2.	Издаване на служебна бележка	7 дни	2,00 лв./бр.
3.	Издаване на разрешение от общ характер	7 дни	65,00 лв. за 1 год.
4.	Извършване на регистрация и издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз.	14 дни.	100 лв.
5.	Вписване на превозни средства и/или водачи в списъка/списъците към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз. /за всяко конкретно превозно средство и/или водач./	7 дни	10 лв.
6.	Отписване на превозни средства и/или водачи от списъка/списъците към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз. /за всяко конкретно превозно средство и/или водач./	7 дни	5 лв.
7.	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз. /за дубликат на едно удостоверение за регистрация./	7 дни	10 лв.
8.	Прекратяване на права, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз.	14 дни, след установяване на обстоятелствата по чл.12, ал.13 от ЗАП.	-
9.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и комплект стикери към него	14 дни	50,00 лева
10.	Ползване на помещение (зала)	30,00 лева на час	
11.	Продажба на тръжни книжа	60,00 лева	
12.	Издаване на дубликат на разрешение	14 дни	10 лв.

	за таксиметров превоз на пътници		
13.	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	14 дни	20 лв.
14.	Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	14 дни	-
16.	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14 дни	50 лв.

Чл.43б (Нов с Решение № 500/31.01.2023 г.) Такси за ползване на гробни места /1/
За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 5 лева

2. за вечни времена 25 лева

/2/ За ползване на семейни гробни места:

1. за 10 години и за всеки следващи 10 години – 15 лева

2. за вечни времена – 75 лева

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

Чл.44. (Изм. и Доп. с Решение № 185/30.12.2020 г.) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по местонахождението на общината, в чийто район е възникнало задължението, по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл.45. Невнесените в срок данъци по този закон се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания..

Чл.46. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.47. Служителите по чл.44 се определят със заповед на кмета на общината.

Чл.48. (Изм. и Доп. с Решение № 185/30.12.2020 г.) /1/Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни приходи в съответната община - на териториален директор на Националната агенция за приходите.

/2/ (Нова с Реш. № 185/30.12.2020 г.) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението

/3/ Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл.49. (Отм. с Реш. № 185/30.12.2020 г.)

Чл.50. (Отм. с Реш. № 185/30.12.2020 г.)

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 51. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 52./1/ При неспазване на разпоредби по тази наредба извън случая по чл.55, на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

/2/ Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 53./1/ Актовете за установяване на нарушенията се съставят от надлежно определени със заповед на кмета служители на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

/2/ Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

/3/ Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

/4/ За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

/5/ Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Услугите по тази наредба се изпълняват в указания срок само при пълен комплект документи, изисквани при подаване на заявлението. Срокът за изпълнение на услугата започва да тече от пълното окомплектоване на документите

§2. При констатиране на загубен или повреден документ в хода на работата по преписката писмено се уведомява съответното лице, което възстановява съответния документ.

§3. Не се считат за просрочени онези преписки, които са преминали цитирания в настоящата наредба срок, когато датите на приключването им попадат в променени почивни дни с решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§4. Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня се издава на основание чл.9 от ЗМДТ и чл.21, ал.1, т.7 и ал.2 от ЗМСМА.

§5. Настоящата наредба отменя Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня приета с Решение № 528/23.03.2015 г.

§6. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§7. Настоящата Наредба е приета с Решение № 532/29.11.2018 г. по Протокол № 43 на Общинския съвет – Девня.

§8 Настоящата наредба е изменена и допълнена с Решение № 139/31.07.2020 г. по Протокол № 11; Решение № 653/06.08.2019 г. по Протокол № 53 на Общински съвет – Девня (отм. с Решение № 13171/13.10.2020 г.); изменена и допълнена с Решение № 185/30.12.2020 г. по Протокол № 17; допълнена с Решение № 203/29.01.2021 г. по Протокол № 18 на Общински съвет – Девня; изменена и допълнена с Решение № 272/27.05.2021 г. по Протокол № 23; изменена и допълнена с Решение № 500/31.01.2023 г. по Протокол № 48; Изменена с Решение № 530/30.03.2023 г. по Протокол № 50; Изменена с Решение № 589/31.07.2023 г.